

V A J S Z L Ó N A G Y K Ö Z S É G
K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T E

2017. március 21-én

MEGTARTOTT

rendkívüli

nyilvános

ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E



**VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Képviselő-testülete**

☎ 7838 Vajszló, Széchenyi u.13.

☎ Tel/Fax:73/485-141 📧 hivatal@vajszlo.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő – testületének 2017. március 21. napján (kedd) 17,00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén

Az ülés helye: **Balikó Tamás Művelődési Központ**
7838 Vajszló, Széchenyi u.18.

Jelen voltak:

Horváth István	polgármester
Dr. Vittay Szilárd	alpolgármester
Füles Ferenc	képviselő
Györkő Friderika	képviselő
Kenderesi József	képviselő
Kovácsévics János	képviselő
Uri Gergely	képviselő

Távol maradtak:

--

**Tanácskozási joggal
részt vett:**

Dr. Kiss Mónika jegyző

Meghívott:

Szabó Katinka	igazgatási előadó
Bónis Erzsébet	óvodavezető
Stáhlne Perjés Zsuzsanna	Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet Területi Igazgatója
Mészáros Éva	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Az ülés meghívója a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

Az ülésen készült jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület bét tagú.

Horváth István polgármester köszöntötte a megjelenteket, a rendkívüli nyilvános ülést 17,00 órakor megnyitotta.

Külön köszöntötte a meghívott vendégeket, Stáhlne Perjés Zsuzsannát, a Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet Területi igazgatóját, Mészáros Évát, a Családsegítő Szolgálat vezetőjét, Bónis Erzsébet óvodavezetőt.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselők teljes létszámban megjelentek.

Jegyzőkönyv hitelesítőjének Kenderesi József és Kovácsevics János képviselőket javasolja.

Ezután kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal egyetért, szavazzon.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot **7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta.**

Horváth István polgármester ismerteti a napirendi pontot, megkérdezi, van-e hozzászólás, más javaslat. Két napirendi pont felvételét javasolja:

- A Vajszló Településüzemeltetési Nonprofit Kft. anyagi támogatása
- Szennyvíztisztító telep engedélyezési eljárása

Javasolja, hogy az 1.) napirendi pont tárgyalása után a 6.) napirendi pont tárgyalására kerüljön sor.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy két napirendi pont felvételét javasolja:

- a Ganz megvásárlásával kapcsolatban bizottság megválasztása
- lejárt idejű határozatokról tájékoztatás

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, három napirendi pont felvételét javasolja:

- A Vajszló, 970 hrsz. ingatlan megvásárlása
- Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet módosításáról
- A Vajszló Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Más hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester ezt követően kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, szavazzon.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, **7 fő igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzat képviselő – testületének
23/2017. (III. 21.) sz. Kt. határozata
a rendkívüli nyilvános testületi ülés napirendi pontjainak
elfogadásáról**

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a rendkívüli nyilvános testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint tárgyalja:

- 1.) A Ganz felszámolására meghirdetett ingó- és ingatlan megvásárlásával kapcsolatos adásvételi szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 2.) A Vajszló Aprófalva Óvoda tájékoztatása az óvodabusz javításáról és állapotáról.
Előterjesztő: Horváth István polgármester
Meghívott: Bónis Erzsébet óvodavezető

- 3.) Vajszló és Térsége Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat szakmai programjának megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
Meghívott: Mészáros Éva intézményvezető
- 4.) Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről (EFOP, Ős-Dráva Program, stb)
Előterjesztő: Horváth István polgármester
Meghívott: Szabó Katinka igazgatási ügyintéző
- 5.) Lejárt idejű határozatokról tájékoztatás
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 6.) A hétféligi orvosi ügyelet megszervezése
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 7.) A Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft. végelszámolását követő feladatellátás megszervezése
Előterjesztő: Kovácsévics János képviselő
- 8.) Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 9.) A Vajszló, 970 hrsz. ingatlan megvásárlása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 10.) Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátások közzetairól szóló 13/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 11.) A Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
- 12.) A Ganz megvásárlásával kapcsolatban ideiglenes bizottság megválasztása
Előterjesztő: Kovácsévics János képviselő
- 13.) Egyebek

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a napirendi pontok tárgyalása előtt szeretné bemutatni az új pénzügyes kolléganőt, Berki Eszter személyében.

Ezt követően az ülés rátér a napirendi pont érdemi tárgyalására

1.) Napirendi pont

A Ganz felszámolására meghirdetett ingó- és ingatlan megvásárlásával kapcsolatos adásvételi szerződés megtárgyalása

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Horváth István polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés minden képviselő részére kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi). Elmondja, hogy a képviselő-testület tárgyalta az ügyet már korábban.

Megkérdezi, az írásban kiküldött adásvételi szerződéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás. Az alpolgármester úr jelezte, hogy a 3. oldalon elírás történt, ez fogja jelezni.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, mikor történne meg a birtokba vétel?

Horváth István polgármester elmondja, hogy a bérleti szerződés május végéig szól, „0” Ft-os díj ellenében. Ma kell dönteni, kik fogják átvenni.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a felszámoló biztossal történt személyes megbeszélésnek megfelelően, úgy járt el, ahogy megbeszélték. Az önkormányzat bérbe veszi, leltárilag át kell venni.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, miről szól a bérleti szerződés? A teljes vételár kifizetésének napjáig birtokba kell venni.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a szerződésben nem így van.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint így kell lenni.

Kovácsévics János képviselő szerint átveszi az önkormányzat, a polgármester úr aláírja a bérleti szerződést, és birtokban lesz tartva addig, amíg ki nem lesz fizetve.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy a bérleti szerződés záró határidejének szerepelni kell.

Javasolja, ha a képviselő-testület áttárgyalta az adásvételi szerződést, beszéljenek a pénzügyi lehetőségekről is.

Horváth István polgármester hozzászólásában elmondja, hogy a bérleti szerződés hatálya a teljes vételár kifizetésének napja.

Megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat a szerződéssel kapcsolatban.

Más hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy tárgyaljanak a hitel felvételéről

Stáhlne Perjás Zsuzsanna Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet Területi igazgatója köszönti a képviselő-testület tagjait. Elmondja, hogy a hitelajánlatot a polgármester úr részére továbbította. Elmondja, hogy az ingóságon nincs teher, csak az ingatlanon. Az ajánlatban szerepel, hogy 2 év türelmi idő van a törlesztés megkezdésére.

Kenderesi József képviselő megkérdezi, hogy mennyi lesz a kamat, ha változik az infláció?

Stáhlne Perjás Zsuzsanna elmondja, hogy a kamatot a bűborhoz igazítják.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy az ajánlat szerint 2 év türelmi idő van + 10 év a futamidő. Megkérdezi, hogy az Önkormányzat hitelképes-e?

Stáhlne Perjás Zsuzsanna válaszában elmondja, igen, hitelképes az Önkormányzat.

Horváth István polgármester elmondja, ha esetleg az ÁFA visszaigénylésről lenne szó, a Takarékszövetkezet ajánlotta a folyószámla hitelkeretet.

Stáhlné Perjás Zsuzsanna elmondja, hogy a folyószámla hitel felvételéhez nem kell kormányzati engedély, elég a képviselő-testületi határozat. A hitelkeretet év végén fel kell tölteni.

Kovácsévics János képviselő megkérdezi, ha előbb kifizeti az önkormányzat a hitelt, akár egy összegben, van-e előtörlesztési díj?

Stáhlné Perjás Zsuzsanna elmondja, hogy nincs büntetőtétel, nincs előtörlesztési díj.

Kenderesi József képviselő megkérdezi, hogy mi a helyzet a fordított ÁFA-val?

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy kiküldte az adószakértő tájékoztatását. Ingó értékesítés eleve ÁFA kötelesként, ingatlan esetében, ha bejelentkezik az önkormányzat külön az ÁFA körbe, amely már régen megtörtént.

A lényeg, a határozatban szerepelni kell, milyen célra kívánja az ingatlant hasznosítani a megvásárolt ingatlant és ingóságokat, ennek a törekvésnek meg kell, hogy jelenjen.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint csak egy üzemet tudnak bérbe adni.

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a szándék a lényeg, hogy hirdetve legyen, meghatározott összeg + ÁFA díjért, kívánja a testület bérbe adni.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint, lehet lesz olyan, hogy nem tudnak bérbe adni egyetlen üzemet sem.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, kb. mennyi plusz költség keletkezik még, gondol itt a kezelési költségre, értékbecslési díjra, közjegyzői díjra, stb. Véleménye szerint kb. 800.000 – 1.000.000 Ft, ami pluszba jelentkezik. A kérdés a hitelen felül rendelkezésre áll-e ez az összeg?

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a pénzügyi szakember a zárszámadás függvényében tud tájékoztatást adni az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, ugyanis még van áthúzódó, kifizetetlen számla.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, okoz-e likviditási gondot, ha ezeket kifizetjük?

Kenderesi József képviselő elmondja, hogy ezért kért a polgármestertől tisztességes előterjesztést, a vállalkozók részéről szándéknyilatkozatot, a költségvetés helyzetéről napi állást, valamint a fordított ÁFA-ról is kapjanak tájékoztatást.

Dr. Kiss Mónika jegyző hozzászólásában elmondja, hogy a képviselő-testület azt kérte, legyen egy adószakértői állásfoglalás, ez megtörtént. Felelősségteljesen nem tud nyilatkozni a költségvetés helyzetéről, amíg nincs zárszámadás. A normatíva felhasználást nem lehet tudni, a megbízott könyvelő cég március végére ígérte a zárszámadást.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a 20 MFt tartalék megvan, azt nem a megélhetésre tették félre, nem a különböző pénzügyi malőrök kifizetésére.

Horváth István polgármester maximálisan egyetért Kovácsévics képviselő úrral, a 20 MFt nem erre a célra van.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint az a 20 MFt nem is kell, hiszen az ajánlattételi bánatpénzre befizettünk 1.800 eFt-ot, a költségek 1 MFt.

Horváth István polgármester elmondja, hogy van fedezet az ingatlan megvásárlására.

Uri Gergely képviselő megkérdezi, hogy júniusban esetleg fel lehet-e venni a folyószámla hitelkeretet?

Stáhlné Perjás Zsuzsanna elmondja, hogy fel lehet venni a hitelkeretet, a két hitel nem függ össze, amikor szükség lenne a hitelkeretre, akkor veszi igénybe az Önkormányzat.

Kenderesi József képviselő hozzászólásában elmondja, hogy 2 évig nem fizetik a hiteltörlesztést, a következő testületre ráhagy a jelenlegi képviselő-testület 10 év hiteltörlesztést.

Stáhlné Perjás Zsuzsanna elmondja, hogy lehetőség van rögtön az első hónaptól törleszteni, ez csak egy lehetőség, hogy 2 év türelmi idő van.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, ha úgy dönt a testület, hogy előbb elkezdik a hitel törlesztését, jár-e szerződésmódosítással?

Stáhlné Perjás Zsuzsanna válaszában elmondja, hogy igen, mert a szerződésben szerepelni kell.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy gyakorlatilag a jelenlegi képviselő-testület veszi fel a hitelt, és a következő képviselő-testület fogja törleszteni.

Horváth István polgármester véleménye szerint már ebben az évben el lehet kezdeni a hiteltörlesztést.

Kovácsévics János képviselő hozzászólásában elmondja, hogy a hitelszerződést meg kell kötni, 1 év türelmi időt mindenképpen javasolna a hitel törlesztésének megkezdésére.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint a településnek egy kiugrási lehetőség lenne az ingatlan megvásárlásra. A kérdés: a kockázatokat bevállalja-e a képviselő-testület, vagy sem?

Horváth István polgármester elmondja, hogy maximálisan kiáll mellette, nyereség, haszon, fejlesztés reményében. Kockázatot fel kell vállalni, az ő részéről mindenképpen. Nagy elvárások vannak a lakosság részéről

Kenderesi József képviselő elmondja, hogy nem szavazza meg az ingatlan megvásárlását, a 10 év hitelfelvétel nagy kockázattal jár.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás a hitellel kapcsolatban?

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester javasolja, hogy hozzák meg a határozatot.

Horváth István polgármester megkérdezi, ki ért egyet a Ganz adásvételi szerződésével, azzal a feltétellel, hogy a jelzett elírás kijavításra fog kerülni.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, **5 fő igen, 1 fő nem szavazattal - 1 fő tartózkodott** - a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a Ganz Műszer Zrt. adásvételi szerződéséről**

1. Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Ganz Műszer Zrt. „fa” felszámolója a Cég-Controll KFT. által meghirdetett nyilvános pályázati felhívásaiban foglalt vagyontárgyakat a Vajszló belterület 612/1. hrsz. által felvett, kivett, üzem megnevezésű 5 ha 5374 m² térmértékű ingatlan – amely természetben 7838 Vajszló, Petőfi Sándor utca 72. szám alatt fekvő ingatlan, valamint a tárgyi eszköz ingóságokat és készlet ingóságokat, mint a versenyeztetési eljárásban nyertes ajánlattevő meg kívánja vásárolni 47.022.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz Negyvenhétmillió-huszonkettőezer Forint és 12.695.940 Ft, azaz Tizenkettőmillió-hatszázkilencvenötezer-kilencszáznegyven Forint általános forgalmi adó összegben, az alábbi megosztásban:
 - ingatlan vételár: 34.425.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz Harmincnégymillió-négyszázhuszonötezer Forint és 9.294.750 Forint általános forgalmi adó összegben
 - tárgyi eszköz ingóságok vételára: 11.547.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz Tizenegymillió-ötszáznegyvenhétezer Forint és 3.007.690 Forint általános forgalmi adó összegben,
 - készlet ingóságok vételára: 1.050.000. Ft + 27 % ÁFA, azaz egymillió-ötvenezer Forint és 283.500 Forint általános forgalmi adó összegben.
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott vagyontárgyakat (ingó és ingatlan) ÁFA fizetési kötelezettséggel járó bérbeadási, haszon-bérbeadási és értékesítési tevékenység céljára kívánja hasznosítani.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező adásvételi szerződést – a kért módosításokkal – írja alá.

Határidő: 2017. március 28.

Felelős: polgármester

Horváth István polgármester kéri, hogy szavazzon a képviselő-testület a hitel felvételéről: 30 MFt hitelfelvétel, 1 év türelmi idő a hitel törlesztésének megkezdésére.
Meggérdezi, van-e más hozzászólás, vélemény, javaslat?

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **5 fő igen, 1 fő nem szavazattal – 1 fő tartózkodott** - a következő határozatot hozta:

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a hitelfelvételről

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Ganz Műszer Zrt. „fa” felszámolója a CÉG-CONTROLL KFT. által meghirdetett nyilvános pályázatban foglalt vagyontárgy (Vajszló 612/1. hrsz. üzemingatlan) megvásárlásához a Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezettől 30.000.000 Ft éven túli beruházási hitelt kíván felvenni 10 év időtartamra, 1 év türelmi idő kikötése mellett.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a határozat mellékletét képező finanszírozási ajánlatban foglalt feltételek mellett a folyósítandó hitelösszeg és annak járuléka erejéig – a hitelnyújtást követően – a Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet, mint jogosult javára a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztály az ingatlan tulajdoni lapjára első ranghelyen jelzálogjogot, és a jelzálog-biztosítékaul elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzen be.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási ajánlatban foglalt feltételek szerinti hitelszerződést írja alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A határozathozatal után az ülés rátér a 2.) napirendi pont tárgyalására

2.) Napirendi pont

A Vajszlói Aprófalva Óvoda tájékoztatása az óvodabusz javításáról és állapotáról.

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Meghívott: Bónis Erzsébet óvodavezető

Horváth István polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi). Átadja a szót Bónis Erzsébet óvodavezetőnek.

Bónis Erzsébet óvodavezető köszönti a képviselőket. Elmondja, hogy a problémát az óvodát fenntartó Intézményfenntartó Társulás felé is jelezték. Az óvodabusz műszaki állapotát az előterjesztésben leírta. Véleménye szerint háromféle megoldás lehetséges:

- komoly összeg a felújításra,
- új busz megvásárlása
- az iskolai járással járnának az óvodába a gyerekek.

Kéri a polgármestert, hogy a Társulás felé szíveskedjen jelezni a fenti problémát.

Tájékoztatja a képviselőket két pályázati lehetőségről: a régi épületnél a nyílászárók eléggé elavultak, és most lehetőség van az intézmény felújítására, nyílászárók cseréjére, fűtőkorszerűsítésre. A pályázat 95 %-os támogatottságú. Ez nagy lehetőség, nagyon kedvező lenne. Kérem a polgármester urat, hogy a Társulás felé szíveskedjen ezt is jelezni. Van még egy EFOP pályázat, roma származású dajkák foglalkoztatása.

Horváth István polgármester elmondja, hogy az épület felújítására kiírt pályázattal kapcsolatban, Szabó Katinka ismerteti a pályázati kiírást, mely szerint csak egyre lehet benyújtani.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester javasolja, hogy hosszú távon, ha lesz pályázat tárgyaljon róla a képviselő-testület.

Horváth István polgármester az óvodabusz műszaki állapotával kapcsolatban elmondja, hogy egy alapos állapot felmérést javasol.
Megkérdezi, van-e hozzászólás, más javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás, javaslat nem volt a képviselő-testület rátért a 3.) napirendi pont tárgyalására.

3.) Napirendi pont

Vajszló és Térsége Család- és Gyermekegészségi Szolgálat szakmai programjának megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző

Meghívott: Mészáros Éva intézményvezető

Mészáros Éva intézményvezető tájékoztatja a képviselőket, hogy a szakmai program minden képviselő részére kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. mellékletét képezi).
Elmondja, hogy a feladatellátás változása miatt vált szükségessé a szakmai program módosítása.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e hozzászólás, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kovácsévics János képviselő megkérdezi, a házi segítségnyújtással kapcsolatban történt-e változás? A szociális étkeztetéssel kapcsolatban mi a helyzet.

Mészáros Éva intézményvezető elmondja, hogy folyamatosan változik, a gondozottak felvétele nőtt, meg tudják oldani. Véleménye szerint, ha javul az étkeztetés minősége, többen igénybe fogják venni az étkeztetést.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a faluban negatív visszhang van, amiért a másik két szolgáltatónak nem adott az önkormányzat támogatást. Elmondja továbbá, hogy részt vett a Családsegítő Szolgálat szakmai beszámolóján, ahol problémaként merült fel, a Sellyei Családsegítő Központ elkeseríti a Vajszló Családsegítő Szolgálat munkáját, nem kapnak tőlük támogatást. Felkéri a polgármestert, szíveskedjen egy petíciót eljuttatni Nagy Attila polgármesterhez, valamint a Járási Hivatalvezető felé is.

Horváth István polgármester megkéri Mészáros Éva intézményvezetőt a petíció elkészítésére.

Mészáros Éva intézményvezető hozzászólásában elmondja, össze fogja állítani az anyagot, elmondja még, hogy 42 db meghívót küldött ki a szakmai beszámolóra, ebből 12 meghívott vett részt. Ez egy kötelező feladat, de sem a központ, sem a gyámhivatal nem vett részt, a Megyei Kormányhivatal felé jelentést kell tennie.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy szeretné, mielőtt benyújtásra kerülne a petíció, a képviselő-testület szeretné látni.

Kovácsévics János képviselő javasolja, hogy március 28-ig készüljön el a petíció, és a testületnek megküldeni.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás, javaslat nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjáról**

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját, és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalom elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozathozatal után az ülés rátér a 4.) napirendi pont tárgyalására

4.) Napirendi pont

Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről (EFOP, Ős-Dráva Program, stb)

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Meghívott: Szabó Katinka igazgatási ügyintéző

Horváth István polgármester elmondja, hogy több pályázati lehetőség van, többek között a Szociális Alapellátó pályázat. (TOP-os pályázat). A tavalyi évben a Megyei Önkormányzat nem tudta a terveket elkészíteni, most voltak kint a Megyei Önkormányzattól, áttárgyalták a pályázatot, elvégeznék mindent az Önkormányzat helyett. A Temesvári utcában, az orvosi rendelő melletti telken lenne megépítve az épület.

Mészáros Éva intézményvezető elmondja, hogy egy modern, gazdasági épületet szeretnének, csoportszobák kialakításával, gyerekbár helyiségekkel. A házi gondozók részére kerékpár vásárlást terveznek.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy szóbeli előterjesztés alapján 60-80 MFt-ról nem tud dönteni, szeretné látni írásban a pályázati kiírást, szeretne kérdéseket feltenni, azoknak, akik a terveket készítik.

Horváth István polgármester javasolja, hogy a pályázati lehetőségekről készüljön egy részletes, írásos előterjesztés, és a következő testületi ülésen ismét megtárgyalja a képviselő-testület.

A fenti javaslattal a képviselő-testület egyetértett.

5.) Napirendi pont

Lejárt idejű határozatokról tájékoztatás

Előterjesztő: Kovácsévics János képviselő

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy szeretné, ha minden testületi ülésen a polgármester beszámolna a lejárt idejű határozatokról, valamint tájékoztatná a testületet, hogy a két ülés között milyen munkát végzett.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint, aki felelősként meg van jelölve a határozat végrehajtásában, készítsen előterjesztés az elvégzett munkáról.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat, kiegészítés. A napirendi ponthoz hozzászólás, más javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a lejárt idejű határozatokról**

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról a határozat végrehajtásáért felelős személy készítsen írásos előterjesztést az elvégzett munkáról a következő testületi ülésre, továbbá a polgármester számoljon be a két ülés között végzett tevékenységéről.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

A határozathozatal után az ülés rátér a 6.) napirendi pont tárgyalására

6.) Napirendi pont

A hétvégi orvosi ügyelet megszervezése

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Horváth István polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy egy alkalommal tartottak megbeszélést azokkal a polgármesterekkel, akik a Vajszlói orvosi ügyeletben részt vesznek. Kórós község polgármestere fenntartásokat fogalmazott meg. Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdu még nem nyilatkozott, hogy kifizetik-e a 375 Ft/fő támogatást, a mai napig nem válaszoltak, hogy ide szeretnének tartozni, vagy sem. A többi önkormányzat igen. Ha ez a három település nem szeretne ide tartozni, akkor kb. 600 Ft/fő lenne a támogatás.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, hogy írásbeli nyilatkozat van-e bármely település részéről?

Horváth István polgármester válaszában elmondja, hogy nincs. Elmondja továbbá, hogy Dr. Springó Zsolttal napi kapcsolatban van.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy megkéri Dr. Springó Zsoltot, küldjön egy szerződéstervezetet. Javasolja, Vajszló Önkormányzata hozzon határozatot arról, hogy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, ezt követően a többi önkormányzathoz elvinni a szerződést, aláíratni.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint a holnapi nap folyamán el kellene intézni.

Horváth István polgármester elmondja, hogy Zaláta és Hirics község polgármestere közölte, hogy minden feltételt elfogadnak, csak Vajszlón maradjon az orvosi ügyelet.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint a szerződést kell aláírni, egyeztetni Dr. Springó Zsolttal.

Vajszló Önkormányzat Képviselő-testülete mindent megtesz annak érdekében, hogy itt maradjon az orvosi ügyelet. a többi nem a testületen múlik.

Horváth István polgármester elmondja, hogy hajlandó Dr. Springó Zsolttal végigjárni az összes települést a szerződés aláírása miatt.

Megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat, vélemény?

Hozzászólás, más javaslat, vélemény nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
az orvosi ügyelet ellátására biztosított feladat-ellátási szerződésről**

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a hétvégi orvosi ügyelet biztosítására az „Ormánság Egészségügyi Nonprofit Kft.”-vel (képviselel: Dr. Springó Zsolt) kötendő feladat-ellátási szerződést.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozathozatal után az ülés rátér a 7.) napirendi pont tárgyalására

7.) Napirendi pont

A Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft. végelszámolását követő feladatellátás megszervezése

Előterjesztő: Kovácsévics János képviselő

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés minden képviselő részére kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. mellékletét képezi).

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, a végelszámoló kapcsán történt-e intézkedés? A Kft-nek nincs ügyvezetője.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a képviselő-testület döntött, hogy a végelszámolás elindításáig legyen ügyvezető a Matovics Mihály.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint ezzel kapcsolatban nem történt semmi.

Kovácsévics János képviselő azt gondolta, hogy ez el van intézve.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, nincs róla tudomása, hogy történt volna ezzel kapcsolatban valami, gondol itt a végelszámolás költségeire, könyvelő díjazása, stb.

Kovácsévics János képviselő hozzászólásában elmondja, hogy ezt is kérte, tudni kellene a számokat, kiadásokat, ügyvédi költséget, stb.

Horváth István polgármester elmondja, hogy ezt vállalja, a következő testületi ülésre előterjesztésre kerülnek a kiadások.

Kovácsévics János képviselő szeretné, ha a végelszámolás menete legyen letisztázva, megkérdezi, mennyi pénz van a Kft. számláján?

Horváth István polgármester elmondja, hogy nincs pénze a Kft-nek.

Kovácsévics János képviselő szeretne volna látni a végelszámolást, amibe minden benne van.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester szeretné tudni, mi az, amit a Kft részéről kell átutalni.

Horváth István polgármester elmondja, hogy először a februári béreket kellene átutalni, ezt kéri, hogy kapjanak a dolgozók fizetést.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, hogy a szennyvízszállításból mennyi bevétel származik?

Uri Gergely képviselő megkérdezi, hogy jelenleg a befizetések a Kft-nél történnek még?

Horváth István polgármester elmondja, hogy igen.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, hogy a szennyvíz-szállítók tájékoztatva lettek-e, hogy hova fizessenek?

Horváth István polgármester véleménye szerint meg kellene vizsgálni a szennyvíz-szállítási díjakat, emelni a tarifát, több éve ennyi az összeg.

Kovácsévics János képviselő javasolja, hogy a következő testületi ülésre a polgármester és Matovics Mihály készítsenek egy kimutatást a szennyvízszállítási díjakról. Megkérdezi, hogy a februári fizetéssel kapcsolatos átutalással várjanak-e?

Horváth István polgármester elmondja, hogy szeretné, ha most megszavazná a képviselő-testület, hogy átutalásra kerüljön a februári bérek kifizetéséhez a Kft. számlájára az előterjesztésben megjelölt összeg. Megkérdezi, van-e más hozzászólás?

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **6 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 fő tartózkodással** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatásáról**

- 1.) Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft. – a határozat mellékletét képező kimutatás alapján – február havi kiadásához 1.015 eFt-ot biztosít a 2017. évi költségvetés terhére.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megjelölt összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Horváth István polgármester javasolja, hogy térjenek rá a végelszámolással kapcsolatos megbeszélésre.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy a Településfejlesztési Bizottság március 1-én ülésezett, ahol tárgyalta ezt a napirendi pontot. A bizottság nem tudott dönteni, nem volt közös álláspont. Erről is készített egy írásos előterjesztést. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi). A közmunka irányító Magyarpolányi Ferenc lenne. A kérdés: közfoglalkoztatottként lenne foglalkoztatva, plusz bérkiegészítést kapnak, vagy átkerülne az Önkormányzathoz, mint a Munka Törvénykönyve szerinti fizikai dolgozó. A testületnek kell dönteni ebben az ügyben.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint az a kérdés, hogy csinálnak-e státuszt, vagy nem.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy Magyarpolányi Ferencnek kell egy helyettes is, Csöme Tibor személyében. Az előterjesztésben ez is szerepel. Véleménye szerint ketten el tudják végezni a közmunka irányítást.

A közmunkaprogrammal kapcsolatban elmondja még, hogy szeretné, ha naprakész kimutatás lenne a közmunkaprogramról. Hány fővel indult a közmunkaprogram, milyen programok vannak, a végrehajtás, pénzforgalom hogy alakul, miből mennyi termelt, stb. Úgy gondolja, ragyogó alpolgármesteri feladat lenne.

Rendet kell tenni, a programokból felkészülni. Véleménye szerint, aki ezt elvállalja, költségtérítést lehetne megállapítani részére.

Horváth István polgármester elmondja, hogy rövidre szeretné zárni, a közmunka programmal kapcsolatban képből van, viszont a munkavezetésbe nem szeretne beavatkozni, arra van a munkavezető. Magára vállalja, itt van egész nap a Hivatalban, amúgy is ő a felelős a közmunkaprogramnak. Elmondja még, hogy Magyarpolányi Ferencsel jó a munkakapcsolata.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint sok dolog el van maradva, ha esetleg segítséget kapna a polgármester, más feladatok elvégzésére több idő jutna.

Horváth István polgármester elmondja, hogy a közmunka programok rendben mennek, segítséget amúgy is elfogadna.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint a képviselő-testület fog kapni egy korrekt tervet, korrekt leltárt, valamint kimutatást, hogy mennyi zöldség termett.

Horváth István polgármester hozzászólásában elmondja, hogy a piacozást nem tudja felvállalni.

Uri Gergely képviselő véleménye szerint van mezőgazdasági program, meg kell keresni a lehetőséget, a megtermelt árut hogy lehet értékesíteni.

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint egy csomó dologról határozott a testület, pl. múzeum udvar, esőbeállók, de mindig elmarad a határozat végrehajtása.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester szerint ez lenne a polgármesternek a segítség, ki hol van, mit csinál egy-egy képviselő segítene ebben, mert egyedül sok lesz a polgármesternek.

Horváth István polgármester elmondja, hogy van egy ingatlanvásárlási pályázat a mezőgazdasági programon belül. Jelenleg négy közmunkaprogram fut. Figyelemmel kíséri az egész közmunkaprogramot, örömmel teszi, de a munkavezetésben nem óhajt részt venni.

Kovácsévics János képviselő szerint a feladatokat át kell vállalni a polgármestertől. Magyarpolányi Ferenc lenne a közmunka irányító, neki meg kellene állapítani a bérét.

Horváth István polgármester javasolja, hogy 2017. április 1-től kerüljön az Önkormányzathoz Magyarpolányi Ferenc, bruttó 161 eFt/hó legyen a bére, az Mtv. hatálya alá tartozna, fizikai munkavállalóként.

Megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat?

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Magyarpolányi Ferencet a Vajszló Településüzemeltetési Nonprofit Kft. volt dolgozóját 2017. április 1. napjától Vajszló Nagyközség Önkormányzata dolgozói állományába átveszi, bérét havi bruttó 161 eFt-ban állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kovácsévics János képviselő javasolja, hogy a Magyarpolányi Ferencnek kellene helyettes, Csöme Tibor személyében. Nem állandó megbízás lenne, csak ha Magyarpolányi Ferenc szabadságon van, vagy esetleg táppénzen. Külön megbízási díjat javasol, bruttó 30 eFt, + kapná a közmunkabért.

Uri Gergely képviselő javasolja, hogy helyettese legyen Magyarpolányi Ferencnek, a Csöme Tibor, ne csak adminisztrátor, javasolja továbbá, hogy 25 eFt-tal egészítsék ki a Csöme Tibor bérét.

Kenderesi József képviselő javasolja, hogy bruttó 30 eFt legyen

Horváth István polgármester véleménye szerint Csöme Tibor munkavezető helyettes legyen, bruttó 30 eFt + közmunkás bért kapjon.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a munkavezető helyettesi feladatok ellátásáról**

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2017. április 1-től Csöme Tibor közfoglalkoztatottat a munkavezető helyettesi munkakör ellátásáért (egyszerűsített közfoglalkoztatás keretén belül) havi nettó 30 eFt –ban részesíti

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester hozzászólásában elmondja, hogy a polgármester jelezze, miben szeretne segítséget kérni.

Horváth István polgármester elmondja, hogy kézben tart mindent, esetleg a szervezésben szeretne segítséget kérni.

Uri Gergely képviselő véleménye szerint olyan kimutatás kellene, hogy mennyi betonlap készül, hány m³ kavics került felhasználásra, a mezőgazdasági programban mit termelnek. Tétélesen szeretnék látni, mennyi volt a zöldségeladás, fuvarbefizetés, növénytermesztés, táblázat formájában.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester szerint egy ember van, aki ehhez ért.

Kenderesi József képviselő elmondja, hogy ő csak leírta, egyszerre meg lehetett volna kérni, április 30-ig meg kell kérni a monitoring kutat.

Kovácsévics János képviselő megkérdezi, milyen végzettség kell hozzá?

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint tudni kellene, mennyibe fog kerülni, hogy lehet kivitelezni.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e a testületben olyan képviselő, aki el tudná fogadni, és aki ért is hozzá, véleménye szerint Kenderesi József képviselő lenne.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester véleménye szerint anyagi támogatást kellene hozzárendelni.

Kenderesi József képviselő elmondja, hogy térjenek vissza rá később.

Horváth István polgármester javasolja, hogy minél előbb tárgyaljanak róla.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, hogy miként működjön tovább a szennyvíz-ürítés?

Horváth István polgármester javasolja, hogy ez a napirendi pont kerüljön lezárásra.

Az ülés rátér a 8.) napirendi pont tárgyalására.

8.) Napirendi pont

Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Horváth István polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés minden képviselő részére kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. mellékletét képezi).

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos körülményeket leírta, mindenki előtt ismert, hogy a hivatalban egy hónapja nincs pénzügyi ügyintéző mivel az első pályázati kiírás sikertelennek bizonyult, illetve a második pályázati kiírásnál szintén csak egy elfogadható pályázat érkezett, ahol az új pénzügyest csak március közepén tudták elengedni, így a hivatal közel egy hónapig betöltetlen státusszal működött. A Magyar Államkincstár javaslatára a problémát egy külső pénzügyes cég bevonásával tudtuk megoldani, amely a Magyar Államkincstár adataira alapján tudta a tervezeteket elkészíteni.

A cég ígéretet tett arra, hogy ahogy elkészül a zárszámadás, akkor lesz lehetőség ennek a tervezetnek a módosítására. Jegyzőként mást nem tudott megtenni szakember hiányában, a kötelezettségeknek eleget kell tenni, szakmailag a kiküldött anyagot sikerült elkészíteni. Elmondta továbbá, hogy a Hivatal és a Családsegítő Szolgálat költségvetési tervezetét elkészítette, de a cég egyelőre a saját tervezeteit nyújtotta be részére.

A kiküldött rendelet-tervezetet szeretné, ha a képviselő-testület elfogadná, ugyanis a Magyar Államkincstár kéri a költségvetési számok rögzítését, ezt követően lehet módosítani a költségvetési rendeletet.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy a saját bevételek jelezve vannak, a kiadási oldalon nem találja.

Uri Gergely képviselő megkérdezi, ha most elfogadja a képviselő-testület a költségvetési rendeletet, történhet-e normatíván felüli átutalás, vagy sem?

Dr. Kiss Mónika jegyző hozzászólásában elmondja, hogy eddig sem történt utalás, csak a képviselő-testület döntése alapján kerülhet rá sor.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy nem tudják van-e az Önkormányzatnak pénze, mégis döntenek különböző összegű kifizetésekről.

Uri Gergely képviselő elmondja, hogy elfogadja a költségvetési rendeletet, de a továbbiakban sem történjen utalás, és a képviselő-testület szeretne látni valós költségvetést.

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatalnak, és a Vajszló- és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak a 2017. évi költségvetését határozattal kell elfogadni, ezek beépülnek az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletébe.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat.

Más hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő tartózkodással – ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi költségvetéséről**

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi költségvetését.

A határozattal elfogadott költségvetés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **6 fő igen, 1 fő tartózkodással – ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről.**

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését.

A határozattal elfogadott költségvetés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **6 fő igen, 1 fő tartózkodással – ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (III. 22.) önkormányzati rendelete
Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről.**

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 6/2017. (III. 22.) önkormányzati rendeletét Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről, és úgy döntött, hogy a rendeletet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

9.) Napirendi pont

A Vajszló, 970 hrsz. ingatlan megvásárlása

Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző

Dr. Kiss Mónika jegyző elmondja, hogy a Türr István Képző és Kutató Intézet beruházásában a Vajszló, 435 hrsz.-ú ingatlanon megvalósult Innovációs és Oktatási Központ használatba vételi eljárása során lefolytatott telekalakítás folyamata elérkezett ahhoz a ponthoz, hogy a ráépítéssel érintett ingatlan megosztása és belterületbe vonása megtörtént, így a korábbi külterületi ingatlan 970 hrsz.-ú belterületi ingatlanná vált és kivett országos műveleti ágról beépítetlen területté változott, mely lehetővé teszi, hogy a beruházás helyszínéül szolgáló 435 hrsz.-ú ingatlannal összevonható legyen, viszont ez az ingatlan még továbbra is a Magyar Állam tulajdonát képezi, így szükséges annak megvásárlása a tulajdonostól. Ingyenes önkormányzati tulajdonba adás is kérhető, de az e folyamat rendkívül lassú és a határidők rövidegére tekintettel a TKKI jogutódja a Szociális és Gyermekvédelmi főigazgató javaslatára kezdeményezem a vételi ajánlat megfogalmazását az ingatlan megvásárlására vonatkozóan, hiszen a telekalakítással kapcsolatos költségeket a beruházás kivitelezője a NEMESGÉP Zrt. teljes egészében magára vállalta és ezt folyamatosan teljesíti is. A fentiekre tekintettel javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogalmazza meg vételi szándékát a Vajszló, 970 hrsz.-ú 264 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” megvásárlására a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., mint vagyonkezelő részére. A vásárláshoz a főigazgató tájékoztatása alapján egy nyilatkozat beszerzése is szükséges a Magyar Közút Nonprofit Zrt-től arra vonatkozóan, hogy az ingatlan feladatok ellátásához nem szükséges.

A fentiek alapján kéri a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e hozzászólás, javaslat, kiegészítés a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Képviselőtestülete 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2017. (III. 21.) önkormányzati határozat
Vajszló, 970 hrsz. ingatlan megvásárlása

- 1.) Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Türr István Képző és Kutató Intézet beruházásában a Vajszló, 435 hrsz.-ú ingatlanon megvalósult Innovációs Oktatási és Közösségi Központ használatba vételi eljárásnak sikeres lezárása érdekében meg kívánja vásárolni a Magyar Állam tulajdonában lévő és a Magyar Közút Nonprofit Zrt vagyonkezelésében álló Vajszló, 970 hrsz.-ú, 264 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant.
- 2.) Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az adásvételhez szükséges nyilatkozatot, - mely szerint a megvásárolandó ingatlan nem szükséges a feladatok ellátásához, - a Magyar Közút Nonprofit Zrt-től haladéktalanul szerezze be.
- 3.) Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a vételi szándékra vonatkozó tájékoztatást haladéktalanul - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt Dél-dunántúli Regionális Irodájának küldendő - írásbeli nyilatkozatban tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.) Napirendi pont

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző

Dr. Kiss Mónika jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a tavalyi év végén elfogadott egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló rendeletet a Baranya Megyei Kormányhivatal felülvizsgálta és megállapította, hogy a rendelet melléklete módosításra szorul, tekintettel arra, hogy Vajszló közigazgatási területén működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői a környező településekre is kiterjed, melyeket a mellékletben szerepeltetni kell.

A fentiek alapján kéri a rendelet 1. 2. 3. sz. melléklet előterjesztés szerinti módosítását.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e hozzászólás, javaslat, kiegészítés a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **6 fő igen, 1 fő tartózkodással – ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (III. 22.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016. (XII. 08.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 7/2017. (III. 22.) önkormányzati rendeletét az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

11.) Napirendi pont

Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Horváth István polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos írásos előterjesztés minden képviselő részére kiküldésre került. (az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. mellékletét képezi).

Elmondja, hogy a Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanács március 1-i ülésén elfogadta.

Javasolja a testületnek a Társulási Megállapodás módosításának elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Megkérdezi, van-e kiegészítés, más javaslat, hozzászólás?

Hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Képviselőtestülete 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2017. (III. 21.) önkormányzati határozat
a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

1. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az 1. sz. mellékletben csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

2. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. sz. mellékletben csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás 1. pont szerint módosított, s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.

3. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosító, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12.) Napirendi pont

A Ganz megvásárlásával kapcsolatos bizottság megválasztása

Előterjesztő: Kovácsevics János képviselő

Horváth István polgármester javasolja, hogy a Ganz átvétel kapcsolatban a testület hozzon létre egy bizottságot, aki az egész átvételt lebonyolítja.

Kovácsévics János képviselő elmondja, hogy egy háromtagú bizottságot szeretne, elnöknek Dr. Vittay Szilárd alpolgármestert javasolja. A bizottság feladata lenne a teljes előkészületi munka, valamint gépértékesítés, ajánlatok megtárgyalása, de elsősorban az átadás-átvétel lenne a fontos. Kérdése, a képviselő-testület milyen hatáskört adna át a bizottságnak?

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester megkérdezi, mivel járna az átadás-átvétel?

Kovácsévics János képviselő véleménye szerint egy napot igénybe venne.

Uri Gergely képviselő javasolja, hogy legyen egy testületi bejárás is, melyen részt szeretne venni.

Kovácsévics János képviselő javasol egy alszámlát nyitni, ha esetleg bevétel származna.

Horváth István polgármester javasolja, a bizottság tagjainak Kovácsevics János és Füles Ferenc képviselőket.

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester elmondja, hogy felelősséggel nem tudja vállalni, hiszen nem tudja, hogy mi micsoda.

Javasolja, hogy ez a bizottság csak ideiglenes bizottságként alakuljon meg, az átadás-átvétel, illetve leltározási feladatok ellátása érdekében.

Horváth István polgármester elmondja, hogy az átadás-átvételen jelen lesz Teleki Dezső is, aki tud segíteni a bizottságnak.

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e más hozzászólás, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás, más javaslat nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A szavazásban 7 fő képviselő vett részt.

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **7 fő igen, 0 fő nem szavazattal 0 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2017. (III. 21.) önkormányzati határozata
ideiglenes bizottság megválasztásáról

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Ganz megvásárlását követően az épületben lévő eszközök, gépek, berendezések átadás-átvételére, egy háromtagú ideiglenes bizottságot állít fel, melynek tagjai: Dr. Vittay Szilárd alpolgármester, Füles Ferenc képviselő és Kovácsevics János képviselő.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

13.) Napirendi pont

Egyebek

Horváth István polgármester megkérdezi, van-e hozzászólás, javaslat az Egyebek napirendi pont tárgyalásán belül.


Ezt követően megállapította, hogy a napirendi pont tárgyalását követően az Egyebek napirendi ponton belül más hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt, így a rendkívüli nyilvános testületi ülést 22.15 órakor bezárta.


Horváth István
polgármester


Kenderesi József
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő




Dr. Kiss Mónika
jegyző


Kovácevics János
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő



VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

☎ 7838 Vajszló, Széchenyi u.13.

☎ Tel/Fax:73/485-141 ✉ horvath@vajszlo.hu

MEGHÍVÓ

Tájékoztatom, hogy Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. március 21-én (kedd) 17.00 órakor

tartja rendkívüli nyilvános ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Balikó Tamás Művelődési Központ

7838 Vajszló, Széchenyi u.18.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) A Ganz felszámolására meghirdetett ingó- és ingatlan megvásárlásával kapcsolatos adásvételi szerződés megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 2.) A hétfégi orvosi ügyelet megszervezése
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 3.) A Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft. végelszámolását követő feladatellátás megszervezése
Előterjesztő: Kovácsévics János képviselő
- 4.) Vajszló és Térsége Család- és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai programjának megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Kiss Mónika jegyző
Meghívott: Mészáros Éva intézményvezető
- 5.) Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: Horváth István polgármester
- 6.) A Vajszlói Aprófalva Óvoda tájékoztatása az óvodabusz javításáról és állapotáról.
Előterjesztő: Horváth István polgármester
Meghívott: Bónis Erzsébet óvodavezető
- 7.) Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről (EFOP, Ős-Dráva Program, stb)
Előterjesztő: Horváth István polgármester
Meghívott: Szabó Katinka igazgatási ügyintéző
- 8.) Egyebek

Vajszló, 2017. március 17.

Tisztelettel:





VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Képviselő-testülete

7838 Vajszló, Széchenyi u.13.
Tel/Fax:73/485-141 horvath@vajszlo.hu

JELENLÉTI ÍV

Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.március 21. napján 17.00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Balikó Tamás Művelődési Központ tanácsterme
7838 Vajszló, Széchenyi u.18.

Horváth István polgármester

Dr. Vittay Szilárd alpolgármester

Füles Ferenc képviselő

Györkő Friderika képviselő

Kenderesi József képviselő

Kovácsévics János képviselő

Uri Gergely képviselő

Állandó meghívott:

Dr.Kiss Mónika jegyző

Meghívottak:

Mészáros Éva Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat vezetője

Matovics Mihály Kft ügyvezető igazgató

Bónis Erzsébet óvodavezető

STAFILNEI TERÉSZ SZÜZSÁRNA SZENTKÖZPONT- BAKÁNYSA
TÁRSASÁG TITKOSV. TITK. 10.

SZABÓ KATINKA igazgatói előadó

Vajszló, 2017. február 21.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Ganz Műszer Zártkörűen Működő Részvénytársaság "felszámolás alatt"** (székhelye: 1191 Budapest, Üllői út 200.; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041894; adószáma: 10831720-2-43; statisztikai számjele: 10831720-2651-114-01; képviselője Cég-Controll Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft. székhelye: 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I/3.; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-690835; adószáma: 12479739-2-41; statisztikai számjel: 12479739-7022-113-01, képviseletében eljár Börcsök Sándor felszámolóbiztos (születési hely és idő: Debrecen, 1969. 10. 27.; anyja neve: Gyulai Olga; lakóhely: 1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.; személyi azonosító szám: 1-691027-3376; adóazonosító jel: 8375543586; magyar állampolgár, személyazonosító igazolvány száma: 754012 MA, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 766650 HL, vagyon@autent.hu), mint eladó (a továbbiakban Eladó)

másrészről **Vajszló Nagyközség Önkormányzata** (7838 Vajszló, Széchenyi utca 13., nyilvántartási száma: 724056, adószáma: 15724052-2-02, statisztikai számjele: 15724052-8411-321-02), képviseli: Horváth István polgármester (születési hely és idő: Csányoszrő, 1957.02.15., anyja neve: Bálint Irén; lakóhelye: 7838 Vajszló, Ifjúság utca 1., személyi azonosító száma: 1 570215 XXXX, adóazonosító jele: XXXX; magyar állampolgár, személyazonosító igazolvány száma: 215143 RA, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 791649 VL, e-mail címe: horvath@vajszló.hu, mint Vevő (továbbiakban Vevő);

(Eladó és Vevő együtt Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- [Felszámolás] Az Eladó Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság. A Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma 5.Fpk.7.278/2014/19. sz. számú végzésével elrendelte a társaság felszámolását. A felszámolási eljárás kezdőnapja: 2016. február 17. A kijelölt felszámoló a Cég-Controll Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., a felszámolóbiztos: Börcsök Sándor.
- [Hirdetmény] A felszámolási eljárás során a felszámoló, a Cstv. 49.§ (1) bekezdés alapján, pályázatot írt ki (hirdetményt tett közzé) Eladó vagyontárgyainak az értékesítésére. A pályázat a Céglőny 2016. évi 42. számában (2016. október 20.) számában jelent meg. A pályázati kiírás többek között tartalmazta, hogy az ingatlan értékesítése az Áfatv. 142. § szerint fordított adózású. Tartalmazta továbbá az elővásárlási jogosultak felhívását, hogy e jogukat a nyilvános értékesítés keretein belül gyakorolhatják, mégpedig oly módon, hogy a véglegesen kialakult (nyertes pályázati) vételár ismeretében nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívta az érdekeltek figyelmét arra, hogy e jog gyakorlására irányuló szándékukat (szándéknyilatkozat formájában) a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be. Az írásos ajánlatok az Elektronikus Értékesítési Rendszeren (EÉR) keresztül, elektronikusan nyújthatók be, illetve a pályázatok bontására és értékelésére az EÉR rendelkezései szerint kerül sor. A felhívásban szerepelt az is, hogy a vagyontárgyokról készített tenderfüzet elektronikusan elérhető. A pályázati határidő 2016. november 21. napja volt. Az ajánlat benyújtásához bánatpénzt kellett megfizetni, és annak tényét igazolni kellett.

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

3. [Pályázat] A Vevő pályázatot nyújtott be és vételi ajánlatot tett az Ingatlanra és Ingóságokra egyaránt. Vevő a pályázati kiírás szerint megfizetett összesen 1.870.960,- Ft, azaz Egymilliónyolcászhetvenezer-kilencszázhatvan forint összegű bánatpénzt, amelyet igazolt is. Vevő a pályázati kiírást teljes egészében elfogadta.
4. [Eredményhirdetés] Az EÉR területén 2016. október 20. napján meghirdetett 5.Fpk.01-14-007278 ügyszámú és P550115 (Ingatlan), P550119 (Tárgyi eszköz ingóságok) és P550121 (Készlet ingóságok) technikai azonosítójú értékesítési eljárások kiértékelésére 2016. november 24. napján került sor. A legmagasabb ajánlatot Vevő tette, Eladó az értékelés során az értékesítést (a versenyeztetési eljárást) eredményesnek, a Vevőt pedig nyertes ajánlattevőnek minősítette.
5. [Az Ingatlan, Tárgyi eszköz ingóságok, Készlet ingóságok] A pályázati értékesítésre kiírt vagyon körébe tartozott és az Eladó kizárólagos tulajdonát képezi:
- a./ az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a **vajszlói belterületi 612/1 hrsz.** alatt felvett, kivett, üzem megnevezésű, 5 ha 5374 m² térmértékű ingatlan - amely természetben 7838 Vajszló, Petőfi Sándor utca 72. szám alatt fekvő ingatlan (továbbiakban: Ingatlan);
- b./ Tárgyi eszköz ingóságok: gépek, berendezések (továbbiakban: Tárgyi eszköz ingóságok);
- c./ Készlet ingóságok (továbbiakban: Készlet ingóságok).
- Tárgyi eszköz ingóságok és Készlet ingóságok továbbiakban együtt: Ingóságok. Szerződő felek az Ingatlant és az Ingóságokat a jelen szerződés szempontjából jogilag oszthatatlannak minősítik.
6. [Tulajdonátruházás] Eladó eladja, a Vevő megveszi az 5.pont szerinti Ingatlant és Ingóságokat. Eladó a tulajdonjogát a vételár teljes kifizetéséig fenntartja.
7. [Megtekintett állapot] A Vevő a pályázat benyújtását megelőzően megtekintette, megvizsgálta az Ingatlant és az Ingóságokat, minden vonatkozásában megismerte annak jelenlegi jogi és fizikai állapotát, így tudomása van arról, hogy az Ingatlanon korábban milyen tevékenységet folytattak. Vevő kijelenti, hogy az Ingatlant és az Ingóságokat megtekintett és ismert állapotban veszik meg. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlan és az Ingóságok állagát a birtokba adásig megőrzi.
8. [Vételár]
- 8.1. Szerződő felek az 5. pont szerinti Ingatlan és Ingóságok együttes vételárát: **47.022.000,- Ft + 27 % ÁFA**, azaz Negyvenhétmillió-huszonkettőezer Forint és **12.695.940,- Ft**, azaz Tizenkettőmillió-hatszázkilencvenötezer-kilencszáznegyven Forint általános forgalmi adó összegben állapítják meg az alábbiak szerinti megosztásban:
- a./ Az 5.a./ pont szerinti Ingatlan vételárát **34.425.000,- Ft + 27 % ÁFA**, azaz Harmincnégymillió-négyszázhuszonötezer Forint és 9.294.750,- Forint általános forgalmi adó összegben;
- b./ Az 5.b./ pont szerinti Tárgyi eszköz ingóságok vételárát **11.547.000,- Ft + 27 % ÁFA**, azaz Tizenegymillió-ötszáznegyvenhétezer Forint és 3.117.690,- Forint általános forgalmi adó összegben;

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

c./ továbbá az 5.c./ pont szerinti Készlet ingóságok vételárát **1.050.000,- Ft + 27 % ÁFA** azaz **egymillió-ötvenezer Forint**, azaz **Harmincnégymillió-négyyszázhuszonötezer Forint** és **283.500,- Forint** általános forgalmi adó összegben állapítják meg.

- 8.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a vételár meghatározásánál figyelemmel voltak az Ingatlan és az Ingóságok fizikai, műszaki és jogi állapotára, forgalmi értékére, Eladó felelősségkizáró nyilatkozatára, és a vételarat az Ingatlan és az Ingóságok értékével arányban állónak tartják.
- 8.3. Vevő a vételarat legkésőbb **2017. május 31. napjáig** megfizeti az Eladó részére, az Eladó által megjelölt **MagNet Bank Zrt 16200120-18535136** bankszámlaszámra történő jóváírással, az alábbiak szerint:
- a./ Vevő az 5. pont szerinti Ingatlan vonatkozásában összesen **1.870.960,- Ft**, azaz **Egymillió-nyolcszázhetvenezer-kilencszázhatvan forint** összegű bánatpénzt már a pályázati eljárásban megfizetett, amelyet a Szerződő Felek a 8.1.a./ pont szerinti vételárrészbe beszámítanak, és **foglalónak** tekintenek. Ezen vételárrész átvételét Eladó jelen szerződés aláírásával is elismeri és köszönettel nyugtázza. A Felek előtt a foglaló jogi természete ismert: amennyiben a jelen szerződést teljesítik, a vételár tartozás a foglaló összegével csökken. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár. A teljesítés meghiúsulásáért felelős fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni. A foglaló elvesztése vagy kétszeres visszatérítése a szerződésszegés következményei alól nem mentesít [Ptk. 6:185.§].
- b./ Vevő a 8.1.b./ és 8.1.c./ pont szerinti vételárrészt, azaz **12.597.000,- Ft** azaz **Tizenkettőmillió-ötszázkilencvenhétezer Forint** vételárrészt átutalással fizeti meg az Eladó részére. Az átutalás közleményében fel kell tüntetni, hogy az átutalt összeg a „*vajszlói tárgyi eszközök és készletek vételára*”. Eladó a jelen pontban megjelölt összeg nevezett számlán történt jóváírásával tekinti a vételarat kiegyenlítettnek.
- c./ Vevő a 8.1.a./ pont szerinti vételárrészből **2.554.040,- Ft** azaz **Kettőmillió-ötszázötvennégyezer-negyven Forint** vételárrészt átutalással fizeti meg az Eladó részére. Az átutalás közleményében fel kell tüntetni, hogy az átutalt összeg a „*vajszlói 612/1. hrsz vételára*”. Eladó a jelen pontban megjelölt összeg nevezett számlán történt jóváírásával tekinti a vételarat kiegyenlítettnek.
- d./ Vevő a 8.1.a./ pont szerinti vételárrészből a 8.3.a./ pont szerinti foglaló és a 8.3.c./ szerinti vételárrész megfizetését követően még fennmaradó mindösszesen **30.000.000,- Ft** azaz **Harmincmillió Forint** vételárrészt Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet, mint hitelező által folyósított hitelből elégíti ki. Szerződő Felek a kölcsön odaítélésének esetére, jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy a folyósítandó hitelösszeget a hitelező pénztintézet Eladó által jelen szerződésben megjelölt számlaszámra utalja át. Az átutalás közleményében fel kell tüntetni, hogy az átutalt összeg a „*vajszlói 612/1. hrsz. vételára*”. Eladó a jelen pontban megjelölt összeg nevezett számlán történt jóváírásával tekinti a vételarat kiegyenlítettnek. Szerződő felek jelen adásvételi szerződés aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy a folyósítandó hitelösszeg és annak járulékai erejéig – a hitelnyújtást követően – a B3 Takarékszövetkezet, mint jogosult javára, az ingatlan tulajdoni lapjára a földhivatal **első ranghelyen** jelzálogjogot, és a jelzálogjog biztosítékaul elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzen be. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vevő pénztintézeti kölcsön hiányában a fenti határnapig – illetve amennyiben a pénztintézet a jelen

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

3

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

pontban írott vételárresznél kevesebb kölcsönt folyósítana, úgy a folyósítást megelőzően - a vételárat készpénzben, vagy más hitelintézet útján is kiegyenlítheti.

- e./ Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (Áfatv) 142. §. (1) bekezdés g), pontja alapján a nettó vételár 27%-nak megfelelő mértékű **12.695.940,- Ft Áfát**, azaz Tizenkettőmillió-hatszázkilencvenötezer-kilencszáznegyven Forint általános forgalmi adót Áfa-t a Vevő fizeti be (fordított Áfa szabályai szerint)
9. [Birtokba adás] Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Vevőt a birtokátruházás időpontjáról írásban értesíti (a Vevő ténylegesen már az Ingatlant bérliként birtokban tartja). Szerződő felek rögzítik, hogy a kárveszély viselés a birtokba adással szállt át Vevőre. A Szerződő felek megállapodnak, hogy az Eladó az Ingatlan és az Ingóságok kizárólagos birtokát birtokátruházási nyilatkozattal (birtokbaadási jegyzőkönyvvel) ruhazza át a Vevőre. A Vevő az Eladó birtokátruházási nyilatkozatának (birtokbaadási jegyzőkönyvnek) kézhez vételével lép az Ingatlan és az Ingóságok kizárólagos birtokába. A Vevő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy ismeri, hogy az Ingatlanok milyen közművekkel rendelkeznek, beleértve azoknak kontingenseit is és kötelezettséget vállal arra, hogy soron kívül intézkedik a fogyasztásmérők saját nevére történő átíratása iránt.
10. [Terhek] Szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlant terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. jogosult javára bejegyzett vezetékjog. Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan ezen túlmenően az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint - per- igény- és tehermentes, azon széljegy nem található. Az Eladó tudomása szerint az itt írtakon kívül nincsen olyan jog vagy igény, amely őt az Ingatlan és az Ingóságok értékesítésében, a Vevőt pedig a tulajdonjog megszerzésében akadályozná.
11. [Kellékszavatosság kizárása, környezeti károk] A Vevő a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Eladó az Ingatlanért és az Ingóságokért **kellékszavatosságot** illetve garanciát nem vállal, a felelősségét kifejezetten kizárja. Vevő a felszámolási eljárás jogi természetével tisztában van, így különösen azzal a ténnyel, hogy a felszámolási eljárás célja az Eladó gazdasági társaság jogutód nélküli megszüntetése; Eladó felhívja a Vevő figyelmét a Cstv. 37. § (3) bekezdésére, amely szerint a felszámolás kezdő napját követő 180. nap - az e határidőig be nem jelentett esetleges hitelezői igények vonatkozásában - **jogvesztő**. Eladó felszámolási eljárásába nem jelentettek be olyan hitelezői igényt - az itt említett jogvesztő határidőben -, amely az Ingatlant, illetve annak Vevő általi megszerzését bármilyen módon érintené. Eladó kizárja továbbá a felelősségét, azaz a Vevő nem jogosult az Eladóval szemben olyan kárigények érvényesítésére sem, amely károk az Ingatlan és az Ingóságok jelen szerződés megkötését megelőző állapotából következnek be. Ilyen esetnek számít különösen, de nem kizárólagosan az Ingatlan és az Ingóságok korábbi használatából / hasznosításából eredő esetleges környezetkárosodás (amennyiben ilyen van); az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatos környezeti terheket a Vevő az Eladótól kifejezetten átvállalja a jelen szerződés aláírásával.
12. [Energetikai tanúsítvány] Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében Eladót terheli az Ingatlan energetikai tanúsítványának elkészíttetése és Vevők részére történő átadása. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel érintett ingatlan vonatkozásában Eladó a nevezett tanúsítványt elkészítette és Vevők részére átadta, annak száma: **HET-00433254 (176/2008.(VI.30.) Korm. r.)**.

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

13. [Tulajdonátruházó nyilatkozat] Eladó a jelen szerződés aláírásával egy időben az ellenjegyző ügyvédnél, mint letétkezelő ügyvédnél letétbe helyezi öt eredeti példányban tulajdonátruházó nyilatkozatát, amelyben feltétel nélkül, kifejezetten és visszavonhatatlanul a hozzájárulását adja, hogy az eljáró Földhivatal az Ingatlan tulajdonjogát Vevő javára, 1/1 arányban, vétel jogcímén bejegyezze (okirat-letét, a továbbiakban: Letét). Az okirat-letét hiánytalan átvételét az ellenjegyző ügyvéd, mint letétkezelő a jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza.

14. [Letétkezelés]

14.1. [Okiratletét]

(i) A letétkezelő ügyvéd Eladó, mint Letevő tulajdonátruházó nyilatkozatát a Vevő rendelkezésére bocsátja (benyújtja az eljáró Földhivatalhoz), amennyiben bármelyik Fél a következő feltételek együttes bekövetkezését hitelt érdemlően a letétkezelő ügyvéd számára igazolja:

- A Vevő a 8. pont szerinti vételárat a 8. pont rendelkezéseinek megfelelően megfizette.

(ii) Ha a Letét kiadásának a 14.1. (i) pontban írott feltételei a **2017. június 15. napjáig** nem következnek be vagy a feltételek bekövetkezését ugyanezen határidőben a letétkezelő ügyvédek hitelt érdemlően nem igazolták, a letétkezelő ügyvéd a Letétet a Letevőnek 3 munkanapon belül visszaszolgáltatja (kiadja).

14.2. [A Letét közös szabályai]

(i) Ha a Felek bármelyike a szerződéstől a 15. pontban írottak szerint eláll és az elállást illetve annak közlését a letétkezelő ügyvédek igazolja, a letétkezelő ügyvéd 3 banki napon belül a Letétet az azt letevőnek szolgáltatja vissza.

(ii) A Letét kiadásával a letéti szerződés megszűnik. A Letét a letéti szerződés megszűnésig a letevőnek nem szolgáltatható vissza. A letéti szerződés felmondásának jogát a felek kizárják.

(iii) Az ellenjegyző ügyvéd, úgy is, mint a jelen szerződésben megbízott Letéteményes, a jelen szerződés alapján átvett Letétet megőrzi, és azokat a jelen szerződésben foglaltak szerint adja ki. Letéteményes jelen szerződés Letétre vonatkozó rendelkezéseivel összefüggésben fokozott gondossággal köteles eljárni, különös tekintettel a Letét őrzési körülményeinek biztosítására. A Letét kezelése a Felek által adott egyéb megbízáshoz kapcsolódik.

(iv) Letéteményest jelen szerződéssel kapcsolatos letétkezelői eljárásáért külön munkadíj nem illeti meg, de költségeit – ide értve különösen, de nem kizárólagosan az értesítések, a Letétek fogadása és kiadása költségeit a Felek a jelen szerződés rendelkezései szerint viselni kötelesek.

(v) Az ellenjegyző ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy Letéteményesi minőségében öt – akadályoztatása illetve elhalálása esetén – a vonatkozó előírásoknak megfelelően Dr. Szabó Gyöngyi egyéni ügyvéd (1165 Budapest, Hunyadvár u. 39/B. I/23., BÜK 14061) jogosult helyettesíteni. A Szerződő Felek e tájékoztatást a jelen szerződés aláírásával, illetve az ellenjegyző ügyvéd letéteményesi közreműködésének igénybevételével tudomásul veszik.

(vi) A letétkezelést az ellenjegyző ügyvéd a ROZMAN Ügyvédi Iroda tagjaként végzi (KASZ-száma: 36067888).

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

5

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

15. [Elállás] Szerződő Felek kikötik az elállás jogát Eladó javára, ha a Vevő a vételárat a 8. pont szerinti módon és határidőben nem fizeti meg. Az elállás jogát az Eladó a másik Fél jelen szerződésben rögzített címére címzett írásos nyilatkozattal gyakorolhatja az elmulasztott határidőtől számított 15. napot követően. A nyilatkozat közlésének napján a jelen szerződés megszűnik. A letétkezelő ügyvéd felé az elállást és annak közlését jelezni és igazolni kell. A letétkezelő ügyvéd az Eladó elállása esetén a letétet a Letevőnek szolgáltatja vissza (adja ki). Szerződő felek rögzítik, hogy a banki kölcsön folyósítása esetén, annak folyósítását követően nem jogosultak az elállási jogukat gyakorolni. Szerződő Felek kifejezetten tudomásul veszik és elismerik, hogy bármely Fél elállása esetén a Vevő által kölcsönből kiegyenlített vételárrészt az Eladó kizárólag a pénzügyi részére fizetheti vissza, a pénzügyi által megadott fizetési számlaszámra.
16. [Függőben tartás] Eladó a jelen szerződés aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 47/A. § (1) b.) pontja alapján a földhivatal a Vevő tulajdonjogának bejegyzésére irányuló kérelmet az Ingatlan vonatkozásában legfeljebb 6 (hat) hónap időtartamra tartsa függőben és vegye nyilvántartásba egészen addig az időpontig, amíg az Eladónak az Ingatlanon fennálló tulajdonjoga törlesztésének és a Vevők tulajdonjogának bejegyzése, valamint a függőben tartás megszüntetése tárgyában kelt, külön okiratba foglalt írásbeli nyilatkozata (tulajdonátruházó nyilatkozat) a földhivatalhoz benyújtásra nem kerül.
17. [Illeték, költségek, adó] A szerződéskötés és a letétkezelés költségei, a bejegyzési- és vagyonátruházási illeték, továbbá a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási átvezetésével kapcsolatos mindennemű költség a Vevőt terheli.
18. [Állampolgárság, Nyilatkozatok] Szerződő felek kijelentik, hogy Eladó Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, Vevő helyi önkormányzat, és a szerződés megkötésének velük szemben törvényi akadálya nincs. Magyarország Alaptörvényének 33. Cikk (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselőtestület gyakorolja. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § alapján a képviselőtestületet a polgármester képviseli. Vajszló Nagyközség Képviselőtestülete 137/2016. (XI. 21.), 138/2016. (XI. 21.) és 140/2016. (XI. 21.) számú határozataival felhatalmazta Horváth István polgármestert a pályázatokon való részvételre, továbbá XXX/2017. (XXXX. XXX.) számú határozatával a jelen adásvételi szerződés megkötésére. A Vevő kijelenti, hogy tulajdonszerzési képességük nem esik a Cstv. 49.§ (3)-(3b) bekezdésében foglalt korlátozás hatálya alá. Alulírott szerződő felek kijelentjük, hogy a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatunk a valóságnak mindenben megfelel. Kijelentjük, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a szerződéssel kapcsolatos valamennyi jogunkról, kötelezettségünkéről, a felszámolási eljárásban történő tulajdonszerzésről, továbbá a szerződés joghatásáról részünkre tájékoztatást adott.
19. [Nyilatkozatok közlése] A Felek jelen szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. A Felek haladéktalanul tájékoztatni kötelesek egymást minden akadályról és körülményről, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jelentősnek tekinthető. Minden nyilatkozatot, ami a jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell közölni. A nyilatkozat akkor minősül jelen szerződés alkalmazásában közöltnek, ha azt személyesen kézbesítik, vagy ajánlott-tértivevényes postai küldeményként postai úton megküldik. Szerződő felek megállapodnak, hogy a nyilatkozatot akkor is közöltnek kell tekinteni, ha a megadott címen a nyilatkozatot nem veszik át, ezért az átvételt igazoló tértivevénnyel

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

egyenértékűnek tekintik a Magyar Posta által „nem kereste” vagy „címezett ismeretlen” illetve „címezett elköltözött” továbbá „átvételt megtagadta” jelzéssel ellátott borítékot is. Ha a nyilatkozatot tartalmazó küldeményt bármely okból nem vették át, azt a második, bármilyen okból sikertelen kézbesítést követő 5. napon a felek kézbesítettnek és közöltnek tekintik.

20. [Ptk.] Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.
21. [Pénzmosás] Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pmt.) alapján azonosítási kötelezettség terheli a Szerződő felek adatai vonatkozásában. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a személyi adataikat tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje. Felek adatait eljáró ügyvéd a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen Szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni.
22. [Ügyvédi meghatalmazás] Jelen szerződés megszerkesztésére és az ingatlan-nyilvántartási eljárásra történő benyújtására, nyilatkozattételre és teljes körű képviseletre, továbbá a jelen szerződés szerinti letétkezelésre a szerződő felek meghatalmazzák Dr. Rozman András ügyvédet, a ROZMAN ÜGYVÉDI IRODA (7001 Sárbogárd, Pf. 29, elektronikus levelezési címe: office@rozman.hu) tagját. A megbízás hatálya a tulajdonjog bejegyzéséig tart.
23. [Elektronikus kapcsolattartás] A jelen szerződés szerinti Eladó és Vevők az eljáró ügyvéd részére kifejezetten hozzájárulásukat adják, hogy amennyiben a jelen szerződésben az elektronikus levelezési címüket rögzítették, az ügyvéd az ezen címről érkező leveleket az adott Szerződő féltől érkező közlésnek tekintse, illetve a Szerződő fél részére címzett nyilatkozatokat, továbbítandó küldeményeket maga is elektronikus levélként a megadott elektronikus levelezési címre küldje; az így megküldött jognyilatkozatokat szabályszerűen közöltnek kell tekinteni.

Jelen szerződést a felek, mint tényvázlatot is elfogadták, és elolvasás illetve közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. március 22.

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. "felszámolás alatt"

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség Önkormányzata

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó

.....
Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő

.....
Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd

Eladó

Vevő

A szerződést szerkesztettem, és 2017. március 22. napján ellenjegyzem:

**Dr. Rozman András ügyvéd
ROZMAN Ügyvédi Iroda
7000 Sárbogárd, Ady Endre út 160/C.**

A szerződő felek és az eljáró ügyvéd kézjegye:

.....
**Börcsök Sándor felszámolóbiztos
Ganz Műszer Zrt. „f.a.”
Eladó**

.....
**Horváth István polgármester
Vajszló Nagyközség
Önkormányzata
Vevő**

.....
**Dr. Rozman András
ellenjegyző ügyvéd**

Szentlőrinc – Ormánság Takarékszövetkezet

Finanszírozási ajánlat

Vajszló Nagyközség Önkormányzata

részére

2017. február 02.

Vajszló Nagyközség Önkormányzata

7838 Vajszló, Széchenyi u.13.

Horváth István

polgármester Úr részére

Tárgy: Indikatív ajánlat Vajszló Nagyközség Önkormányzata finanszírozására

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük megkeresésüket a GANZ MŰSZER Kft. „FA.” felszámolója, a CÉG-KONTROLL Kft. által meghirdetett nyilvános pályázati felhívásban foglalt vagyontárgyak (612/1 hrsz. üzemingatlan, tárgyi eszközök, készletek) megvásárlásának finanszírozására vonatkozóan.

Ezúton nyilatkozunk, hogy Takarékszövetkezetünk, mint Önkormányzatuk számlavezető partnere kész biztosítani az Önök számára az igényelt hitelt, amennyiben a Takarékszövetkezetünk által előírt feltételrendszer az Önök oldaláról teljesítésre kerül.

Engedje meg, hogy az alábbiakban összefoglaljuk az Önök részére kidolgozott finanszírozásra vonatkozó ajánlatunk főbb paramétereit.

I. A feltételrendszer összefoglalása

TERMÉK MEGNEVEZÉSE	ÉVEN TÚLI BERUHÁZÁSI HITEL	ÉVEN BELÜLI LIKVID HITEL
Hitel felvevő	Vajszló Nagyközség Önkormányzata	Vajszló Nagyközség Önkormányzata
Hitel összege	30.000.000,- Ft	15.000.000,-Ft.
Hitel devizaneme	magyar forint	magyar forint
Hitel célja	ingatlan, tárgyi eszköz és készlet vásárlás	ÁFA+egyéb költségek finanszírozása
Hitel futamideje	10 év	1 év
Türelmi idő	2 év	nincs
Törlesztési ütemezés	havonta egyenlő részletekben	futamidő végén egy összegben
Kamatperiódus	havi	havi
Kamatfizetés	havonta	havonta
Kamatozás típusa	változó	változó

II. Finanszírozás főbb kondíciói:

TERMÉK MEGNEVEZÉSE	ÉVEN TÚLI BERUHÁZÁSI HITEL	ÉVEN BELÜLI LIKVID HITEL
Kamatláb	1 havi BUBOR+3% p.a (jelenleg 3,15% p.a.)	1 havi BUBOR+3% p.a (jelenleg 3,15% p.a.)

Ügyletkez kapcsolódó egyéb bank költségek:

Rendelkezésre tartási jutalék	nincs	nincs
Előtörlesztési díj	nincs	nincs
Hitelbírálati díj	0,5% min. 20 000 Ft max. 300 000 Ft	0,5% min. 20 000 Ft max. 300 000 Ft
Egyszeri kezelési költség	1% min. 50 000Ft	1% min. 50 000Ft
Folyósítási díj	nincs	nincs
Szerződés módosítás díja	1,5% min. 20.000 Ft., max. 250.000 Ft.	1,5% min. 20.000 Ft., max. 250.000 Ft.
Fedezet monitoring díj	2.900 Ft./év	2.900 Ft./év

III. Biztosítékok

TERMÉK MEGNEVEZÉSE	ÉVEN TÚLI BERUHÁZÁSI HITEL	ÉVEN TÚLI BERUHÁZÁSI HITEL
Ingtatlan jelzálog	7838 Vajszló 612/1 hrsz-ú üzem (megvásárlásra kerülő) ingatlan	7838 Vajszló 612/1 hrsz-ú üzem (megvásárlásra kerülő) ingatlan
Követelést terhelő zálogjog	-	ÁFA összege
Inkasszós felhatalmazás	önkormányzat pénzforgalmi számlájára	önkormányzat pénzforgalmi számlájára
Közokirat	a kölcsön és biztosítéki szerződések közokiratba foglalása	a kölcsön és biztosítéki szerződések közokiratba foglalása

Az ügylet lebonyolításához kapcsolódhat még olyan az önkormányzatot terhelő harmadik fél részére fizetendő díj, költség amely nem a Takarékszövetkezetet illeti. Ilyen lehet pl. az ingatlan értékbecslés díja, a közjegyzői díj és az ingatlan-nyilvántartási eljárási illetékek.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszésüket és Takarékszövetkezetünket választják finanszírozó partnerüknek!

Ajánlatunk indikatív jellegű, azaz a Takarékszövetkezet részéről nem jelent feltételen kötelezettségvállalást a finanszírozásra vonatkozóan.

Jelen ajánlat alapján hitelnyújtásra kizárólag a hitelfelvételre vonatkozó Képviselőtestületi határozat és a Kormányhivatal hitelfelvételre vonatkozó engedélye megléte esetén, a Takarékszövetkezet illetékes döntéshozó szervének jóváhagyását követően, a hitel- és az előírt biztosítéki szerződések megkötését és a biztosítékok jogilag érvényesíthető formában történő bejegyzését követően kerülhet sor.

Ajánlatunk 2017. február 28.-ig érvényes.

Kelt.: Sellye, 2017. február 02.

Üdvözlettel,

Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet
Berke József Stáhlné Perjás Zsuzsanna
üzleti ügyvezető igazgató területi igazgató

Aprófalva Óvoda Vajszló
7838 Vajszló Iskola u.

Vajszló Nagyközség Önkormányzata
7838 Vajszló Széchenyi u. 13.

Vajszló Község Önkormányzati Hivatal,
7838 Vajszló, Széchenyi u. 13.

Dátum: 2017 MÁRC 13.

920/2017 Szám

Megjelenés: Eücske: #1
Tárgy: tájékoztatás az óvodabusz javításáról és állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban foglaltaknak megfelelően jelen levélben – a szóban már jelzettek kiegészítéseként – tájékoztatni kívánjuk Önöket az óvodás gyermekek szállítására szolgáló busz állapotáról. Az említett busz több mint tíz éves, az elmúlt évben több alkalommal is szükségessé vált a javíttatása, amelynek összege meghaladta a másfél millió forintot.

A busz jelenleg is a szerelőműhelyben van, tekintettel a 2017. március 07.-én bekövetkezett meghibásodásra: a busz ajtaja – közvetlenül azután, hogy a gyerekek felszálltak, majd a jármű elhagyta a megállót – menet közben kiszakadt a helyéről. A sofőrnek (néhány önkéntes segítségével) ideiglenesen sikerült visszatenni, a végállomásig pedig az egyik kolléganő tartotta a helyén, hogy a buszon tartózkodó gyerekek hazajussanak, nyitott ajtóval ugyanis a busz nem indítható, a menetszéltől kitörnek az ablakok.

A szervizben úgy tájékoztattak minket, hogy a javításhoz több nap szükséges, amely idő alatt más módon kellett biztosítani a gyerekek szállítását. A vidéki polgármesterek felé is jeleztük a problémát, és kértük szíves közreműködésüket a megoldásban. A polgármesterek minden tőlük telhetőt meg is tettek, ám volt olyan település, amely nem rendelkezett falubusszal, így onnan a gyerekek pár napig nem tudtak óvodába jönni. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól bérelt busz igénybevételére sem volt lehetőség, mivel az a Kodolányi János Általános Iskola és Szakiskola használatában van.

A javítás során a szervizben jelezték továbbá, hogy – bár a hibát kijavították – tekintettel a busz korára és általános állapotára, ilyen jellegű meghibásodásokra a jövőben is számítanunk kell majd. Mindez a kiszámíthatatlanság aggodalomra ad okot, hiszen csak a szerencsének volt köszönhető most is, hogy az ajtó a megállóból kigördülés után szakadt ki a helyéről, amikor nem állt ott senki, így nem történt személyi sérülés.

Az említettek tükrében kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a helyzet megnyugtató megoldása érdekében szükséges lépések megtételére. Az érintettségre tekintettel az esetről levélben tájékoztattuk a Vajszló Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulást is.

Vajszló, 2017. március 09.



Blaa
óvodavezető



*Vajszló és Térsége
Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat*

SZAKMAI PROGRAM

Vajszló, 2017
Készítette: Mészáros Éva

Tartalomjegyzék

I.	<i>Az intézmény adatai.....</i>	3
II.	<i>Az intézmény működési területének jellemzői, az ellátási terület klienseinek sajátossága.....</i>	4
III.	<i>Az ellátási terület klienseinek sajátosságai, főbb probléma típusok.....</i>	9
	Gyermekek és gyermekes családok.....	9
	Egyedül élő idős emberek, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek.....	12
IV.	<i>Az intézmény célja és szakmai feladatai.....</i>	13
	Intézmény tevékenységi köre	14
V.	<i>Az intézmény működésének alapelvei.....</i>	14
VI.	<i>Az intézmény keretében végzett tevékenységek.....</i>	16
	A. <i>Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás.....</i>	16
	A családsegítő feladata, a szolgáltatás tartalma- segítő tevékenység.....	16
	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás valamint az igénybevételének módja	17
	A szociális segítőmunka keretében végzett tevékenysége.....	18
	Preventív tevékenység	19
	Tájékoztató tevékenység	19
	Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében végzett tevékenység.....	20
	A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése, kezelése céljából végzett munka	21
	Közreműködés hivatalos ügyek intézésében.....	21
	Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység.....	22
	Feladatok a hatósági intézkedések esetében.....	22
	Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése	23
	Egyéb feladatok	23
	Közösségi szociális munka	23
	Csoportos szociális munka	23
	Tevékenység során alkalmazott készségek, módszerek.....	25
	Jelzőrendszer működtetése.....	29
	A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei közötti információáramlás	33
	Együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központtal.....	34
	B. <i>Étkeztetés.....</i>	35

Ellátandó célcsoport	35
Ellátás igénybevételének módja	35
Feladat ellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége.....	36
Igénybevevői nyilvántartás.....	37
Térítési díjak megállapítása	37
A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja.....	38
A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:.....	38
Az ellátotti jogviszony megszűnése, megszüntetése	38
C. Házi segítségnyújtás.....	39
Ellátandó célcsoport	39
A szolgáltatás feladata.....	39
Gondozási szükséglet vizsgálata	39
Szolgáltatás biztosítás gondozási szükséglet meghatározása előtt.....	40
Az ellátás igénybevételének módja	43
A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja.....	45
Más intézményekkel való együttműködés módja.....	45
Az ellátotti jogviszony megszűnése, megszüntetése	46
VII. Szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosítása	46
Szupervízió	47
VIII. Jogvédelem/Jogorvoslat	47
A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme	47
A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelme	48
Jogorvoslati lehetőségek	48
Jogsérelem esetén a kliens az alábbi szerveknél élhet panaszával.	48
Munkavállalók alkalmazással kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei:	49
IX. Az intézményre vonatkozó szervezeti adatok.....	49
Az intézmény szervezeti felépítése.....	49
Az intézmény személyi feltételei	49
Az intézmény tárgyi feltételei	49
Helyettesítés rendje.....	50
Intézmény nyitva tartása	50
X. Az intézmény fejlesztési terve	51
XI. Mellékletek.....	52

Az intézmény adatai

Az intézmény a szolgáltatási körbe tartozó feladatait önálló költségvetési szervként látja el. Önálló működési engedéllyel rendelkezik, személyi összetétele: 1 fő családsegítői feladatokat is ellátó intézményvezető, 2 fő családsegítő, 2 fő szociális gondozó. Az intézményi struktúrát részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény neve: *Vajszló és Térsége Család – és Gyermekjóléti Szolgálat*

Az intézmény székhelye: *7838 Vajszló, Kodolányi tér 6.*

Működési területe:

Vajszló települése esetén:

- *család- és gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *szociális étkeztetés*
- *házi segítségnyújtás*

Piskó, Hirics, Lúzsok, Kemse, Kórós, Páprád, Vejtő, Zaláta települések esetében:

- *család- és gyermekjóléti szolgáltatás*

Irányító szerv: *Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő – testülete*

Az intézmény fenntartója: *Vajszló Nagyközség Önkormányzata*

Gazdálkodási jogköre: *Önállóan működő és gazdálkodó*

Alapítás éve: *2016*

Szakágazat: *889900 mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*

Kormányzati funkció: *104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások*

107051 szociális étkeztetés

107052 házi segítségnyújtás

KSH statisztikai számjel: *15833363 8899 322 2*

Adószáma: *15833363-1-02*

Az intézmény működési területének jellemzői, az ellátási terület klienseinek sajátossága

Az intézmény működési területén lévő települések a Sellyei járás területén találhatók. A Sellyei járás Baranya megye legdélibb részén fekszik a Dráva folyó mentén a Villányi hegységtől keletre. A települések többsége az Ormánság néprajzi tájegység része.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet értelmében a Sellyei járás a komplex programmal fejlesztendő járások közé tartozik társadalmi, gazdasági mutatói alapján. A járás aprófalvas, sűrű településszerkezetű, jelentős a zsáktelepülések száma, távol esik a megyeközpont (Pécs) vonzáskörzetétől. Az egyik legfontosabb kérdés, hogy a járás lakossága milyen módon fér hozzá a helyben nem biztosított szolgáltatásokhoz, azokból milyen mértékben tud részesülni. A települések lakosságának iskolázottsági, foglalkoztatási mutatói is rendkívül kedvezőtlenek. A 2011 – es népszámlálás adatai szerint a 7 évesnél idősebb népesség 65 % - nak legfeljebb általános iskolai végzettsége van, hiányzik a helyi értelmiség. A legnagyobb probléma azonban a munkahelyek hiánya. A foglalkoztatottak száma a rendszerváltást követően felére esett vissza, a munkanélküliségi ráta az országos mutatók többszörösét teszi ki. Az elmúlt évtizedek demográfiai folyamatainak hatására a járás falvainak jó része társadalmi és etnikai homogenizációval néz szembe. A legszegényebb, leghiányosabb ellátottságú aprófalvak „végállomást” jelentenek a települések lakóinak számára. A helyi munkalehetőségek teljes hiánya, a kistérségen belüli és az azt környező térséget jellemző munkaerőpiaci mobilitási lehetőségek igen korlátozottak voltak, valamint a – részben az aprófalvas településszerkezetből, részben az önkormányzatok súlyos forráshiányosságából következően – akadózó, nehezen elérhető szolgáltatások bajosan kínálnak bármiféle kitörési pontot a lakosság számára.

A járásban mindössze két nagyobb jelentőségű település van: Selye és Vajszló; Selye város, Vajszló pedig nagyközség. A települések 85%-a 500 fő alatti aprófalva, melyből 11 település lakosság száma a 200 főt sem éri el. A járásban 24 település szegénységi kockázata a legmagasabb (10 – es) fokú, ezen települések közül az intézmény működési területéhez 4 település tartozik: Piskó, Vejtő, Hírics, Lúzsok.

A Sellyei Járás népességének száma a KSH adatai alapján 13 936 fő volt 2013. december 31 – én. Az elmúlt húsz évben összességében mintegy 10%-kal csökkent az állandó népesség száma,

ám a népességcsökkenés különösen az ezredfordulót követően gyorsult fel. A tendenciózus népességcsökkenés mellett az egyes településeken azonban eltérő demográfiai folyamatok is megfigyelhetők. A települések egy csoportját a gyorsan fogyó népességű, előregedő, vagy az előregedés jeleit mutató falvak alkotják, ahol a nagymértékű elvándorlás együtt jár a népesség természetes fogyásával; az ellátott települések közül ide tartozik: Páprád, Vejtő, Zaláta, Vajszló. A települések egy másik markáns csoportját azok a falvak képezik, ahol a természetes szaporodás pozitív egyenleget mutat, a korszerkezet összetétele fiatal, vagy fiatalodó. Ezek a települések jellemzően magas roma arányúak; az ellátott települések közül ide tartozik: Hirics, Lúzsok, Piskó.

A szociális alapszolgáltatások vonatkozásában elmondható, hogy a falugondnoki szolgáltatás az arra jogosult települések többségében biztosított, az intézmény működési területén lévő települések közül Hirics és Vejtő vonatkozásában nincs ilyen szolgáltatás. Ebből a szempontból ezek a települések van a járásban a leghátrányosabb helyzetben, mivel onnan nem érhető el egyenesen tömegközlekedéssel a járásszékhely település, Sellye. A falugondnoki szolgáltatás jelenléte az aprófalvas térségekben különösen fontos, hiszen jelentős szerepet játszik a helyben nem biztosított szolgáltatások elérhetőségének javításában, illetve jellemzően más szociális szolgáltatásban is szerepet vállalnak, mint pl. a házi segítségnyújtás, vagy a gyermekek szünidei étkeztetése.

Házi segítségnyújtás és étkeztetés ellátási területünkön minden településen működik. A feladatellátást nagyrészt két nonprofit kft. működteti. Vajszló esetében a két nonprofit kft.-n kívül önkormányzat által fenntartott házi segítségnyújtás is működött a településen, melyet a szociális étkeztetéssel együtt 2017. márciusától szolgálatunk működtet.

Bölcsőde nincs a kistérségben, amelyre azonban felmérésünk szerint jelentős igény mutatkozik. Ezen szolgáltatás bevezetésének lehetősége még egyeztetés alatt áll.

A gyermekek nyári ellátása komoly hiányosságokat mutat, ugyanis egyetlen településen sem biztosított a nyári napközi szolgálatunk létrehozása előtt. Mivel fontosnak tartjuk a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését, ezért pályázati lehetőségeket után kutatva, mind a nyári mind pedig az őszi és a téli szünetben táboroztattunk gyermekeket (összesen 180 főt).

Játszóter a Sellyei Kistérségi Tükörben fellelhető adatok alapján valamennyi településen van, szélessávú internet, illetve nyilvános internet – hozzáférés a települések döntő többségében, kivéve Lúzsok és Piskó. Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) pályázaton 14 település vett részt sikeresen a címpályázatban, és közülük 11 település nyert támogatást. A pályázók zömmel a helyi önkormányzatok, de van közöttük kettő pécsi székhelyű egyesület is. Az

intézmény működési területén lévő települések közül Piskó, Zaláta, Páprád, Vajszló IKSZT címbirtokos település.

Állandó népesség korcsoportonkénti megoszlása a Szolgálat illetékességi területén (2010-2015)

Időszak	Terület - T-Star 2014	Állandó népesség száma (fő)	0-2 évesek	3-5 évesek	6-13 évesek	14 évesek	15-18 évesek	18-59 évesek	60-x évesek
2010. év	Hirics	248	9	12	48	5	11	136	27
	Kemse	63		1	6		2	42	12
	Kórós	250	11	14	36	5	8	146	30
	Lúzsok	264	21	15	32	5	13	160	18
	Páprád	178	2	3	12	5	3	110	43
	Piskó	265	7	16	36	7	11	173	15
	Vajszló	1884	51	47	143	20	77	1122	424
	Vejti	180	4	4	27	2	7	103	33
	Zaláta	284	5	8	26	2	9	153	81
	Összesen:		3616	110	120	366	51	141	2145
2011. év	Hirics	251	9	13	44	7	12	137	29
	Kemse	63		1	6		2	42	12
	Kórós	244	8	13	38	2	10	142	31
	Lúzsok	261	22	10	33	4	14	159	19
	Páprád	169	2	2	11	1	8	105	40
	Piskó	258	7	12	38	1	11	169	20
	Vajszló	1889	46	54	145	16	71	1120	437
	Vejti	181	7	4	24	5	7	98	36
	Zaláta	275	8	7	23	4	8	150	75
	Összesen		3591	109	116	362	40	143	2122
2012. év	Hirics	258	8	15	37	10	14	143	31
	Kemse	61		1	6		1	42	11
	Kórós	232	6	11	34	5	9	135	32
	Lúzsok	257	18	15	32	2	10	159	21
	Páprád	171	2	1	13		7	105	43
	Piskó	264	7	13	41	4	8	169	22
	Vajszló	1869	47	48	143	25	62	1104	440
	Vejti	185	10	3	23	2	10	99	38
	Zaláta	266	6	6	25	3	7	146	73
	Összesen		3563	104	113	354	51	128	2102

2013. év	Hirics	259	11	9	43	2	21	142	31
	Kemse	62	3		6	1		40	12
	Kórós	229	6	8	34	2	12	134	33
	Lúzsok	256	14	20	34	1	10	155	22
	Páprád	166	2	2	9	4	6	97	46
	Piskó	268	11	8	45	2	11	169	22
	Vajszló	1879	50	52	145	14	65	1109	444
	Vejti	190	11	4	21	3	9	102	40
	Zaláta	258	7	4	21	4	8	142	72
	Összesen	3567	115	107	358	33	142	2090	722
2014. év	Hirics	260	13	10	42	6	19	140	30
	Kemse	65	5	1	6		1	39	13
	Kórós	239	9	6	33	5	10	143	33
	Lúzsok	271	17	22	39	2	8	161	22
	Páprád	165	4	2	9		5	101	44
	Piskó	260	10	8	39	4	7	167	25
	Vajszló	1869	49	47	149	20	56	1101	447
	Vejti	186	6	8	19	4	10	95	44
	Zaláta	254	5	5	19	2	9	140	74
	Összesen	3569	118	109	355	43	125	2087	732
2015. év	Hirics	237	13	10	48	2	19	140	30
	Kemse	58	5	1	6		1	39	13
	Kórós	224	9	6	33	5	10	143	33
	Lúzsok	257	17	22	39	2	8	161	22
	Páprád	147	4	2	9		5	101	44
	Piskó	243	10	8	39	4	7	167	25
	Vajszló	1774	49	47	149	20	56	1101	447
	Vejti	174	6	8	19	4	10	95	44
	Zaláta	215	5	5	19	2	9	140	74
	Összesen	3329	118	109	355	43	125	2087	732

Járóbeteg szakellátás a járásszékhely településen érhető el az Ormánság Egészségközpontban. A központ mintegy 20 szakterületen nyújt ellátást a betegek számára. A kistérség mentőellátásáról a sellyei mentőállomás gondoskodik. A háziorvosi ellátást mindössze 11 háziorvos biztosítja a járás vonatkozásában. Ellátási területünkön két-két háziorvos tevékenykedik. Mindösszesen csak egy gyermekorvos működik a kistérségben, sellyei székhellyel. Fogorvos Vajszlón is található.

A kistérségben tíz védőnői körzet működik. Területünkön védőnői szolgálati telephely Vajszlón található. A falvak ellátottsága, a szolgáltatás helyi elérhetősége, azaz a fogadóórák és a családlátogatások óraszámja településenként változó. A lakosság anyagi helyzetéből, valamint a tömegközlekedési viszonyok elégtelenségéből adódóan problémás, hogy azokról a településekről, ahol helyben nem biztosítanak fogadóórát, behordják-e a szülők gyermekeiket a telephelyre. Emiatt illetve a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a védőnők a családlátogatásokon keresztül tudják biztosítani feladatukat.

Az oktatás vonatkozásában elmondható, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működik a vajszlói székhelyű Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, amelynek tagintézménye a bogádmindszenti tagiskola is. Óvodai nevelésben Vajszlóban részesülhetnek az óvodás korú gyermekek. Középfokú oktatásban való részvételre Sellyén illetve távolabbi településeken van lehetőség gimnáziumi, szakközépiskolai és szakiskolai oktatás keretében.

A Sellyei járás lakásállománya a rendelkezésre álló információk alapján közel 5300 lakásból áll, az önkormányzati bérlakások száma ezen állomány 1 % - át sem teszik ki, mindössze 49 ilyen lakás van. A szolgálat működési területén csak Vajszló rendelkezik önkormányzati bérlakással, összesen 16 darabbal.

A lakások infrastrukturális helyzete, közművekkel való ellátottsága igen vegyes képet mutat. A legjobb mutatók az áramellátottság tekintetében mutatkoznak, mely alapján az árammal ellátott lakások aránya minden településen 90-100% között mozog. A közművel való ellátottság azonban korántsem jelenti azt, hogy a családok mindegyike számára elérhető az adott szolgáltatás. A családok igen rossz anyagi helyzete, díjhátralékai miatt a villany kikötése szinte minden településen előfordul jó néhány családnál.

A vezetékes ivóvízzel való ellátottság a települések többségében 90-100%-os. Jelentős hiányosságok Hircs vonatkozásában tapasztalhatóak a rendelkezésre álló információk alapján. A csatornázottság az egész járásban nagyon alacsony fokú. A járás számos településén és ellátási területünkön is a lakásállomány döntően komfort nélküli, kiugróan magas arányokkal Hircs és Lúzsok vonatkozásában találkozhatunk.

Az ellátási terület klienseinek sajátosságai, főbb probléma típusok

Gyermekek és gyermekes családok

A gyerekes családok szegénységi kockázatát, helyzetét illetően elmondható, hogy a Sellyei járásban a munkanélküli 18 év alatti gyermeket nevelő háztartások száma 504 (13%). Az intézmény működési területén lévő települések közül Lúzsokon ez az arány 59 %, Hirics vonatkozásában 51 %. A három és többgyermekes családok aránya a járásban 6,5 %. Ennek az aránynak a többszöröse van a Szolgálat által ellátott települések közül Hiricsen (18,6 %). Tíz százalék feletti ez az érték Lúzsokon és Piskón. A nagycsaládosok közül sokan mélyszegénységben élnek.

A gyermekek szegénységi helyzetének egy másik mutatója, hogy hány a településen élő gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az arány járási szinten 75,7 %. Szinte alig van olyan település, ahol ez az arány ne lenne 60% feletti. Minden egyes kiskorú részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Hiricsen. 90% feletti a mutató Zalátán, 80% feletti Lúzsokon és Piskón. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya járási szinten 36,2 %; a mutató az ellátott települések közül kritikusan magas Hirics vonatkozásában, ahol a gyermekek legalább háromnegyede halmozottan hátrányos helyzetű. A gyermekek több, mint felére igaz ez Lúzsokon is.

A fent vázolt szegénység, munkanélküliség, anyagi biztonság hiánya, fokozódó depriváció mellett növekedett a gyakran tettelegességgig fajuló családi konfliktusok száma is. Minden család életében folyamatosan jelen van a krízis kialakulásának lehetősége, melyet vagy sikerül esetleg önállóan megoldani, vagy külső segítség válik szükségessé.

Az ellátott családok nagy része alkalmi munkából, Közmunka Programból illetve a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. Emellett a családok jelentős hányadánál tapasztalható egyik, vagy mindkét szülő csökkent munkaképessége, mely esetleg évek óta fennáll. Munkaerőpiaci reintegrációjuk, állapotuk és munkaerőpiactól való tartós távolmaradásuk miatt nehézségekbe ütköznek.

Területünkön élő családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci lehetőségeiket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vagy más megélhetési stratégiák keresése vált jellemző tendenciává (pl.: diózás, csigázás, makkozás, napszám).

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a nem megfelelő pénzügyi fegyelem, a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Az anyagi jellegű problémák szakmai szempontból azért is problematikusak, mivel amíg a szükséglet hierarchia alsó szintjének kielégítésére kell törekedni, addig a magasabb szintű szükségletek kielégítése csak illúzió maradhat.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható. A szülők problémáinak transzgenerációs volta beavatkozás nélkül, diszfunkcionális családi minták generációról - generációra történő átörökítését, a minták rögzülését eredményezi, mely tendencia hatása a segítő tevékenység folytatása során már jelenleg is tapasztalható.

A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik, melyek nagy része a gyerekes családok esetében az iskolában csapódik le, azonban iskola sem tudja ezt minden esetben megfelelően kezelni. A családok anyagi helyzete egyre inkább romló tendenciát mutat, nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

Az iskolai, óvodai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A családok egy része esetében sajnos már generációk óta nem jelent problémát, ha a gyermek még az általános iskola nyolc osztályát sem járja ki, annak ellenére, hogy az iskolai végzettség megszerzésének fontosságára, folyamatosan figyelem felhívás történik. A szülők egzisztenciális-, szociális-, egészségi állapotának válságos helyzete miatt, szülői szerepeiknek nem képesek eleget tenni, gyermekeikkel kapcsolatosan jelentkező problémák kezelésében tehetetlennek bizonyulnak. Az iskolai hiányzások problémája a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább a teljesítmény-zavarra vezethető vissza. Az iskolai hiányzások háttérben húzódó okok feltérképezése során gyakran derül fény arra, hogy a családban fellelhető problémák mellett, rendszer abúzus áldozataivá válnak a gyermekek, ami a gyermekek beilleszkedési nehézségeihez, deviáns magatartáshoz vezet. A deviáns magatartás és az alacsony szintű teljesítmény miatt gyakori a magántanulói státusz iránti kérelem benyújtása, ami a gyakorlatban nem tükrözi a Köznevelési Törvényben megfogalmazott irányelveknek való megfelelést. Ezen problémákra is megoldása lehetne egy program melynek legfőbb célja lehetne

ezen problémákkal küzdő tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

Tanulási és részképesség zavarok iskolai beilleszkedési problémákhoz vezetnek, mivel a gyermekek nem képesek lépést tartani a társaikkal, sorozatos kudarcok érik őket, ami magatartási, beilleszkedési problémákhoz és iskolakerüléshez vezet. Gyakran ebben a tárgykörben az iskolák megoldási technikája a szakmailag kifogásolható magántanulói jogviszony létesítés

A szülők egymással folytatott válási harca során nem vesznek tudomást arról, hogy gyermekeik lelki károsodását, magatartási problémáit ők maguk idézik elő a köztük zajló háborúval.

A családok életvitelének alakításában az egyik legnagyobb problémát mindezekon felül a család tagjainak addikt (leggyakoribb formája – alkoholfogyasztás) életmódja jelenti. Az addikcióval együtt járó kontrollvesztés miatt súlyos problémát okoz a kóros szülői minta bevésődésének lehetősége. Ezen minta is megnehezíti a fiatalok körében ma már egyre jobban teret hódító stimuláló szerek/kábítószeres használatából eredő problémák esetében a szülők probléma-belátási képességének esetleges teljes hiánya.

A tankötelezettség 16 éves korra való leszállítása valamint a munkaerőpiaci elhelyezkedés lehetetlensége, illetve sokszor a kamaszok saját szüleik kilátástalan helyzetét látva, motivációjukat veszítve a korai gyermekvállalásban – és az ahhoz kapcsolódó családi ellátásokban keresik a kiutat. A roma nők/lányok felülreprezentált csoportnak tekinthetők az alacsony iskolai végzettségek tekintve még a roma népességben belül is. Országosan is, de ellátási területünkre is jellemző hogy a roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb, ezért ezekben az esetekben roma lányokra irányulóan koncentrált preventív célú beavatkozásokra van szükség. A magas iskolai lemorzsolódási mutatókért felelős tényezők: motivációvesztés, a hátrányos helyzetből adódó szocializációs és szociokulturális különbségek, gyakran az iskola nem releváns reakciói a lányok problémáira.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható. A szülők problémáinak

transzgenerációs volta beavatkozás nélkül, diszfunkcionális családi minták generációról - generációra történő átörökítését, a minták rögzülését eredményezi, mely tendencia hatása a segítő tevékenység folytatása során már jelenleg is tapasztalható.

A fent jelzett okok miatt a gyermekek fizikai, egészségügyi, értelmi, érzelmi és szocializációs fejlődéséhez szükséges feltételeket a szülők nem képesek biztosítani, melynek következményeként a gyermekek hátrányai az esetek nagy részében behozhatatlanná válnak.

Egyedül élő idős emberek, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek

Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként magatehetetlen kliensek. Jellemző a családi- szociális kapcsolatok beszűkülése illetve sokszor annak teljes hiánya.

A pszichiátriai betegellátó intézmények számának csökkentésével, sajnálatos módon megnövekedett az ellátatlan, kezeletlen betegek száma. A betegség okán kialakult patológiás viselkedés és annak következményei miatt, egyéni és családi működészavarok jelentkeznek. Ezek a problémák a jelzőrendszer kezdeményezése által intézményünknel „csapódnak le”, azonban a szociális munkások kompetenciája a pszichiátriai jellegű problémákra nem terjed ki.

Segítségnyújtás során gyakori a kevés férőhellyel bíró, szociális szakellátásba történő elhelyezés kezdeményezése, melyek esetében (zömében alacsony jövedelmi viszonyok miatt) a megvalósítás hosszú várakozási idő után történik meg.

Azon pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek illetve szenvedély betegek és időskorú egyedülállók esetében, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, hiszen egyébként önmaguk ellátására bizonyos fokig képesek a házi segítségnyújtás illetve a szociális étkeztetés gondoskodik.

Az intézmény célja és szakmai feladatai

Az ember bizonyos életszakaszokban és élethelyzetekben mások segítségére szorulhat. Lehetőség szerint, vannak, természetes támaszaink melyek segíthetik a probléma megoldását, de ez nem minden esetben elégséges, illetve több esetben hiányzik. Ezekben, az esetekben szüksége van a szociális és/vagy gyermekvédelmi szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásokra. A szakmai program megvalósításával a szociális munka etikai normáinak és az európai normáknak megfelelő, a lakossági igényekhez legjobban igazodó szolgáltatások jönnek létre. Az egyes szolgáltatások biztosítása során a feltétel nélküli elfogadás, az empátia és a hitelesség a segítő kapcsolat létrejöttének alapja. Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén az intézmény biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások között. A szolgáltatások szükség szerint egymásra épülnek. Az intézmény komplex ellátást biztosít az azt igénylők számára. Hatékony és eredményes alapellátás esetén egyre többen és egyre többet tudnak meg az igénybe vehető szolgáltatásokról. A jó minőségű és széleskörű ellátás következtében intézményünk vonzóbbá, választhatóvá válik, az itt élők számára. A szolgáltatás/ok igénybevétele által javul a településen élők életminősége, biztonságérzete, ellátottsága.

Fontos, hogy a szociális munkás valamint a szociális gondozó birtokolja az adott szakterületre, az intézményrendszer működésére, forrásaira, lehetőségeire és korlátaira vonatkozó ismereteket.

Család-és gyermekjóléti szolgálat a gyermekekre és felnőttekre, valamint időskorúakra vonatkozó pszichológiai, pedagógiai, szociológiai, közigazgatási és jogi ismeretekre támaszkodva végzi segítő tevékenységét a kliens és családja érdekében.

A szociális gondozó és ápolók házi segítségnyújtás esetén összetett feladatokat látnak el, melyek ellátásához olyan speciális ismeretekre és készségekre van szükség, amely elősegítik a gondozottak lelki és testi, illetve szociális fejlődését.

Feladatellátást meghatározó jogszabály:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- A szakmai munkát, a vonatkozó jogszabályoknak, a minisztérium által kihirdetett módszertani útmutatónak, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően kell végezni.

Intézmény tevékenységi köre

Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás.

Szociális étkeztetés

Házi segítségnyújtás.

Az intézmény működésének alapelvei

Szubszidiaritás elve: Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: az intézmény a hozzá önként vagy jelzőrendszeren keresztül bekerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családsegítés, tanácsadás, segítő munka, egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére

vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A kliens kiszolgáltató helyzetével történő **visszaélés tilos.**

Az intézmény keretében végzett tevékenységek

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A családsegítő feladata, a szolgáltatás tartalma- segítő tevékenység

Általános és speciális segítő szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszköztárával az egyének, családok, gyermekek, illetve közösségi csoportok jólétének elősegítésére, szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megelőzésére, kezelésére irányul, elősegítve fejlődésüket, szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukat, életvezetési képességeiknek megőrzését. A családsegítés feladata a kliens problémamegoldó és kezelő képességének erősítése, képessé téve a klienseket a rendelkezésre álló segítő szolgáltatások, erőforrások önálló mozgósítására.

Tevékenységi köre: szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, gyermekek és személyek feltérképezése, felkutatása. Személyes segítségnyújtás egyéni és csoportos technikák alkalmazásával, tájékoztatás nyújtása a szolgálat szolgáltatásának tartalmáról, céljáról. Továbbá, ellátások illetve szolgáltatások közvetítése, szervezési tevékenység, közösségfejlesztés.

A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, valamint a gyermekek családba történő visszahelyezésének elősegítése.

A családsegítés a családban és a családdal kapcsolatban álló rendszerekben előidézhető változásokra koncentrál. A család működésében bekövetkező fejlődés képezi a családokkal való segítő tevékenység alapját.

A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem minden családra és kockázati csoportra irányul- prevenció keretében.

A Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelő kutató-, helyzetelemző-, preventív- és problémamegoldó feladatai ellátásához jelzőrendszert működtet. Ellátási területén szerzett ismeretei alapján a helyi önkormányzat részére javaslatot tesz új ellátások bevezetésére.

A gondozási tevékenység során szükséges a család helyzetének felmérése, feltérképezése, diszfunkciók, krízishelyzetek felismerése. Rövid- és hosszú távú célok meghatározása. A problémák megoldására a családi erőforrások felkutatásával, igénybevételével történik.

A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, segítséget nyújt ahhoz, hogy kliense problémája kezeléséhez a lehető leghatékonyabb, elérhető szolgáltatásokhoz hozzájusson. Feladata, hogy hozzásegítse, hosszútávon képessé tegye kliensét az önálló életvitel folytatásához. Megbízása alapján a családsegítő munkatárs a gondozási folyamat során érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család érdekében.

A családsegítő szakember az esetkezelést családra, egyénre, gyermekre vonatkozó cselekvési terv alapján, személyes kapcsolattartás keretei között végzi. A szolgáltatást nyújtó intézmények és szolgáltatók együttműködését koordinálja.

A szociális segítőmunka során – amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le- a szolgáltatást igénybe vevővel együttműködési megállapodást írnak alá (1. számú melléklet), és esetenaplót kell vezetni (2. számú melléklet), valamint családonként, éves átlagot tekintve, havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a segítség célja, a veszélyeztető körülmények megszüntetése, fennálló krízishelyzeten történő átsegítés. A krízishelyzet rendszerint intenzív, de időben korlátozott beavatkozást igényel.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás valamint az igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés megtétele.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes illetve önkéntes.

Munkatársaink illetékességi területünk valamennyi településén tartanak fogadó órát, melynek rendje illetve a szolgáltatásról szóló tájékoztatás, elérhetőségeink minden településen jól látható helyen ki lett függesztve. A munkaidőn kívül, a járási központ által működtetett, krízis esetén hívható telefonszámot tartalmazó plakátot valamennyi polgármester és jelzőrendszeri tag számára biztosítottuk, hogy minél szélesebb körben elérhető/látható legyen. Ezen felül ügyfeleink, székhely településünkön, Vajszlóban, nyitvatartási időben bármikor igénybe vehetik szolgáltatásainkat.

A szociális segítőmunka keretében végzett tevékenysége

- Segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásának, ellátásának tekintetében.
- Felkutatja és mozgósítja az igénybevevő saját és környezete erőforrásait az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljából, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Észlelő és jelzőrendszert működtet a veszélyeztetettség felderítése céljából a nem állami szervezetek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítésével a megelőzés rendszerében összehangolja tevékenységüket.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, továbbá a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Esetmegbeszélést szervez: az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.
- Esetkonferenciát szervez: a család problémájának megoldásában érintett családtagok, támaszt jelentő személyek valamint érettségtől függően a családban élő gyermek/ek részvételével.
- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével

összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és esetnaplót kell vezetni.

- Hathavonta (szükség szerint előbb) értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével.
- Részt vesz a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak megoldásában.
- Problémafeltáró tevékenység – az ellátási területén élő lakosság szociális és mentális állapotának figyelemmel kísérése, problémát kiváltó okok feltárása.
- Fenntartó és a település vezetésének tájékoztatása az ellátási terület szociális sajátosságairól, javaslattétel új ellátások bevezetésére.

Preventív tevékenység

- Észlelő – és jelzőrendszer működtetése a veszélyeztető körülmények és krízishelyzetek feltárása céljából.
- Koordináló tevékenység – egészségügyi intézmények, oktatási-nevelési intézmények, szociális és gyermekjóléti intézmények, civil és egyházi szervezetek, magánszemélyek megelőző tevékenységében.
- A Szolgálat szabadidős és közösségi programok szervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a rossz szociális helyzetben élő szülők, gyermekek részére.

Tájékoztató tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a klienst az alábbiak szerint:

- Információnyújtás, tájékoztatás, tanácsadás (szociális és gyermekjóléti, egészségügyi ellátásokról, azok elérhetőségéről, igénybevételi módjáról, igénybevétel feltételeiről).
- A szakember meghallgatja a gyermek panaszát, annak kezelésére tervet dolgoz ki. A gyermek életkorának és értelmi fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt számára. A tájékoztatás kiterjed a gyermek és szülő jogaira, támogatásokra, ellátásokra, melyek igénybevétele elősegíti a családban történő nevelkedést, a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.

- Tájékoztatja a szülőt, illetve – fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket - amennyiben a gyermek védelme szükségessé teszi, önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is-, jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- Tájékoztatót nyújt, a válsághelyzetben levő várandós anya részére az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- Születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya részére tájékoztatót nyújt az örökbefogadás (nyílt, titkos) lehetőségéről, joghatásairól, továbbá a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresésében.
- Tájékoztatót nyújtása az Szt.-ben és Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, egészségügyi ellátások, pénzügyi és természetbeni ellátások, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátások elérhetőségéről, igénybevétel módjáról.
- Fogyatékosággal, mentális ellátással kapcsolatos ellátások igénybevételi feltételeiről.
- Saját intézmény általános és speciális szolgáltatásainak igénybevételi módjáról.
- Információs szolgáltatások felkutatása, közvetítése.
- Tájékoztató tevékenysége során a szülő és gyermek ismereteinek bővítése: pszichológiai, egészségügyi, mentális, nevelési és családtervezési szolgáltatások igénybevételi lehetőségeiről.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében végzett tevékenység

- Figyelemmel kíséri kliensét és a családot veszélyeztető körülményeket, valamint a veszélyeztetett személy és család, szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- Az ellátási területen élő gyermekek és gyermekes családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése, különös tekintettel a gyermekek veszélyeztetettségére. (gyermekbántalmazás és/vagy veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, okok feltárása, kezelése.)

- Intézményen kívüli szolgáltató igénybevétele esetén, együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- Válsághelyzetben levő várandós anya részére segítséget nyújt támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, továbbá lakhatási probléma esetén a családok átmeneti otthona szolgáltatás igénybevételében.
- Segítségnyújtás gyermek és család részére az átmeneti gondozás igénybevétele során, továbbá a gyermek hazakerülésének elősegítése érdekében tevékenykedik.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése, kezelése céljából végzett munka

- Szabadidős programok szervezése során érték közvetítő szerepet tölt be a családban előforduló nevelési problémák, hiányosságok hatásainak csökkentése céljából.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, melyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- Szabadidős és közösségi programok szervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a rossz szociális helyzetben élő szülők, gyermekek részére.

Közreműködés hivatalos ügyek intézésében

- Segíti a klienst a hatékony ügyintézésben.
- Jogi képviselő lehetőségéről nyújt tájékoztatást.
- A gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- A gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Esetmegbeszélést kezdeményez abban az esetben, ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység

- Problémák feltárása.
- Egyéni-családi erőforrások feltérképezése.
- Beavatkozási technikák megválasztása, családi megoldások feltárása.
- Megoldásba bevonható szakemberek körének meghatározása
- Cselekvési terv elkészítése, egyénnel- családdal együtt.
- A család rendszerszemléletű gondozása során fontos szempont a családban élő kiskorúak érdeke, speciális szükséglete, helyzete, annak eldöntése, hogy a kialakult helyzet szükségessé tesz-e más ellátás igénybevételét (gyermekjóléti központ).

Feladatok a hatósági intézkedések esetében

A családsegítő hatósági intézkedések esetében felkérésre környezettanulmányt készíthet, amennyiben van bármilyen információja az érintett család illetve gyermek esetében azt továbbítja a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve bevont szakemberként részt vehet a gondozási-nevelési terv elkészítésében, megvalósításában.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet szerint hatósági intézkedés esetében javaslata megtételére, kivéve a 18. § (2) bekezdése szerinti, gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos esetet, csak a Család- és Gyermekjóléti Központnak van lehetősége (28§).

Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése

Adósságkezelési tanácsadás

Háztartás vezetésére, pénzkezelésre vonatkozó tanácsadás, kiadások, költségek racionalizálása.

Kezelés módszerei: Egyéni esetkezelés, családi költségvetés megtervezésében segítségnyújtás.

Lakhatási nehézségek

Lakhatási problémákkal küzdők számára segítségnyújtás.

- Lakhatási támogatások, lehetőségek felkutatása- tájékoztatás.
- Lakhatási lehetőségek felkutatása (lakáscsere, albérlet, családok átmeneti otthona, stb.)

Egyéb feladatok

1. A szolgálat a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal összehangolva, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
2. Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
3. Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak kezelése érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
4. Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.
5. Részt vesz a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítésében.
6. A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását segíti.
7. Felkérésre környezettanulmányt készít.
8. Helységet biztosít a gyermekjogi képviselő részére a munkavégzéséhez.
9. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában vesz részt.
10. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Közösségi szociális munka

Közösségfejlesztés

Célcsoport: Szegregált területek lakosai

Cél: A területen élő családok szociális helyzete és lakhatási viszonyai javuljanak az érintettek bevonásával végrehajtott program révén.

A részletes program a célcsoport sajátosságainak megfelelően kerül megállapításra.

Csoportos szociális munka

Álláskereső tréning

Egy konkrét problémát felölelő, interaktív módon bemutató, azok megoldására lehetőségeket kínáló csoportfoglalkozás.

Az álláskereső tréningnek három szintje van:

- I. Alap szint, a foglalkozás célkeresztjében az álláskeresési technikák elsajátítása, az önéletrajz, és motivációs levél készítése áll.
- II. Középső szint, ahol a képzésekkel, átképzésekkel, az élethosszig tartó tanulással kapcsolatos ismeretek kerülnek átadásra, elsajátításra.
- III. Felső szint, itt az állásinterjún való megfelelést gyakorolhatják a résztvevők. Szituációs gyakorlatok végrehajtásával, és elemzésével szerezhetnek saját élményt, és tapasztalatot, védett környezetben a tréningen résztvevők.

Segítő csoport

Azonos problémával küzdő emberek csoportjának segítése, meghatározott keretek között, szakemberek vezetésével, használva a csoporttagok eddigi tapasztalatait, megküzdési technikáit, módszereit, elért sikereit.

Cél: A közösség támogató erejének alkalmazásával, pozitív változásra irányuló erőfeszítések elősegítése.

Pályaválasztási tanácsadás

A tartós munkanélküliekkel végzett munka során arra derült fény, hogy a nem megfelelő iskolázottság, végzettség, képzettség, az elavult szakma az elsődleges gátja az elhelyezkedésnek, így fontos hangsúlyozni az élethosszig tartó tanulás szükségességét, a pályakorrekciót is. Ez nemcsak az idősebb korosztálynál volt megfigyelhető, de ugyanúgy jellemző a pályakezdő munkanélküliekre is. Ezen esetek háttéradatainak vizsgálata során került előtérbe a pályaválasztás fontossága, a helyes pályaut kialakítása.

További tervezett csoportos foglalkozások

Elvált szülők csoportja, 10-12 éves gyermekek csoportja, korai iskola elhagyást megakadályozó csoport foglalkozás, baba-mama klub (védőnők bevonásával), információs előadássorozat.

Iskolai prevenció programok

1. Egészségmegőrzés, helyes táplálkozás, sportolás fontosságának erősítése csoportos foglalkozások keretében.

2. Felső tagozatosoknak pályaválasztási orientáció, tájékoztatás a választható iskolákról, szakmákról.
3. 7-8. osztályosoknak szexuális felvilágosítás, családi életre nevelés (szexuális élet, fogamzásgátlás, abortusz).
4. Bűnmeelőzési program, ahol a dohányzás, drogprevenció, veszélyeztetettség témakörök kerülnének előtérbe.

Tevékenység során alkalmazott készségek, módszerek

A szociális munka a nehézségekkel küszködő egyének, családok és csoportok számára nyújtott pszicho-szociális segítség. Ennek során a segítő intervenciók (beavatkozás) a nehézségek biológiai, pszichológiai és szociális tényezőinek vizsgálatán alapulnak, mely során a szociális kontextus kiemelt hangsúlyt kap.

Az intervenció irányulhat:

- személyen belüli változásokra
- egyénnek az életterében jelentős személyekkel való kapcsolatára
- szociális környezet változtatására.

A segítő tevékenység során arra kell törekedni, hogy a kliens és környezete közötti kapcsolatban és magában a kliensben is változások induljanak el úgy, hogy ezeknek a változásoknak lényeges tényezője maga a kliens, a kliens önaktivitása. A változások segítője, facilitálója a szociális szakember.

Az, hogy milyen legyen a változás iránya, milyen célok kerülnek kitűzésre a klienssel folyó munkában, függ a klienssel közösen kialakított konszenzustól, de jelentősen befolyásolja az is, hogy milyen társadalmi értékeket fogad el a segítő, milyen értékeket képvisel, milyen elképzelése van a társadalmilag kívánatos emberi magatartásokról, és milyen képet hordoz magában a bajban lévő emberekről általában. (Szabó Lajos.: Szociális esetmunka).

A családgondozás első lépése: kliens helyzetének felmérése. A kliens többféleképpen is megismerhető: önálló személyekként, kisebb szociális struktúra részeként (család), nagyobb struktúra (tágabb család, baráti társaság, köznevelési intézmény, munkahely, társadalom) részeként. A helyzetfelmérés alapján ismeretek halmaza rajzolódik ki az aktuális élethelyzetről, a családban élő személyek pillanatnyi fejlődési igényeiről, szükségleteiről, a jelen családi

életciklusról. Az információk feldolgozásának, rendszerezésének eredményei útmutatóul szolgálnak a családdal való munka tervezését illetően.

Az egyén által megélt élethelyzetek megértése szempontjából fontos információk szerezhetők a családi kapcsolatok, koalíciók, sajátos családszerkezet, házassági kapcsolatok tárgyában. Ennek eszköze a segítő kapcsolat elején a *genogram* felvétele. A családi események feltárása segíti elhelyezni a problémákat a családtörténet és az aktuális szociális helyzet kontextusában. A családfa a tágabb családtörténet és a családi viszonyok áttekintését célozza meg. A családfa felvétele az életciklus váltások nehézségeinek felfedezésére is szolgál. Lehetőséget ad az eltitkolt történetek rekonstruálására, és a család erősségének, erőforrásinak, büszkeségeinek felfedezésére.

A szociális munka eszköztárszere

Kommunikáció

- Egyértelmű kommunikáció
- Nonverbális közlés – a nonverbális közlést kísérje verbális megerősítés.
- Kongruencia – adott szituációnak megfelelő kommunikáció.
- Kliens kommunikáció korlátainak felismerése, annak megfelelő kommunikáció alkalmazása.
- Értő figyelem – verbális, nonverbális visszajelzés

Interjú

Célzott beszélgetés- a kliens értelmi, érzelmi szintjén mozog, provokáló hatású, spontán mondanivalót keretbe tereli, információt, adatot gyűjt, okokat tár fel.

A tanácsadás a terápiás kapcsolat első lépése, a klienssel a kapcsolat felvétele, a kliens problémájának megismerése – ennek eszköze az **első interjú**.

Az első interjú célja:

- klienssel a kapcsolat kiépítése
- kliens problémáinak megismerése
- támogató légkör megteremtése

Az első interjú tartalma:

Az első interjú a kliens problémáinak megismerésére törekszik, annak feltárására, hogy a személyiségében milyen működési mechanizmusokra, deficitekre számíthatunk, melyek a probléma kialakulásához vezettek, másrészt segítséget nyújt a megoldási stratégia kidolgozásához.

Információk gyűjtése: a kliens személyiségére, környezetében rejlő erőforrásokra vonatkozólag.

Ecomap: személyes kapcsolatok, összességében a kapcsolatrendszer feltérképezése, /Ecomap szemléltetése **kapcsolati háló** felrajzolásával/.

Genogram: A család több generációra kiterjedő kapcsolatrendszerének feltérképezése, mely kiindulópont a családtörténet felvázolásához, családi kapcsolatok, kötődések, család dinamika megismeréséhez.

Az interjú zárása: Interjú tanulságainak összefoglalása: problémák rangsorolása, célok meghatározása, további teendők tisztázása, segítő elérhetőségének közlése.

A célok megvalósításának eszköze:

1. szakember empátiája
2. szakmai tudás
3. kongruens kommunikáció

Az interjú kapcsán a kliens élettörténetéről, problémáiról összegyűjtött anyag rendszerezése, strukturálása a segítő számára, a homályos részletek tisztázása, pontosítása, valamint további releváns információk pótlása.

Interjú utáni teendők:

- Értékelés
- Rangsorolás
- Interjú okozta változások (kliensben, segítőben, probléma megítélésében)

Az interjú értékelését követően megállapodás születik a közös segítő tevékenységre vonatkozólag, prioritások felállítása, további szakemberek bevonására vonatkozólag.

Tervezés

Elsődleges szempont, hogy a változás a kliens aktivitására épüljön, így segítve őt a probléma megoldásában, elősegítve **copingkapacitása növekedését**. A szociális esetmunka legfontosabb feladata az **empowerment** (képesé tétel). A beavatkozás konkrét meghatározása, beavatkozások

stratégiája, lépések meghatározása, kimeneti célok megjelölése és a tevékenységben részt vevők felelősségének meghatározása fontos eleme a tervezési fázisnak. **Hosszú távú cél:** a későbbiekben a kliens önállóan alkalmazza a megoldási stratégiákat, melyek a rendelkezésére állnak (kliens belső erőforrási, családi erőforrások, baráti erőforrások, szociális támogató erőforrások, lehetőségek alkalmazásával).

Implementációs fázis (Beavatkozás fázisa)

A kliens belső forrásainak mobilizálása, felhasználása a problémamegoldás során + külső források elérhetőségének megteremtése, támogató hálózat erősítése. **Cél:** Kliens belső erejének megerősítése, **szociális skillek fejlesztése**, hogy a későbbiekben ő maga is képes legyen igénybe venni, mozgósítani a szükséges erőforrásokat.

A segítő munka lezárása

A segítő munka időhatáros, a lezárás egy átfogó, értékelő ülés alkalmával történik. Ennek során értékeljük a megtett utat, számadás készíthető az elért eredményekről, és döntés születik a további munka folyamatáról, annak feltételeiről, vagy az eset lezárásáról, amennyiben a kliens felkészült az önálló életvitel folytatására, amihez segítséget kapott a közös munka során.

Családokkal végzett szociális munka

Családi esetkezelés

Teljes családot érintő probléma, valamint a diszfunkcionális családi kapcsolatokkal összefüggésben álló probléma esetén a családi szociális munka a legadekvátabb professzionális választás. A gyermekjóléti tevékenység gyakorlása során az egyik leggyakrabban használatos intervenció technika, mivel a gyermek, az esetek döntő többségében a diszfunkcionális működésű családokban tűnethordozóként szerepel, problémái hátterében családi működési zavarok szerepelnek.

A munka folyamata:

- A kontaktusfelvételt megelőző fázis (pl.: jelzőrendszer tagjai, hatóságok, természetes személyek bejelentései), amennyiben a kliensről származó elsődleges információ forrása nem maga a kliens.
- Kontaktus felvétel, a szerződés kötést megelőző fázis.
- Első találkozás egyedül a delegált klienssel, illetve a vele együtt élő családtaggal.

- Találkozás az egész családdal, vagy annak egy részével.

Családlátogatás

- Megismerjük a kliens viselkedését saját környezetében, esetenként a családtagok személyét is. Lakásuk használata a családi alrendszerek határaitól tájékoztat.
- Szerződés-kötés- szabályai az egyéni esetkezelés szabályaival megegyeznek
- Terv megvalósításának fázisa – terv konkrét lépésekre bontása, feladatok tisztázása, visszajelzés eredményekről, szociális munkás intervenciói, szociokulturális erőforrások mozgósítása. Szükség esetén terv felülvizsgálása, átformálása, új szerződés kötése.
- A munkafolyamat lezárása – közös terv sikeres végrehajtása esetén. Sikertelenség esetén új terv készítése, vagy amennyiben más szakember segítségére van szükség, annak bevonása, illetve az eset átadása.

Jelzőrendszer működtetése

A 1997. évi XXXI. tv. 17. §-a, és az 1993. évi III. tv. 64. § (2) rögzíti a nem gyermekvédelmi alapfeladatot ellátó, de a gyermekvédelemhez kapcsolódó egyes szervek kötelező feladatát, jelzési és együttműködési kötelezettségét a gyermekjóléti szolgálattal, központtal.

A jelzőrendszer és a társszervek aktiválása, az egyéni esetvezetésekben való hatékonyabb együttműködés érdekében, és annak érdekében, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat be tudja tölteni az illetékességi terület gyermekvédelmi rendszerében a törvény által neki szánt központi, koordinatív szerepet, rendszeres, személyes kapcsolatot tart fenn a jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszer tagjai között felsorolt személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszernek fel kell ismernie és jeleznie, amennyiben észleli a gyermek bántalmazását, elhanyagolását és egyéb veszélyeztetését.

A Vajszló és Térsége Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kiterjedt jelzőrendszerrel rendelkezik, működtetésének hatékonysága rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös szakmai munkatervék kidolgozásával, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával növelhető. Tagjaival külön-külön kell kialakítani egymás között az

együttműködési szabályokat, meghatározni a kompetenciahatárokat, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy tisztában legyenek egymás feladataival, kötelezettségeivel, szolgáltatásaival.

Újonnan induló Szolgálatként egy bemutatkozó beszélgetésre hívtuk ezen tagokat, ahol a 2016. január elsején bekövetkezett változások felvázolására is sor került, ill. felelevenítettük a jelzőrendszeri tagok feladatait, és az ezzel járó kötelezettségeket. Elérhetőségeinket, területi irodánk nyitvatartási idejét, esetjelző lapot mindenki számára biztosítottunk, valamint külön-külön is tudtunk időpontot egyeztetni az együttműködés további lehetőségének megbeszéléséhez.

A jelzőrendszer tagjai

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók –védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Köznevelési intézmények
- Rendőrség
- Ügyészség
- Bíróság
- Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálata
Pártfogó felügyelői szolgálat
- Áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása
- Társadalmi szervezetek, egyházi jogi személyek, alapítványok, egyesületek
- Munkaügyi hatóság
- Jegyző
- Járási hivatal
- Szociális intézmény
- Egészségügyi szolgáltató, intézmény
- Jogi segítségnyújtói szolgálat
- Magánszemélyek-jelzéssel élhetnek

A fent nevesített intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család-és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

Jelzési kötelezettség, jelzés fogadása

1. A Szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
2. A jelzőrendszeri tagok (jelzésre kötelezett) figyelmét felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén – tájékoztatási kötelezettségre.
3. Tájékoztatja a jelzőrendszerben további szervezeteit és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
4. Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
5. Probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
6. Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
7. Intézkedések tényéről, tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
8. Heti rendszerességgel jelentést készít a járási központ részére a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről

Együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal

1. **Esetmegbeszélés** megszervezése a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében, az elhangzottakról feljegyzést készít.
 - Részvevői a család, illetve a gyermek meghívása mellett:

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges
 - Járási jelzőrendszeri tanácsadó.
2. Konkrét ügyben **esetkonferenciát szervez**, meghívja a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadót, az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket.
3. **Szakmaközi megbeszélés** hív össze évente legalább 6 alkalommal.
- Résztevők: család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői, továbbá a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges. Tárgy: előre meghatározott.
4. Szolgálatunk **éves szakmai tanácskozást** tart.
- Megszervezése minden év január 31-ig kötelező. A tapasztalatok, vélemények alapján február 28-ig intézkedési tervet készít a Szolgálat a jelzőrendszer további tevékenységére.
 - Meghívottak:
 - települési önkormányzat polgármestere
 - képviselő-testület tagja/i
 - jegyző
 - gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói
 - településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői
 - jelzőrendszer tagjainak képviselői
 - gyámhatóság munkatársai
 - fiatalkorúak pártfogó felügyelője, megelőző pártfogó felügyelő
 - megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor.
5. **Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet** készít.
- A Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig elkészíti.
 - Az intézkedési terv tartalma:

- a) jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai,
- b) előző évi intézkedési terv megvalósulása,
- c) éves célkitűzéseket,
- d) jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében elkészített terv, a településre vonatkozó célok elérésének módja.

– Települési jelzőrendszeri felelőst a Szolgálat vezetője jelöli ki.

6. Folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei közötti információáramlás

- Heti rendszerességgel megbeszélés a munkatársak részvételével, ahol a családsegítők beszámolnak a Szolgálatnál folyó szakmai tevékenységről, problémákról, kompetenciát meghaladó feladatokról, eseményekről, problémák megbeszélése, következő hét feladatainak meghatározása, aktualitások megtárgyalása.
- **Esetmegbeszélő:** A munkatársak közös megbeszélése, segítséget nyújt a segítő munka minőségének megőrzésében, a segítő kiegészésének megakadályozásában. Az esetmegbeszélő belső klímája kulcsszerepet játszik, sokat segít a nyílt légkörű, inspiráló közösség, a szakmai kultúra és értékek közvetítése, a folyamatos közös gondolkodás. Gyakoriság: hetente 1 alkalom, de szükség szerint bármikor összehívható.
- **Esetkonferencia:** Jelzőrendszer tagjainak, valamint a gyermek-kliens családjával kapcsolatban álló segítő tevékenységet végző intézmények szakembereinek részvételével-család jelenléte mellett szervezett szakmai megbeszélés. Célja: a gyermek (kliens) veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló megoldási javaslatok elkészítése (összehívása szükség szerint, gyermek esetében védelembé vételt megelőzően, védelembé vétel felülvizsgálata, megszüntetése során, más hatósági intézkedés javaslattételét megelőzően, szükség esetén esetlezárást megelőzően).

Esetátadás

A családsegítők között személyes konzultáció során szóban, illetve első alkalommal közös családlátogatás, konzultáció által, az esetre vonatkozó iratanyag átadásával (esetátadási jegyzék, esetösszegzés, adatlap rendszer).

Esetátadás más intézmény részére

Esetkonferencia keretei között és/vagy írásos esetátadás formájában. Iratanyag továbbítása (esetátadási jegyzék, esetösszegzés, adatlap rendszer).

Együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központtal

Heti jelzési kötelezettség

A Szolgálathoz beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak szerint, saját formanyomtatványunkat használva (3. számú melléklet) – a következő hét hétfői napján (elektronikus és postai úton)- jelentést küldünk a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Szakmai segítségnyújtás

A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálat számára, minden hónap második kedd délután 13 órától a Központ emeleti tárgyalójában. Ezen felül szükség szerint egyéni konzultációt is biztosít.

Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Hatósági intézkedés alá kerülő családok, gyermekek gondozásával kapcsolatos együttműködés

Jelenleg a hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában a járási központ esetmenedzsere szervező és koordináló szerepet lát el, mellyel egyértelműen szétválasztásra került a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai munka, illetve a segítő jellegű tevékenység. A feladat megosztása szempontjából az eset súlyossága, a probléma típusa a meghatározó, amikor nem lehet vagy nem szabad két szereplőnek az esetben tevékenykedni, a jogalkotó lehetőséget ad tehát arra, hogy az esetmenedzser szociális segítőmunkát koordináljon és végezzen is egyben (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés bd) és bf) pontjai).

Az 15/1998-as NMr. lehetőséget ad a feladatmegosztásra is a hatósági intézkedés alatt álló esetekben, a központ illetve a szolgálat szakemberei között, melynek részleteiről intézményi és eseti szinten is a központ esetmenedzserének és a szolgálat családsegítőjének kell megállapodni.

Ezek alapján illetékességi területünk tekintetében az egyéni gondozási-nevelési tervben közösen rögzítjük a feladatok felosztását és a kapcsolattartás módját.

Étkeztetés

Ellátandó célcsoport

A népesség elöregedése a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodás-formák iránt. Vajszló Nagyközség esetében magas az időskorúak aránya, a munkahelyek folyamatos megszűnése pedig maga után vonja a fiatalok elvándorlását. Többek között ennek köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, amely megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását, akik nem száma egyre növekvő tendenciát mutat. Mindamellett egyre nagyobb számban fordulnak elő azok is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Vajszló Nagyközség Önkormányzata étkeztetés szociális alapszolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik intézményük által, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ellátásában részesülnek és

- nyugdíjasok, nyugdíjban, illetve nyugdíjszerű ellátásban részesülnek
- krónikus, vagy akut megbetegedésük, fogyatékoságuk miatt önmaguk ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tudnak
- pszichiátria betegek, illetve szenvedélybetegek, azonban fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, önmaguk ellátására részben képesek
- hajléktalanok, akik bejelentett lakóhellyel nem rendelkeznek, és az étkeztetés hiánya az életüket, testi épségüket veszélyezteti.

Ellátás igénybevételének módja

Az alapellátás igénylése az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Vajszló és Térsége Család- és Gyermejkölési Szolgálatához terjesztik elő szóban vagy írásba. Az ellátás igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani meghatározott nyomtatványon. A nyomtatványhoz a kérelmező jövedelmét képező igazolásokat csatolni kell.

A kérelmező személynek nyilatkoznia kell arról, is a kérelem benyújtásával egyidejűleg, hogy az ellátás kérelmezésekor igénybe vesz –e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Az alapszolgáltatásra vonatkozó igény érkezése napján a Vajszló és Térsége Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársa nyilvántartásba veszi.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselőjének kell előterjeszteni. A korlátozottan cselekvőképes személy esetén a törvényes képviselője beleegyezésével, ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta- önállóan terjeszti elő.

A kérelmek beadása után a szociális segítő otthonában felkeresi a kérelmezőt. Ennek során tájékoztatja a kérelmezőt a későbbiekben keletkező ellátási jogviszony tartalmi elemeiről, nyilvántartásba vételről illetve jogairól és kötelezettségeiről.

Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodás kerül megkötésre, amely dokumentumot a Szolgálat részéről az intézményvezető írja alá. A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidj-fizetési kötelezettséggel jár
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését, ha vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz Vajszló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, az ellátott-jogi képviselőhöz és a Pécsi Járásbírósághoz fordulhat.

Feladat ellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

Intézményünk étkeztetés szociális alapszolgáltatás nyújtását Vajszló Nagyközség Önkormányzat konyhai intézményegysége által biztosítja a napi egyszeri meleg étkezés formájában munkanapokon saját elvitel, kiszállítás lehetőségével délelőtt 11:00 órától.

Igénybevevői nyilvántartás

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, törvényes képviselőjét, hogy:

- adatokat szolgáltat az étkeztetett ellátásnál vezetett nyilvántartásokhoz
- adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN nyilvántartási rendszerben
- amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult a hozzátartozója, vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézményvezetőjével.

Térítési díjak megállapítása

Az étkeztetés személyes térítési díját Vajszló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2015.(V.28.) önkormányzati rendelete alapján kell megállapítani a következők szerint:

- a) aki önhibáján kívül rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkezik, részére az étkezés ingyenes,
- b) a mindenkori nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők esetében 200.-Ft/adag,
- c) a 28.500 -59.900,- Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetében 350,- Ft/adag,
- d) a 60.000-90.000,- Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetében 440,- Ft/adag,
- e) a 90.000,- Ft feletti jövedelemmel rendelkezők esetében 530,- Ft/adag.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltató vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítani.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőjét vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban kell tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának szabályairól.

A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja

Az ellátott rendszeres igény szerinti kapcsolatot tart fenn a szolgáltatóval.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevételel
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.

Az igénybevevők az intézmény vezetésével telefonon tarthatják a kapcsolatot vagy kérésre az intézmény vezetője otthonában felkeresi, illetve az ellátott az intézmény nyitvatartási idején belül bármikor felkeresheti az intézmény vezetőjét.

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

- Szolgáltatásról készített szórólapok
- Vajszló Nagyközség Honlapja
- A Szolgálat által fenntartott Facebook oldalon

A Facebook oldalra minden intézményi rendezvény fényképes tájékoztatással azonnal felkerül. Szórólapokon rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.

Az ellátotti jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az ellátás megszűnhet a következők szerint

- a szerződés határozott idejének lejárta esetén
- amennyiben az igénybe vevő írásban lemondja a szolgáltatást nyújtását
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
 - o hat hónapon át folyamatosan fenn áll a tartozás, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja, és
 - o vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Házi segítségnyújtás

Ellátandó célcsoport

A Házi segítségnyújtás célja a saját otthonában önálló életvitelre vagy teljes önellátásra részben képes Vajszló közigazgatási területén élő igénylő mindennapi szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatásban dolgozók közvetlen szakmai irányítását a szolgálat vezetője látja el, aki a házi segítségnyújtás szakmai irányítója és a munkáltatói jogkört gyakorlója is egyben. Munkájukat az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet, és azok módosításai alapján végzik. A házi segítségnyújtás a Vajszló és Térsége Család- és Gyermejjóléti Szolgálatához integráltan, önálló szakmai egységként működik.

A szolgáltatás feladata

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő **fizikai, mentális, szociális** szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Gondozási szükséglet vizsgálata

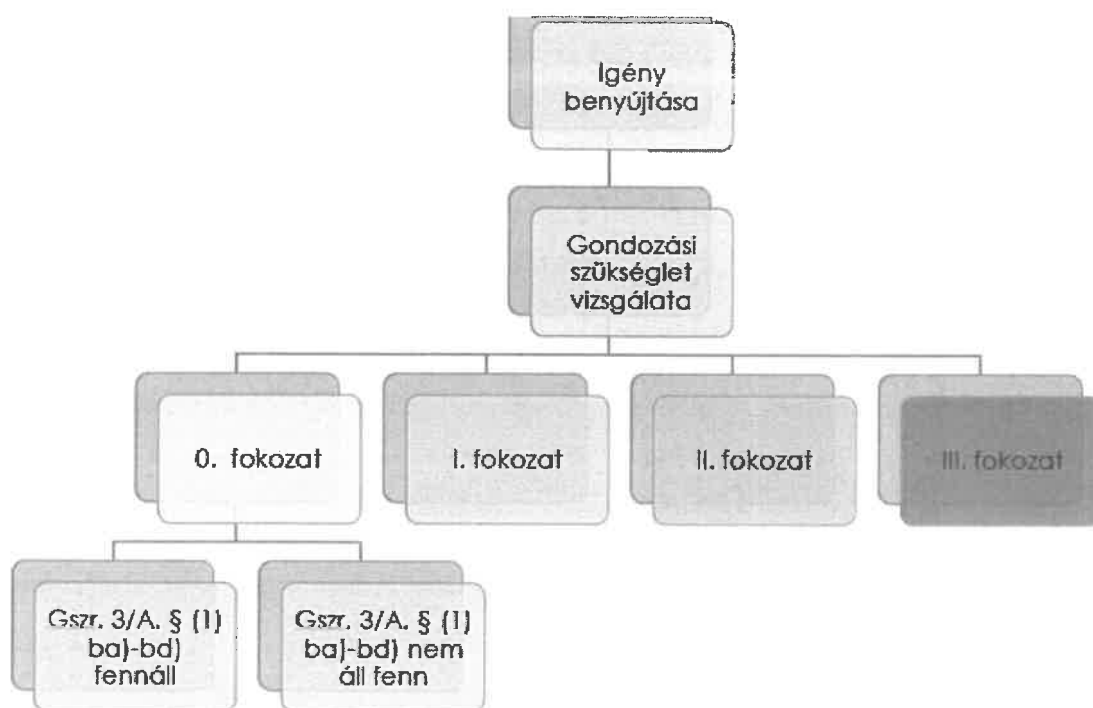
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, a házi

segítségnyújtás esetében is a szolgáltatás biztosítása az ellátott kérelme alapján történik. Az igény benyújtását követően, az igénybevételt megelőzően el kell végezni a gondozási szükséglet vizsgálatát.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni.

A gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi „kimenetek” határozhatók meg, melyeket a hatályos jogszabályok alapján egymástól elkülönült módon szabályoznak:



Szolgáltatás biztosítás gondozási szükséglet meghatározása előtt

Ha a szolgáltatást igénylő személy **egészségi állapota vagy személyes körülményei** a szolgáltatás **halaszthatatlan** biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás **legfeljebb 30 napos időtartamra** akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be. Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálata megtörténik, annak megfelelő gondozási fokozatra vonatkozó szabályok további alkalmazása szükséges.

1. melléklet - Gondozási fokozatok a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0 - 19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20 - 34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35 - 39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40 - 56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

0.FOKOZAT

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit. A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a **szociális segítség** a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A Gszr. 3/A. § alatt szabályozott esetek alátámasztására 2017. február 17-től meghatározott alátámasztó dokumentumok fogadhatók el:

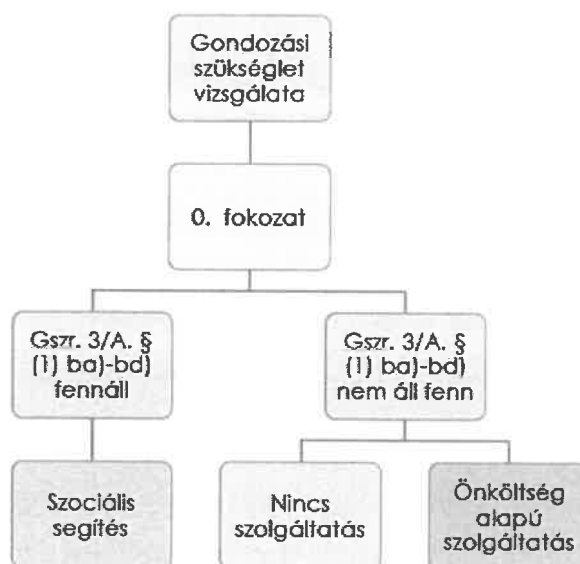
- az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni,
- a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja,

- az átmeneti egészségi állapotromlás fennállását a kezelőorvos igazolja.

Amennyiben a Gszr. 3/A. § alatt szabályozott esetek nem állnak fenn, úgy a 2017. évtől a házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a **szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj** megfizetését.

Az önköltségi alapú szolgáltatás esetén nem alkalmazható a térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó Szt. 115. § (6), 116. § (1) és (3) bekezdésének rendelkezései, illetve a 119/C. § (1) bekezdés szerinti szabályok.

Amennyiben a gondozási szükséglet későbbi felülvizsgálata megtörténik (állapotromlás okán), és annak során ellátásra jogosító gondozási szükséglet kerül megállapításra, vagy szociális segítségre jogosító körülmény lép fel, úgy annak megfelelően módosítandó az ellátás, illetve az ellátottal kötött megállapodás.



I. ÉS II. FOKOZAT

A személyi gondozás és a szociális segítség a Gszr. 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban tekinthető indokoltnak. Ezen esetekben a biztosított tevékenységhez megfelelő megállapodás megkötésével és dokumentációval biztosítható a szolgáltatást.

III.FOKOZAT

Idősotthoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás módját, gyakoriságát, formáját az intézményvezető a gondozónővel közösen határozza meg az egyéni szükségletek, igények, pszichés szükségleteinek figyelembevételével, amit a megállapodásban és gondozási tervben rögzítenek.

Az ellátást az igénylő saját lakókörnyezetében biztosítjuk, amely igazodik az egyén helyzetéhez, állapotához. Az ellátás lehetőséget nyújt ahhoz, hogy szükségleteinek kielégítése mellett otthonában öregedjen meg, ne szakadjon ki élete utolsó ciklusában megszokott lakókörnyezetéből.

Vajszló közigazgatási területén otthonukban élő önmaguk ellátására részben képes személyek, akiknek nincs olyan hozzátartozójuk, aki képes lenne róluk gondoskodni. A bizalmuk elnyerése nem könnyű feladat a területen dolgozók számára, nem megy egyik napról a másikra, hanem egy hosszú folyamat eredménye. A gondozási feladatokat és az azokban bekövetkezett változásokat, a gondozott egyéni gondozási tervében vezetjük, amit évenként, ill. állapotváltozás esetén szükség szerint felülvizsgálunk.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

Az házi segítségnyújtásban részesülő személy esetében a gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás vezetője gondoskodik.

Szakképzett szociális gondozók a minden év elején elkészített továbbképzési terv figyelembevételével rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon annak érdekében, hogy szakmai felkészültségük biztosított legyen.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásos kérelmére történik. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani meghatározott nyomtatványon. A nyomtatványhoz a kérelmező jövedelmét képező igazolásokat csatolni kell. A kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés a szociális gondozó végzi.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselőjének kell előterjeszteni. A korlátozottan cselekvőképes személy esetén a törvényes képviselője beleegyezésével-, ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta- önállóan, terjeszti elő.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A kérelmek beadása után a szociális segítő otthonában felkeresi a kérelmezőt, és egyszerűsített előgondozást végez, amelynek keretében elvégzi a gondozási szükséglet felmérését. Ennek során tájékozódik a személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szükségleteiről illetve a tájékoztatja a kérelmezőt a későbbiekben keletkező ellátási jogviszony elemeiről, jogairól és kötelezettségeiről. A gondozási szükséglet felmérésében az igénylő háziorvosa is részt vesz. Az előgondozás során tett észrevételeit a vezető gondozóval egyeztetve javaslatukat az intézmény vezetője felé továbbítják.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Az intézményi ellátási jogviszony alapja az intézményvezető írásos intézkedése a keletkezés megállapításáról.

Az ellátás kezdő napján az intézményvezető és a szociális gondozó együttesen felkeresi az ellátottat.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményterítési díját, az intézményt fenntartó szerv állapítja meg.

Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az intézményi ellátás időtartalmát, a nyújtott ellátás formáját, megnevezését, az intézményi térítési díj mértékét, az erre vonatkozó jogszabályokat a személyi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, módját ennek elmulasztásának következményeit, a jogviszony megszűnésének módjait, a szüneteltetés módját, a kérelmező jogait és kötelezettségeit.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni

- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, törvényes képviselőjét, hogy:

- adatokat szolgáltat a házi segítségnyújtás ellátásnál vezetett nyilvántartásokhoz
- adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN nyilvántartási rendszerben
- amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult a hozzátartozója, vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja

Az igénybevevők rendszeres napi kapcsolatot tartanak fenn a gondozóval. Közvetlen személyes kapcsolat, a gondozók ellátottjaikat otthonukban, naponta ill. igény szerint felkeresik.

Az igénybevevő akár telefonon akár személyesen felkeresheti gondozóját az intézményben.

Az igénybevevők az intézmény vezetésével telefonon tarthatják a kapcsolatot vagy kérésre az intézmény vezetője otthonában, felkeresi, illetve az ellátott az intézmény nyitvatartási idején belül bármikor felkeresheti az intézmény vezetőjét.

Más intézményekkel való együttműködés módja

- szóban,
- írásban,
- e-mailben,
- telefonon.

Különösen a házi orvosokkal és az ott dolgozó asszisztenciával állunk szoros kapcsolatban. Az ellátottakat bevonjuk lehetőség szerint a községben megrendezésre kerülő különböző programokba, ehhez a szállítást is biztosítjuk.

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

- Szolgáltatásról készített szórólapok
- Önkormányzati kiadványok

Az intézmény szolgáltatásáról rendszeresen szórólapok formájában tájékoztatjuk a lakosságot.
Orvosi rendelőknel plakátokat helyezünk ki.

Az ellátotti jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az alapszolgáltatás nyújtása megszűnik / megszüntethető az alábbi esetekben:

- a) a jogosult halálával
- b) megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban mondhatja fel. Ezt követően a szolgáltató vezetője a szolgáltatás nyújtását megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban.

A megállapodást a szolgáltató részéről az alábbi esetekben mondhatja fel:

- a) ha a szolgáltatásnyújtás feltételei már nem állnak fenn
- b) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt.

Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A személye gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4) SzCsM rendelet határozza meg a kötelező továbbképzésekkel kapcsolatos minden tájékoztatást (továbbképzési időszak kezdete, annak tartama, a kötelezettség teljesítésének mérése) illetve a továbbképzési programok típusait:

- Szakmai műhely: min. 10 - max.20 pont
- Szakmai tanfolyam: min. 30 - max.50 pont
- Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás: min. 25 – max.35 pont
- Szakmai tanácskozás: min. 5 - max.10 pont
- Külföldi vagy hazai tanulmányút: min. 10 - max.20 pont

Teljesítettnek tekinthető az az adott továbbképzési időszak, melyben a munkavállaló teljesíti az előírt pontszámot illetve szociális szakvizsgát tesz.

Szupervízió

A 15/1998 NMr. 7§ e) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a szupervíziót, mely a segítőmunka folyamatos háttérszolgáltatása, és amelyet olyan külső szakember nyújt, aki nincs benne az intézményi hierarchia rendszerében, attól nem függ, nincs ellenőrző-értékelő funkciója. A szupervízió tárgya a segítő tevékenység tartalmi feldolgozása.

Lehetőséget nyújt a kliens helyzetének jobb megértésére, a segítő tevékenység során megjelenő tudatos és tudat alatti kapcsolati tényezők feltárására, az ellenállás, áttétel jelenségeinek, valamint a segítő szubjektív, érzelmi reakcióinak, projekcióinak és viszont áttételes válaszainak a feldolgozására.

Jogvédelem/Jogorvoslat

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű betartása.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani az ellátást igénylő adatainak védelmére.

- Az intézménynek kötelessége biztosítani, az ügyfelekkel kapcsolatos dokumentáció adatvédelmi szabályok szerinti kezelését.

A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelme

- A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Közalkalmazotti Törvény által szabályozott.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Közfeladatot ellátó személynek minősülnek az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését.
- Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- Szakmai kérdésekben – Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma.

Jogorvoslati lehetőségek

Jogsérelem esetén a kliens az alábbi szerveknél élhet panaszával.

- Országos Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
1075 Budapest, Madách tér 3-4.
1365 Budapest Pf.: 646.
A területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetősége a faliújságon található.
Dr. Pálkás Zsuzsanna (06-20/489-9639)
Fogadóóra: Pécs, Egyetem u.2. Minden hónap 1. szerda 14.00-16.00 óra
- Vajszló Nagyközség Jegyzője
7838 Vajszló, Széchenyi utca 13.
- Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály

7621 Pécs, József A u. 10.

- Emberi Erőforrások Minisztériuma
Szociális, Család –és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság
Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Alapvető Jogok Biztosának Hivatala
1387 Budapest, Pf.:40.

Munkavállalók alkalmazással kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei:

- Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
7623 Pécs, Rákóczi u. 34.

Az intézményre vonatkozó szervezeti adatok

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (4. számú melléklet) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § - ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet 5/B. §-ában előírtakat tartalmazza.

Az intézmény személyi feltételei

Intézményünk jelenlegi személyi állományával biztosítani képes a törvényben meghatározott tevékenységek ellátását. A főállású dolgozók munkarendjére a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadóak. Családsegítőink munkaidőn belül ellátják az ügyeleti szolgálatot és a kapcsolódó adminisztratív tevékenységet. Munkaidejük fennmaradó hányadát az általuk ellátandó feladat jellegének megfelelően és az egyének és családok igényeinek figyelembe vételével osztják be. Részt vesznek heti rendszerességgel a belső munkaértekezleten és esetmegbeszélésen.

Intézményvezető/családsegítő:	1 fő
Családsegítő	2 fő
Étkeztetés	1 fő
Házi segítségnyújtás	1 fő

Az intézmény tárgyi feltételei

A Szolgálat rendelkezésére álló épület (7838 Vajszló, Kodolányi tér 6.) önkormányzati tulajdona, a település központjának jól megközelíthető helyén, kellemes környezetben található. Az intézmény székhelye gyalogosan, tömegközlekedési eszközzel (autóbusz), vagy autóval egyaránt könnyen megközelíthető, parkolás a kapuhoz közel lehetséges. A elhelyezkedés egyúttal más közintézmények (különösen a Polgármesteri Hivatal) közelségét is jelenti.

A kliensek által igénybe vett helyiségek akadálymentesen megközelíthetők, az akadálymentesség kritériumainak (az ügyfélfosodó kivételével) megfelelő.

Az épületben megtalálható: 1 vezetői iroda illetve 1 dolgozószoba (két családsegítő részére kialakítva), 1 fénymásoló szoba – gyereksarok kialakításával, 1 interjúszoba, ügyfélváró, vizesblokkok (ügyfél, személyzeti) illetve teakonyha. Szociális gondozóinknak ezen felül 1 öltöző helyiség is biztosított.

Az intézmény épülete és tárgyi feltételei a munkavégzésre kiválóan alkalmasak. A helyiségek a szükséges bútorzattal felszereltek (munkatársanként külön-külön irodabútorzat, ill. zárható iratszekrény), illetve Szolgálatunk 3 db – családsegítőnként külön- külön laptopot is biztosít a zavartalan munkavégzéshez. Ezen felül székhely irodánkban internet elérhetőség, vezetékes telefonvonal illetve 1 db nyomtató – fénymásoló is a munkatársak rendelkezésére áll.

A kihelyezett területi irodák esetében az intézmény munkatársai az önkormányzatok által fenntartott helyiségekben kaptak ügyfélfogadási lehetőséget, ahol változó tárgyi feltételek biztosítottak. A családsegítő munkatársak kijutását az önkormányzat tulajdonában lévő de intézményünknek üzemeltetésre átadott gépkocsi használatával oldják meg munkatársunk.

Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítettük. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Intézmény nyitva tartása

Területi irodák ügyfélfogadási rendje:

Kemse, Zaláta: hétfő
Körös, Lúzsok: kedd
Hirics, Piskó: szerda
Vejtí, Páprád: csütörtök

Vajszló esetében (A Szerda délutáni és a pénteki napon ügyintézés, adminisztrációs ügyek intézése történik, ezért az ügyfelfogadás csak előre egyeztetett módon, illetve krízis, vészhelyzet esetén történik.)

Hétfő: 8.00 – 16.00
Kedd: 8.00 – 12.00
Szerda: 8.00 – 16.00
Csütörtök: 8.00 – 16.00
Péntek: -

Az intézmény fejlesztési terve

Az intézmény szakmai törekvése, hogy magas szintű, minőségi szakmai tevékenység szolgáltatásával biztosítsa a kliensek ellátását.

Arculatunk kialakítása – mivel új intézményről van szó - még folyamatban van, azonban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV tv. szem előtt tartásával, az alábbi irányelvek lesznek a meghatározók: célszerűség, rugalmasság, önkéntesség, család önállósága, hatósági és segítő feladatok megkülönböztetése, hátrányos megkülönböztetés és ellátással való visszaélés tilalma.

A továbbiakban is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a primer prevencióra illetve ezen belül az a szünidei gyermekprogramokra, az egyéni és csoportos programokra, az iskolai igazolatlan mulasztások illetve a korai iskolai elhagyásra/családalapítás csökkentésére valamint a különböző problémakörök/programok esetén a pályázati lehetőségek minél hatékonyabb kihasználására.

Ahhoz hogy Szolgálatunk minél hatékonyabban tudjon működni, kiterjedt jelzőrendszerrel kell hogy rendelkezzen. Folyamatosan keressük tehát az együttműködések lehetőségét, új tagok (egyesületek, civil szervezetek, alapítványok) felkutatását. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést jogszabály írja elő, azonban működtetésének hatékonysága a rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös szakmai munkatervek kidolgozásával, és nem utolsósorban a közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával növelhető.

Vajszló, 2017. február 28.

Záró rendelkezés

A szakmai programot Vajszló Nagyközség Önkormányzat képviselő- testülete a 26/2017. (III.21.) számú határozatával fogadta el.

Vajszló, 2017. március 21.

.....
Horváth István
polgármester

.....
Mészáros Éva
intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás esetére*

Amely létrejött 20..... .hó.napján

1. A megállapodást kötötték:

a) A család-, és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő:

Név:.....
születési név:.....
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
állandó lakcím:.....
tényleges tartózkodási hely:.....
Telefonszám:
Email cím:.....

A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....
születési név:.....
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
állandó lakcím:.....
tényleges tartózkodási hely:.....
Telefonszám:
Email cím:.....

b) A család-, és gyermekjóléti szolgáltatást végző családsegítő:

Név:.....
Elérhetősége:.....

2. Alulírott szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam:

- a) család-, és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről
- b) hogy a segítő szolgáltatás igénybevétele miatt a gyermekemről, személyemről és a családomról a jogszabályok szerint nyilvántartásokat vezetnek, melyek vonatkozásában a szolgálatot adatvédelmi kötelezettség terheli
- c) panaszjogom gyakorlásának módjáról

3. **Kijelentem, hogy a szolgálattal az együttműködést :**

vállalom

nem vállalom

4. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és a jogosultsági feltételekben valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokat bejelentem.
5. A fentiek jogszabályi háttere: 1997.évi XXXI. tv., 15/1998. NM rendelet, 1993.évi. III. tv. valamint a 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet
6. A fentieket tudomásul vettem.

.....
szolgáltatás igénybe vevő

.....
intézményvezető

.....
szülő, törvényes képviselő

2. számú melléklet

ESETNAPLÓ
CSALÁD- GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSBAN

A) ADATLAP

Nyilvántartásba vétel kelte: <hr/> Ellátást igénybe vevő neve: <hr/> Lánykori név/születési név: <hr/> Anyja neve: <hr/>	IKTATÓ SZÁM: <hr/> Együtműködési megállapodás megkötésének időpontja: <hr/>
Ellátást igénybe vevő TAJ száma: <hr/> Ellátást igénybe vevő születési helye, ideje: <hr/> Állandó lakóhely: <hr/>	Együtműködési megállapodás megszűnésének időpontja: <hr/> Lezárás iktatószáma: <hr/>
Tartózkodási hely, ott-tartózkodás minősége: <hr/> Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím): <hr/>	ESETFELELŐS NEVE: <hr/>
Állampolgársága (külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme): <hr/> Családi állapota: <hr/> Legmagasabb iskolai végzettség: <hr/>	FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA: (félévente) <hr/>
Ellátást igénybe vevő gazdasági aktivitása: <i>(aláhúzni)</i> - aktív korú kereső - inaktív - munkanélküli ellátása (van, nincs) <hr/> Kliens gyermekeinek neve, születési helye, ideje: <hr/>	ELL. NEVE: <hr/>

B) ADATLAP

PROBLÉMA DEFINÍCIÓJA

Elsődleges (hozott) probléma típusa (megfelelő aláhúzendó):

- Életvitel
- Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)
- Lelki-mentális
- Gyermeknevelési
- Gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Anyagi
- Foglalkoztatással kapcsolatos
- Egészségkárosodás következménye
- Ügyintézéshez segítségkérés
- Információkérés
- Egyéb, éspedig:.....

a) A probléma kialakulásának körülményei:

b) Kliens által megfogalmazott probléma:

c) Esetfelelős probléma meghatározása:

d) Közösen megfogalmazott problémák:

CSELEKVÉSI TERV

1. A gondozás rövid távú célja:

2. A gondozás hosszú távú célja:

3. Kliens által vállalt feladatok:

4. Családsegítő részéről felkínált lehetőségek:

.....
ellátást igénybe vevő aláírása

INTÉZKEDÉSEK

.....

családsegítő aláírása

3. számú melléklet



Vajszló és Térsége
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ikt.sz.: _____

2016/I hét

Sorszám	Jelzést küldő	Tartalma	Megtett intézkedés	Családsegítő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Vajszló, 2016.

Tisztelettel:

Mészáros Éva
intézményvezető

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (ügyeleti ellátás biztosítására)

amely létrejött

1. **Vajszló Nagyközség Önkormányzat** (képviseli Horváth István polgármester),
székhelye: 7838 Vajszló, Széchenyi u.13.
2. **Adorjás Község Önkormányzata** (képviseli Fintáné Buzás Brigitta polgármester),
székhelye: 7841 Adorjás, Petőfi S.u.38.
3. **Baranyahídvég Községi Önkormányzat** (képviseli Nagy Csaba polgármester),
székhelye: 7841 Baranyahídvég, Szabadság u.60.
4. **Bogádmindszent Község Önkormányzata** (képviseli Vas Csaba polgármester),
székhelye: 7836 Bogádmindszent, Kossuth u. 18.
5. **Hegyszentmárton Község Önkormányzata** (képviseli Jakab Gézáné polgármester),
székhelye: 7837 Hegyszentmárton, Kolozsvár u. 18.
6. **Hirics Községi Önkormányzat** (képviseli Böde Lajos polgármester),
székhelye: 7838 Hirics, Petőfi u. 11.
7. **Kemse Községi Önkormányzat** (képviseli Vető János polgármester),
székhelye: 7839 Kemse, Rákóczi út 15.
8. **Kisszentmárton Községi Önkormányzat** (képviseli Bogdán Gábor polgármester),
székhelye: 7841 Kisszentmárton, Kossuth u.47.
9. **Körös Község Önkormányzata** (képviseli Gotthár László polgármester),
székhelye: 7841 Körös, Kossuth u.40.
10. **Lúzsok Községi Önkormányzat** (képviseli Farkas Mihály polgármester),
székhelye: 7838 Lúzsok, Fő u.44/A.
11. **Ózdfalu Község Önkormányzata** (képviseli Garai Zoltán polgármester),
székhelye:7836 Ózdfalu, Petőfi u. 14.
12. **Páprád Községi Önkormányzat** (képviseli Kerékgyártó Péter polgármester),
székhelye: 7838 Páprád, Arany J.u.49.
13. **Piskó Községi Önkormányzat** (képviseli Orsós Margit polgármester),
székhelye: 7838 Piskó, Kossuth u.32.
14. **Sámod Község Önkormányzata** (képviseli Bónis Imre polgármester),
székhelye: 7841 Sámod, Rózsa F.u.17.
15. **Vejeti Községi Önkormányzat** (képviseli Brlas Andrea polgármester),
székhelye: 7838 Vejeti, Petőfi u.41/A.
16. **Zaláta Község Önkormányzata** (képviseli Hekler Tibor polgármester),
székhelye: 7839 Zaláta, Rákóczi u.33.

mint Megbízó(továbbiakban, mint Megbízó)

másrészről

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft., (székhely: 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A.,Cg. 02-09-073064, képviselő: Dr. Springó Zsolt ügyvezető),
mint Feladatellátó (továbbiakban, mint Feladatellátó)

között a mai napon, alulírott helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, és ennek keretében - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján – a háziorvosi ügyeleti ellátás biztosításáról. A jelen szerződésben megbízóként résztvevők ezen feladatuknak e szerződés megkötésével kívánnak eleget tenni úgy, hogy a háziorvosi ügyeletei rendszer működtetésével Feladatellátót bízzák meg az alábbiak szerint.
- 2.) Feladatellátó vállalja, hogy a Vajszló telephelyű **összevont** háziorvosi ügyelet keretében hétköznapokon 15 órától másnap reggel 7 óráig, ünnep- és munkaszüneti napokon reggel 7 órától másnap reggel 7 óráig folyamatos háziorvosi ügyeleti ellátást biztosít.
Az összevont háziorvosi ügyelet helye: 7838 Vajszló, Temesvári u.20. szám alatti épületben található ügyeleti orvosi rendelő.
- 3.) A központi háziorvosi ügyelet tevékenysége az alábbi településekre terjed ki: Vajszló, Adorjás, Baranyahídvég, Bogádmindszent, Hegyszentmárton, Hírics, Kemse, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Vejtő, Zaláta.
- 4.) Feladatellátó szavatol, hogy jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásához valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelő, valamennyi szükséges engedéllyel, képzéssel, felelősségbiztosítással rendelkezik.
Az ügyelet működéséért felelős: Dr. Springó Zsolt.
- 5.) Feladatellátó vállalja, hogy az ügyeleti tevékenység ellátásához szükséges munkaerőt (asszisztens, orvos) a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan a Vajszló telephelyen biztosítja, a gépkocsivezető a Sellye székhelyű ügyelettel közösen kerül ellátásra.
- 6.) Az ügyeleti ellátáshoz szükséges 2. pontban megjelölt rendelőt, továbbá a gépkocsit és a jogszabályok szerinti minimum felszerelés tárgyi eszközeit Vajszló Nagyközség Önkormányzat térítésmentesen biztosítja átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. Az egyedi 50.000,- Ft beszerzési értékű tárgyi eszközök pótlását Vajszló Nagyközség Önkormányzat biztosítja. Az ügyelet helyiségeinek takarításáról, a gépkocsi és az eszközök javításáról, karbantartásáról, üzemeltetéséről, valamint a fogyóeszközökről (gyógyszer, irodaszer, kötszer stb.) Megbízott köteles gondoskodni.
- 7.) Az ügyelet közüzemi számláinak (víz, áram, gáz) megfizetése a Megbízott kötelezettsége, melynek legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell eleget tennie Vajszló Nagyközség Önkormányzat által kiállított, az 57,19 m² nagyságú ügyeleti orvosi rendelő és váró helyiséghez közvetlenül kapcsolódó továbbszámlázott szolgáltatási számla alapján. A számlát a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője a víz és áramfogyasztás tekintetében a leolvasott mérőóra állások alapján, gázfogyasztás esetében a hőmennyiségmérő óra szerint állítja ki.
- 8.) A Feladatellátó az ügyelet működését két forrásból biztosítja. A forrás egyik része a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által közvetlenül a Feladatellátó bankszámlájára utalt összeg, a másik része a megbízó önkormányzatok pénzbeli hozzájárulása. Ennek biztosítására megbízó önkormányzatok kötelezettséget

vállalnak arra, hogy az ügyeleti hozzájárulás 1. számú melléklet szerinti, mindenkori összegét Feladatellátó ügyeleti alszámlájára utalják, előre, minden hónap 5.napjáig. Megbízó önkormányzatok egyben azt is vállalják, hogy az e szerződés keretében ellátandó feladat finanszírozhatóságának folyamatos biztosításához ezen megállapodás aláírásával felhatalmazást adnak a Feladatellátónak az e megállapodásból származó követelések azonnali beszedési megbízás formájában történő beszedésére is. Megbízó önkormányzatok kijelentik, hogy az azonnali beszedési megbízás banki érvényesítéséhez esetlegesen szükséges minden egyéb dokumentumot és nyilatkozatot aláírnak és a Feladatellátó rendelkezésére bocsátanak a szerződés aláírásával egyidejűleg. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az azonnali beszedési megbízás alkalmazásának feltétele, hogy Feladatellátó részéről legalább 1 db – teljesítési határidőt is megszabó – fizetési felszólító levél a hátralékos önkormányzat részére kézbesítésre kerüljön.

- 9.) Megbízók hozzájárulnak ahhoz, hogy a Feladatellátó a feladatellátására a NEAK-kal szerződést kössön és az a finanszírozást közvetlenül a számlájára utalja.
- 10.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott ügyeleti díjat a következő évre vonatkozóan minden év december 1. és 31. napja között a KSH által közreadott fogyasztói árindex (infláció) mértékének figyelembevételével módosítják, s az összeg változását a felek az e megállapodáshoz csatolt 1.számú melléklet módosításának elfogadásával rögzítik.
- 11.) Felek leszögezik, hogy Megbízó önkormányzatokat a fentiekben részletezett és az 1. számú mellékletben meghatározott finanszírozáson felül semmilyen jogcímen további fizetési kötelezettség nem terheli.
- 12.) Jelen szerződés 2017.április 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre.
- 13.) Jelen szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézet írásbeli nyilatkozatával - 3 hónapos felmondási határidővel – rendes felmondással felmondhatja.
- 14.) Azonnali hatállyal (rendkívüli felmondással) megszüntethető a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Ilyennek minősül különösen a megbízó önkormányzatok részéről az ügyeleti díj 2 hónapon túli meg nem fizetése, a Feladatellátó oldaláról pedig az e szerződésben vállalt ellátás jogszabályi előírásoknak nem megfelelő működtetése, valamint ha bármely szerződésben érintett fél jogutód nélkül megszűnik.
- 15.) Szerződő felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat elsődlegesen peren kívüli tárgyalások útján kívánják rendezni. Szakmai kérdésekben történő vita esetén szerződő felek a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály véleményét fogadják el.
- 16.) Szerzőfő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK rendelkezéseit tartják magukra nézve irányadónak.

Felek jelen szerződést és annak 1. számú mellékletét elolvasták, közösen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá. Ezen szerződést és mellékletét az egyes önkormányzatok az aláírási résznél feltüntetett számú határozataikkal hagyták jóvá.

Vajszló, 2017. március 22.

1.) Vajszló Nagyközség Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Horváth István polgármester

P.H

2.) Adorjás Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Fintáné Buzás Brigitta polgármester

P.H

3.) Baranyahídvég Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Nagy Csaba polgármester

P.H

4.) Bogádmindszent Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Vas Csaba polgármester

P.H

5.) Hegyszentmárton Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Jakab Gézáne polgármester

P.H

6.) Hirics Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Böde Lajos polgármester

P.H

7.) Kemse Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Vető János polgármester

P.H

8.) Kisszentmárton Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Bogdán Gábor polgármester

P.H

9.) Kóros Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Gotthár László polgármester

P.H

10.) Lúzsok Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Farkas Mihály polgármester

P.H

11.) Ózdfalu Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Garai Zoltán polgármester

P.H

12.) Páprád Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Kerékgyártó Péter polgármester

13.) Piskó Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Orsós Margit polgármester

P.H

14.) Sámod Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Bónis Imre polgármester

P.H

15.) Vejti Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Brlas Andrea polgármester

P.H

16.) Zaláta Község Képviselő-testülete

/2017.(III.....)sz.határozatával

.....
Hekler Tibor polgármester

P.H

Feladatellátó:

.....
Dr. Springó Zsolt ügyvezető
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

PH

1. számú melléklet
az ügyeleti díj megbízó önkormányzatok általi finanszírozása

2017. évre vonatkozóan

- a.) Az ügyeleti díjat minden önkormányzat köteles a szerződés 8. pontjában foglalt időpontig havonta, előre a Feladatellátó az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11731128- 29901515 számú számlájára átutalni.
- b.) Az ügyeleti díj összege a megjelölt időszakra 375 Ft/fő/hónap
- c.) Az egyes települések lakosság szám meghatározásánál a fenti időszakra vonatkozóan az alábbi adatokat kell figyelembe venni. (Forrás: MÁK- Magyarország lakosságának koréves összetétele 2016. január 1.)

	Önkormányzat	Lakosság szám (fő)	Ügyeleti díj összege (Ft/hó)
1.	Adorjás	204	76.500
2.	Baranyahídvég	207	77.625
3.	Bogárdmindszent	447	167.625
4.	Hegyszentmárton	440	165.000
5.	Hírics	269	100.875
6.	Kemse	65	24.375
7.	Kisszentmárton	275	103.125
8.	Kórós	229	85.875
9.	Lúzsok	249	93.375
10.	Ózdfalu	164	61.500
11.	Páprád	160	60.000
12.	Piskó	266	99.750
13.	Sámod	199	74.625
14.	Vajszló	1850	693.750
15.	Vejtő	181	67.875
16.	Zaláta	246	92.250
	Összesen:	5451	2.044.125

Vajszló, 2017. március 22.

Előterjesztés napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő Társaim!

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 21/2017. (II. 22.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Vajszlói Településüzemeltetési Nonprofit Kft-t 2017. március 31. napjával kezdődően végelszámolással megszünteti. A végelszámolás lebonyolításával megbízta a korábbi ügyvezetőt Matovics Mihályt és Horváth István polgármestert.

Mint tudjuk, 2017. április 1-től a Kft. dolgozóinak felmond, törvényes követeléseiket kielégíti és az állam felé történő járulékokat megfizeti. Ez idő utáni bérjellegű juttatások megfizetéséért a fenntartó önkormányzat már nem áll jól, viszont köteles az önkormányzat a már megkötött szerződések díját (szennyvízürítéssel kapcsolatos pályázat, engedélyeztetési díjak, stb.) teljesíteni, átvállalni, ha a Kft. nem tudja kifizetni, a zökkenőmentes elszámolás lebonyolíthatósága végett, vagy a Kft. által megkötött szerződések felbontásával keletkező kötbérek megfizetése mellett dönteni.

Ami természetesen el fogja nyújtani a megszüntethetőség végső dátumát.

- Felkérjük az elszámoltatással megbízott személyeket, hogy haladéktalanul készítsék el az elszámoltatással járó költségek kimutatását!
- Az elszámoltatás menetét (a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében)!
- Az esetleges kötelezettség átvállalásokról szíveskedjenek tájékoztatni a testületet!

Az ezzel kapcsolatos határozatainkat, döntéseinket haladéktalanul meg kell hoznunk, hogy tisztán lássunk az elszámoltatással járó költségeinket és kötelezettség-vállalásainkat. Magyarul, tisztán lássuk, hogy milyen költségekkel és kötelezettséggel jár az önkormányzatnak az elszámoltatással történő Kft. megszűnése. Nem lenne jó, ha utólag kellene tudomásul vennünk a költségek mértékét és a vállalt kötelezettségeket.

Véleményem szerint, ha felelősök (ügyvezető és polgármester) a már meghozott határozatunkat végrehajtják, akkor ezeket az adatokat és tényeket ezzel az előterjesztéssel egyidejűleg közölni tudják és határozni tudunk.

Szerintem nem lenne jó, ha ezt az átmeneti állapotot a végtelenségig húznánk. Az egészséges az lenne, ha 2017. április 1-től kialakított jövőképpel rendelkezni. A Kft. már csak az elszámoltatással foglalkozna.

Kérem a Tisztelt Képviselő Társaimat, hogy az ügy fontosságára való tekintettel, ne odázzuk el a döntéseinket! Ne idézzünk elő még nagyobb kaotikus állapotot a döntésképtelenségünkkel! Akinek plusz információra van szüksége, vagy javaslat kiegészítése van, kérem, tegye meg a testületi ülés előtt!

Ne napolgassuk el döntéseinket!

Vajszló, 2017-03-06.

Tisztelettel:

Kovácsévics János
képviselő

Javaslat

2017. április 1-től nem szándékozik a képviselő-testület a megszűnő Kft-t további feladatokkal ellátni és jogokkal felruházni. Természetesen a megszűnéssel kapcsolatos ügyek intézése továbbra is feladata marad.

E dátumtól kezdve semmi olyan kifizetést a Kft nem tehet, ami meghaladja az elfogadott elszámolási költségeket, illetve az önkormányzat, mint tulajdonos nem áll jót a plusz kifizetésekért.

Azért, hogy a zökkenőmentes átmenet végbe tudjon menni, szükséges mielőbb a továbbiakról dönteni a testületnek.

A településüzemeltetési bizottság a témát 2017. március 1-i ülésén tárgyalta 6 fő képviselő jelenlétével. A bizottság a témában közös javaslattételről nem döntött, azonban kialakult egy közös vélemény a főbb irányelvekkel kapcsolatban. Ezeket összegezve tenném meg a javaslataimat a további működésről és feladat ellátásról. A bizottsági ülésen kiderült, hogy az esetleges szakfeladatok ellátásához szükséges információink hiányosak. Gondolok itt a közmunkaprogramok számáról, közmunkaprogramok fajtáiról, szennyvízürítői engedélyek állapotáról, stb. Ahhoz, hogy a testületből feladatot vállaljon valaki, szükséges a mielőbbi információgyűjtés, és a megfelelő dokumentumok átadása, beszerzése a feladat további ellátójának és felelősének. El kell készíteni a szakfeladat jövőbeni működését és a testület elé kell vinni.

Kialakult bizottsági vélemény összegzése alapján:

- 1.) közmunka-irányító közfoglalkoztatott + bérkiegészítés
nettó 120.000 Ft/hó

- munkavezetői: 59.654 Ft + 60.346 Ft/hó
- szakmunkás: 70.859 Ft + 49.141 Ft/hó
- szakmunkás + munkavezetői: 77.967 + 42.033 Ft/hó

Ha Magyarpolányi Ferenc a közmunka-irányító, akkor csak a munkavezetői díjat tudjuk megállapítani. Ebben az esetben: 60.346 Ft/hó a plusz költségünk.

- 2.) Közmunka-irányító helyettes:
nettó 120.000 Ft/hó

- munkavezetői: 59.654 Ft/hó + 60.346 Ft/hó

Ha Csöme Tibor a közmunka-irányító helyettese, akkor szintén csak a munkavezetői díjat tudjuk megállapítani. Ebben az esetben 60.346 Ft/hó a plusz költség.

A plusz bérek hétvégi túlmunkában kifizethetők törvényesen. (egyszerűsített foglalkoztatás max. 15 nap/hó/fő)

- 3.) Három szakfeladatot három testületi tag lát el.

- 1.) Közmunka működése
(kertészet, stb.)
- 2.) Szennyvízürítő
- 3.) Település-üzemeltetés

- tájékoztatja a testületet a szakfeladat ellátásának terveiről
 - beszámol a feladat ellátásának állapotáról, meghatározott időnként
 - szigorú pénzügyi elszámolást vezet, ellenőriz, akár naprakész állapotról rendelkezik.
- a hozzátartozó jogosítványokkal együtt.

Költsége 3 x 20.000 Ft költségtérítés a feladat ellátásához = 60.000 Ft/hó
A javaslat szerinti költségek alakulása:

Összköltség: Munkavezető + helyettes: 120.692 Ft/hő
feladat ellátói költségtérítés: 60.000 Ft/hó = 2.168.304 Ft/év
+ egyszerűsített foglalkoztatás: 1.000 Ft/nap/fő

Ha a közmunka-irányítót felvesszük önkormányzati alkalmazásba: + 1.300.000 Ft

A következő bevételi lehetőségek a Kft. megléte alatt a Kft. bevételeit képezték. Tájékoztatást kaptunk, hogy az önkormányzat továbbra sem esik el ezektől a bevételi lehetőségektől.

- szennyvízürítési díj: 1.620 eFt/év
szükséges új szerződés kötés 2017. április 1-től a szennyvíz-szállítókkal.
- lakossági szolgáltatási bevételek: 1.692 eFt/év
- egyéb bevétel (zöldség, piac + kiseladás, termelt 49 %, stb.): 555 eFt/év

Össz. bevétel: 3.862 eFt/év

Maradvány: 1.693.696 Ftt/év, ami felhasználható a Kft. Elszámoltatási költség kiegészítéséhez és a szennyvízürítő engedélyezéséhez.

A nyereség az a 3-6 millió Ft/év, amit évente átadtunk a Kft-nek.

Kifizetendő költség 2017. március

Munkabér

Magyarpolányi Ferenc szabadságmegváltással együtt)	131. 603 Ft (5 nap időarányos)
Haraszti Lajos kiegészítés	50. 000 Ft
Könyvelő díja	38. 100 Ft
Közteher (járulékok február, március:	<u>211. 831 Ft</u>
Mindösszesen:	431. 534 Ft

A végelszámolás várható további költségei és menete:

Ügyvédi költség:	60. 000 Ft	Cégbírósági közzététel
Közzétételi díjak és illetékek:	50. 000 Ft	
Könyvelő díja	120. 000 Ft	
Előre nem látható kötelezettségek/tartalék/	<u>100. 000 Ft</u>	

Összesen: 330. 000 Ft

Cégbírósági közzététel: a végelszámolás kezdő napját követő -15 napon belül.

A végelszámolás kezdő napját követő 30 napon belül kell elkészíteni a 2016. évről szóló beszámolót, a végelszámolás kezdő időpontját a végelszámolás kezdő időpontját megelőző nappal tevékenységet lezáró beszámolót kell készíteni, azt a végelszámolás kezdő időpontjától számított 45 napon belül letétbe helyezni és közzétenni. A végelszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül a tevékenységzáró adóbevallásokat kell elkészíteni.

A végelszámoló a tevékenységet záró beszámoló adataiból végelszámolási nyitómérleget, majd a hitelezői igénybejelentésre nyitva álló határidő elteltét követő legfeljebb 75 napon belül korrigált végelszámolási nyitó mérleget készít.

A végelszámoló értesíti a különböző hatóságokat (pl. Katasztrófavédelem), felmondja a fennálló szerződéseket, behajtja a cég esetleges követeléseit.

A végelszámolás alatt az adózó az általános szabályok szerint teljesíti bevallási kötelezettségeit. Az adóbevallási kötelezettséget teljesíteni kell akkor is, ha adófizetési kötelezettség nem keletkezett.

A végelszámolás lezárásakor zárómérleg, záró beszámoló, vagyonfelosztás és záró adóbevallás készül.

Matovics Mihály

Vajszló Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestülete

részére

Melléklet: 1 db.ellenőrző lista

1 db határozat

1 db hatósági bizonyítvány

Tárgy: Vajszló 027/1 hrsz.-ú (kivett, szennyvíztisztító), 039/1 hrsz.-ú (kivett, szennyvíztározó-erdő) ingatlanokon háztartási szennyvíz elhelyezése

Oka: További üzemeltető: Vajszló Nagyközség Önkormányzata

Javaslat:

- Háztartási szennyvízkezelő-telep teljes iratanyag átvétele
- azonnali teendők
- működtetés, üzemeltetés
- további teendők

Megjegyzés: Természetesen a leírtak csak egy javaslat a képviselő-testület felé, amit „befogadó” javaslatnak, vitaanyagnak szántam. A későbbiekben, egyes részei a leírtaknak, ill. gondolataimnak, egyfajta iránymutatásként is felhasználhatóak a végleges szakmai kidolgozáshoz.

Felhasznált rész: Bm. Kv.Ig. Határozataiból

Készítette: Kenderesi József

V a j s z l ó, 2017.03.06.

Kenderesi József

önk.képv.

Azonnali teendők:

- Teljes iratanyag átvétele: átadás-átvétel formájában, tételes jegyzőkönyv kíséretében.
- Értesíteni a hatósági és szerződésben álló partnereinket arról, hogy a Vajszló Településüzemeltetési Nonprofit Kft-től – mint Vajszló Nagyközség Önkormányzat 100%-ban tulajdonú gazdasági társaságától – 2017.....hó.....napjától a háztartási szennyvíz lerakóhely üzemeltetését, működtetését a továbbiakban Vajszló Nagyközség Önkormányzata látja el.

Partnereink:

Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (eljárási díj köteles)

-KSH

- Energetikai Hivatal

Vállalkozási szerződéssel rendelkezők:

- Ungvári József

- Fekete Lajos

- Lerakóhelyet használó önkormányzatok

Közölni:

- levelezési cím

- elérhetőség (email cím, telefonszám(ok))

- kapcsolattartó(k) neve

- Szerződéses partnereinkkel új szerződések előkészítése (Ungvári József, Fekete Lajos).

- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz a betagozódott Vízügyi és Környezetvédelmi Hatóságok útmutatásait figyelembevételével kell a változtatást megtenni.

Működtetés, üzemeltetés:

- Külön alszámlán vezetni a telep kiadási és bevételi pénzeszközeit
- Un. üritési napló vezetése, havonkénti összesítése (vállalkozók adják le) alapján a kötelező KSH adatszolgáltatáshoz, valamint a leeresztett háztartási szennyvíz – éves megállapításához, melyet a Bm. Kv. Ig. kér(het) be.
- Karbantartási munkák elvégzéséhez a telepen alkalomszerűen munkát végző személyeket, dolgozókat (lehetőleg ugyanazon személyek) megelőző védőoltásban kell részesíteni.

A telepen elvégzendő feladatok, karbantartási munkák:

- zöldterület
- kerítés
- figyelmeztető táblák megléte
- ülepítő medence- esetleges kotrása-műanyag és egyéb anyagok felszínről való eltávolítása
- terelőaknák –osztóaknák-gyűjtőaknák, mint műtárgyak állagmegóvása, fedlapok ellenőrzése, megléte, tisztítása
- folyókák tisztán tartása, tisztítása, szabad folyás biztosítása
- ürítő csonkok tisztítása, esetleges javításaik
- szikkasztótó legalább havonkénti szemrevételezéssel történő ellenőrzése
- A határozatban előírtaknak megfelelően évi 2x-i rágcsáló- és rovarirtást elvégeztetni, munkalappal igazoltatni.
- a figyelő kutak zárhatóságának folyamatos biztosítása

Vízbázis védelem-talajvíz védelem miatti hatósági előírás

- 2 db figyelőkútból (monitoring tevékenységre vonatkozólag) félévente egy alkalommal vízmintavételt kell megrendelni akkreditált (csak jogosultsággal rendelkező) laboratóriumból, a következő komponensekre: PH, nitrit, nitrát, ammónium, szulfát, foszfát, TPH. Ilyen laboratóriummal rendelkezik: Baranyavíz Zrt. Szigetvár, ANTSZ, Pécs Tettye Forrásház Zrt. Pécs stb.
- Üzemeltetéssel kapcsolatosan un. ellenőrző lista elkészítését javaslom (1 db melléklet) természetesen „új” határozat ismeretében- új check lista készítés.

További javaslataim:

- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó Közszolgáltatásról szóló 6/2015 (III.12.) önkormányzati rendelethez- a jelenleg is fennálló mulasztásos törvénysértés feloldására is szükség lenne, hivatkozással a 2013-as rezsicsökkentésről szóló kormányhatározatra.

- A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozata alapján a Vajszló 027/1. hrsz.-ú és a 039/1. hrsz.-ú ingatlanokon nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének engedélyezése tárgyában:

- működési engedély 2016.12.31. napján lejárt

- vízjogi üzemeltetési engedély 2016. 11. 30. napján lejárt.

A működési- és vízjogi fennmaradási és üzemeltetési engedélyek és a határozatban további üzemeltetéshez kötött feltételek, szakhatósági előírások jelenleg nem állnak rendelkezésünkre, így a további üzemeltetéshez, működtetéshez,- ezek hiányában - javaslatot tenni nem tudok.

- Azon települések, melyek a vajszlói lerakóhely szolgáltatásait igénybe veszik, un. fenntartási hozzájárulás címén, szerződésben rögzített díj megfizetése mellett vehetnék igénybe a szolgáltatást. A fenti díj meghatározása települések lakosság számának arányában lenne meghatározva.

Javaslom a fenti hatósággal történő kapcsolattartás lehetséges formáit igénybe venni, amit a Ket. 28/A § (1) bekezdése szabályozza:

- írásban

- postai úton

- írásbelinek minősülő elektronikus úton, ideértve a telefaxot

- személyesen átadott irat útján

- kézbesítési meghatalmazott útján

- a hatóság kézbesítője útján

- kézbesítés ügygondnok útján

- hirdetményi úton, vagy szóban

- személyesen

- hangkapcsolatot biztosító elektronikus úton, ideértve a telefont

- írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton

A fenti segítségek igénybevételének szükségességét azért is tartom fontosnak, hogy a lerakóhely biztonságos üzemeltetése és a szakhatságok előírásainak betartása, betartatása üzemeltetőként az elvártaknak megfelelő szakmaisággal tudjuk ellátni- továbbá a fentiek az Önkormányzatunk a Hatóságokkal történő jó munkakapcsolat fenntartását is elősegíti.

Az elmúlt hónapokban többször is szakmai vitába keveredtem Matovics Mihály Ügyvezető Igazgató Úrral, ezért az általam csatolt mellékletekkel igazolom, hogy ezt a 20 éves valós szakmai gyakorlattal tettem.

Tisztelettel:


Kenderesi József

Ellenőrzési lista

Vajszló 027/1 hsz. Kommunális szennyvízürítő hely.

Vízjogi engedély: 2015. 12. 31.

- Tengelyen szállított szennyvíz.

Szerződések

- o Fekete Lajos
- o Ungvári Józsefné

Vállalkozók

- szennyvízürítés mennyiségének havonkénti dokumentálása
- önkormányzati rendeletben meghatározott ár betartatása
- Fizetési kötelezettség / hó

Megbízó

- üzemnapló vezetés
- figyelőkút VSZ-1; VSZ-2; vízmintavétel 2x/év. (monitoring kutak)
BM. Kormányhivatal Népegészségügyi Szakig. Szerv.
- Rágcsálóirtás 2x/év
- Ürítő csomók tisztítása, esetleges javítása
- Idegeneknek BELÉPNI TILOS tábla megléte
- Bekötőút, műtárgyak környéke, töltés, folyamatos kaszálása
- Kerítés
- Iszaptalanítás szükség esetén

2013. 04.
Lengyel József



Baranya Megyei Mérnöki Kamara

7624 Pécs, Boszorkány út 2.

Tel: (72) 503-650/3830 tel./fax.:(72) 211-026

www.bamernok.hu

352/2008.

Tárgy: műszaki ellenőri jogosultság megadása

HATÁROZAT

A 244/2006 (XII. 05.) Korm. rendelet alapján, a Baranya Megyei Mérnöki Kamara Ön műszaki vezetői és műszaki ellenőri szakmagyakorlási jogosultság megadása iránti kérelmét elbírálta, és az alábbi határozatot hozta:

Kenderesi József

kamarai nyilvántartási száma: 02-51257

akinek

születési helye és ideje: Pécs, 1959. 01. 07., anyja neve: Nagy Ilona,
lakcíme: 7636 Pécs, Csipke u. 7., IV. 12.

bizonyítványa: Vegyipari Gépészeti Szakközépiskolai érettségi bizonyítvány, száma és kelte: 7-4/1977., 1977. 06. 15.

Műszaki ellenőri bizonyítvány: Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Továbbképző Szak, építmény és épületgépészet, száma és kelte: G/193/2008., 2008. 04. 05.

kérelmére

műszaki ellenőri szakmagyakorlási jogosultságot megadja,

melyet a 244/2006 (XII. 05.) Korm. rendelet felhatalmazása és előírásainak megfelelően az alábbi tevékenységi körben végezhet:

ME-G-II-02-51257-2013-06-30., MMK kódjel: ME-G-II-MMK-02-51257-2013-06-30.

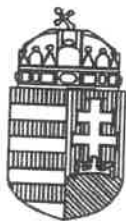
építmény-és épületgépészet

A Kamara a Műszaki ellenőri szakvizsgára tekintettel a jogosultsági vizsgától eltekintett.

Az engedélye érvényes, az alábbi további feltételekkel:

- engedélyezett tevékenységet csak akkor végezheti, ha a kamaránk által vezetett, műszaki ellenőri és felelős műszaki vezetői névjegyzékben szerepel (a Kamara a névjegyzékbe vételről intézkedik),
- eleget tesz továbbképzési kötelezettségének a 103/2006. /IV. 28./ Korm. rendelet szerint eleget tesz.

A Kamara felhívja kérelmező figyelmét, hogy a kötelező szakmai továbbképzést a Baranya Megyei Mérnöki Kamara fele igazolja 2013. június 30-ig, mert amennyiben erre nem kerül sor, akkor a Kamara a jogosultat törli a névjegyzékből.



Baranya Megyei Mérnöki Kamara

7624 Pécs, Boszorkány út 2.

Tel: (72) 503-650/23830 tel./fax.:(72) 211-026

Honlap: www.bamernok.hu e-mail: titkarsag@bamernok.hu

Ügyszám: 251/2013

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Igazolom, hogy **Kenderesi József (Pécs, 1959. 01. 07. anyja neve: Nagy Ilona) 7838 Vajszló, Zrinyi u. 55. sz. alatti lakos (nyilvántartási száma: 02-51257)** az építésüggyel kapcsolatos egyes szabályozott szakmák gyakorlásához kapcsolódó szakmai továbbképzési rendszer részletes szabályairól szóló 103/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet 9. § 3./ bek. szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése alapján a **2018. május 14-ig** tartó továbbképzési időszakban a kérelmezőnek a névjegyzékben a következő műszaki ellenőri jogosultsága szerepel:

- **építmény és épületgépészet korlátozásokkal (ME-ÉG-II-02-51257)**

A hatósági bizonyítvány kiadásának alapja, hogy a kérelmező 2007.01.01 – 2013.05.14-ig a továbbképzés teljesítését igazolta.

A hatósági bizonyítvány kiadására az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 05.) Korm. sz. rendelet alapján került sor.

Pécs, 2013. május 14.



*A Kamara felhívja szakmagyakorlási jogosultat, hogy a következő képzési időszak végéig /5 év/ a továbbképzést a Baranya Megyei Mérnöki Kamaránál igazolni kell, mert amennyiben erre nem kerül sor a jogosultság törlésre kerül.



Vajszló Nagyközség Képviselő-testületének
6/2017.(III.22.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (III.22.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) illetve a 24. § (2)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) és az ellátott kormányzati funkciókra terjed ki.

2.§

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervei 2017. évi költségvetését:

484.858.670 Ft költségvetési bevétellel

484.858.670 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- (2) Vajszló Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2017.évi pénzforgalmi mérlegét e rendelet *1.számú melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2017.évi
- a.) helyi adó bevételének összege: 15.300.000 Ft
 - b.) átengedett központi adó (gépjárműadó) összege: 4.000.000 Ft
 - c.) állami támogatás összege: 292.150.259 Ft
 - d.) működési célú átvett pénzeszközök összege: 153.008.000 Ft
- (4) Az Önkormányzat 2017.évi kiadásait és bevételeit előirányzat csoportok szerinti bontásban e rendelet *2.számú melléklete* tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat 2017.évi
- a.) a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a rendelet *3.számú melléklete*,
 - b.) az Önkormányzat állami támogatásainak részletezését a rendelet *4.számú* melléklete,
 - c.) az általános és céltartalékot a rendelet *7.számú* melléklete,
 - d.) működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérlegét a rendelet *8.számú* melléklete,
 - e.) a 2017.évi felhasználási és likviditási tervet a *9.számú* melléklete szerint határozza meg.
- (6) A Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó képviselő-testületek által elfogadott költségvetését *10/1-5.számú melléklet* tartalmazza.

A Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetését az irányító szerv:

107.400.000 Ft költségvetési bevétellel

107.400.000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- (7) A Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartó képviselő-testületek által elfogadott költségvetését *11/1-5.számú melléklet* tartalmazza.

A Vajszló és Térsége Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017.évi költségvetését az irányító szerv:

13.500.000 Ft költségvetési bevétellel

13.500.000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési gazdálkodás eredményessége érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 5 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

4. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (3) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (2) Az önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

6. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról, a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat foglalkoztatott létszám-előirányzatát a képviselő-testület a következők szerint állapítja meg:

- közalkalmazotti létszám 17 fő
- köztisztviselői létszám 8 fő
- Képviselő-testület tagjainak száma: 1 fő polgármester
1 fő alpolgármester
5 fő képviselő

7. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de a jóváhagyott előirányzatok 2017.január 1.napjától alkalmazandók.
- (2) E rendelet mellékletét képezik 2.§ (5)-(7) bekezdéseiben felsoroltakon kívül a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott mérlegek és kimutatások:
 - a.) 5.melléklet: az Önkormányzat 2017.évi költségvetés bérjellegű kifizetések és járulékfizetési kötelezettségeinek részletezése,
 - b.) 6.melléklet: az Önkormányzat 2017.évi költségvetés dologi kiadásainak részletezése
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Vajszló, 2017. március 21.


Horváth István
polgármester




Dr. Kiss Mónika
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve!

Vajszló, 2017. március 22.



VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVJAVASLAT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	Rovat száma	Megnevezés	Rovat száma
			2017. évi költségvetési javaslat
			(ezer Ft-ban)
MŰKÖDTETÉS			
Allami támogatás	B1	Személyi juttatások	K1
Közhatalmi bevételek	B3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2
Működési bevételek	B4	Dologi kiadások	K3
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	Elátottak pénzbeli juttatásai	K4
	B816	Egyéb működési célú pénzeszköz átadás	K5
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLU BEVÉTELEK ÖSSZESEN		KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLU KIADÁSOK ÖSSZESEN	
			284 258 670
FELHALMOZÁS			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	Beruházás	K6
Felhalmozási bevételek	B5	Felújítás	K7
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLU BEVÉTELEK ÖSSZESEN		KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLU KIADÁSOK ÖSSZESEN	
			0
FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK			
Pénzmaradvány	B813	Finanszírozási kiadások	K9
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	Tartalék	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	
			200 600 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	
			484 858 670
			484 858 670

VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE
2017.

2. számú melléklet

KIADÁSOK	Összesen
BER	136 934 000
JARULEKOK	21 990 000
TÁRGYI ESZKÖZÖK	0
DOLOGI KIADÁSOK	32 232 000
Működési célú támogatás SKTT	500 000
Működési célú támogatás ÁH-n belülre KÖH	39 000 000
Működési célú támogatás ÁH-n belülre Családsegítő	12 000 000
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH-n kívülre Tel.üz.Kht	2 000 000
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH-n kívülre Orvosi ügy.	5 600 000
Átadott pénzeszköz	59 100 000
Szociális juttatások (3. sz.melléklet)	34 002 670
Intézményfinanszírozás	54 000 000
Általános tartalék	79 700 000
KIADÁS ÖSSZESEN:	417 958 670
Mük.c. támért. bevétel Munkaügyi Központtól	129 508 000
Támért. bevétel Társadalombiztosítótól	8 500 000
Támért. bevétel helyi önkormányzatoktól	15 000 000
TÁMÉRT. BEVÉTELEK	153 008 000
Mük.c. pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól	0
Állami támogatás (4. számú melléklet)	292 150 259
Telekadó	
Kommunálisadó	4 300 000
Iparüzési adó	11 000 000
Gépjárműadó	4 000 000
Pótlék	400 411
Egyéb sajátos bevétel	
Szolgáltatás bevételei	20 000 000
ÁHT kiv.továbbsz. mük. bevét	
Kamatbevétel	
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA	0
INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK	331 850 670
Pénzmaradvány	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	484 858 670

VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Ellátottak juttatása 2017.

3. számú melléklet

JOGCÍMEK	2017. évi kiadás
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	
Családi támogatások (K42)	
ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §] (K42)	
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	0
ebből: ápolási díj (K44)	
ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (3) bek.] (K44)	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	0
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	9 000 000
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	9 000 000
ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont] (K46)	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	
ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	11 826 000
ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)	500 000
ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45. §] (K48)	
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	
ebből: természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont] (K48)	
ebből: átmeneti segély [Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont] (K48)	5 000 000
ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §] (K48)	500 000
ebből: rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.] (K48)	
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	826 000
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	5 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 826 000
Gyermekjóléti feladatok	7 500 000
Szociális étkeztetés	1 107 200
Házi segítségnyújtás	425 000
Szünidei étkeztetés	4 144 470
Összesen	13 176 670
Szociális jellegű kiadások összesen	34 002 670

VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2017. évi
Állami támogatás

4. számú melléklet

Jogcím	Osszeg
Önkormányzat működési támogatás	47 765 027
Köznevelési feladatok támogatása	137 528 616
Szociális feladatok támogatása és gyermekétkeztetés	104 747 616
Könyvtár, művelődés	2 109 000
Osszesen	292 150 259

2017. évi költségvetés bérjellegű kifizetések és járulékfizetési kötelezettségeinek részletezése

5. számú melléklet

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Igazgatás	Község gazd.	Könyvtár	Védőnő	Házi segítség- nyújtás	Szoc. Élvezetelés	Közfoglal- koztatás
Alapjellegűk	1	125 444 000		1 550 000	1 024 000	5 920 000	2 300 000	1 650 000	113 000 000
Illetménykiegészítések	2								
Nyelvpótlék	3								
Egyéb kötelező illetménypótlékok	4								
T.m. fogl. Rendszer. személyi jututtatása összesen (01-06)	7	125 444 000		0	1 024 000	5 920 000	2 300 000	1 650 000	113 000 000
R.m. fogl. rendszeres személyi jututtatása	8								
Rendszeres személyi jututtatások (07+...+09)	9	125 444 000		0	1 024 000	5 920 000	2 300 000	1 650 000	113 000 000
Jutalom (normatív)	10								
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11								
Készletért, ügyvel. helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12								
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó jututtatások	13								
T.m. fogl. m. végzetéshez kapcs. jututtatásai össz. (10+...+13)	14	0		0	0	0	0	0	0
R.m. foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó jututtatásai	15								
Munkavégzéshez kapcsolódó jututtatások (14+15)	16	0		0	0	0	0	0	0
Keresetkiegészítés fedezete	17								
Jubilaeumi jutalom	19								
Egyéb sajátos jututtatások	22								
T.m. foglalkoztatottak sajátos jututtatásai (18-22)	23	0		0	0	0	0	0	0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos jututtatásai	24								
Foglalkoztatottak sajátos jututtatásai (23+24)	25	0		0	0	0	0	0	0
Ruházati költségértés, hozzájárulás	26	40 000							
Üdülési hozzájárulás	27								
Közelkedési költségértés	28								
Elkezési hozzájárulás	29	650 000							
Egyéb költségértés és hozzájárulás	30	200 000	200 000						
T.m. fogl. személyihez kapcs. költség. összesen (26-30)	31	890 000	200 000	0	0	260 000	280 000	150 000	0
R.m. fogl. személyihez kapcsolódó költségértésai	32								
Személyihez kapcs. költségértés és hók összesen	33	890 000	200 000	0	0	260 000	280 000	150 000	0
Szociális jellegű jututtatások (34+36)	36	0		0	0	0	0	0	0
T.m. fogl. különbözle nem rendszeres jututtatásai	37								
R.m. fogl. különbözle nem rendszeres jututtatásai	38								
Különbözle nem rendszeres jututtatások összesen (37+38)	39	0	0	0	0	0	0	0	0
T.m. fogl. nem rendszeres jututtatásai (14+23+31+34+37)	40	890 000	200 000	0	0	260 000	280 000	150 000	0
R.m. fogl. nem rendszeres jututtatásai (15+24+32+35+38)	41	0	0	0	0	0	0	0	0
Nem rendszeres személyi jututtatások (17+40+41)	42	890 000	200 000	0	0	260 000	280 000	150 000	0
Allomanya nem tartozók jututtatásai / Valasztott fizts. vis.	43	21 200 000	10 600 000						
Külső személyi jututtatások (43+49)	49	21 200 000	10 600 000						
Személyi jututtatások összesen (09+42+49)	50	136 924 000	10 800 000	1 550 000	1 024 000	6 180 000	2 580 000	1 800 000	113 000 000
Szociális hozzájárulás adó	51	21 990 000	3 200 000	420 000	350 000	1 950 000	620 000	450 000	15 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok (51+...+56)	57	21 990 000	3 200 000	420 000	350 000	1 950 000	620 000	450 000	15 000 000

2017. évi költségvetés dologi kiadásainak részletezése

6.számú melléklet

Megnevezés	Sorszám	Eredeti előirányzat	Igazgatás	Község gazdálkodás	Könyvtár	Vedőnő	Hulladék kezelés	Közüllágítás	Köztisztító	Vízellátás	Műv.ház	Közfoglalkoztatás
Uzemeletési anyag	1	16 900 000	1 200 000	400 000	300 000							15 000 000
Szakmai anyagok beszerzése	10	0										
Készletbeszerzés (01+13)	14	16 900 000	1 200 000	400 000	300 000	0	0	0	0	0	0	15 000 000
Nem adatközlési célú távközlési díjak	15	335 000		35 000	50 000	150 000						100 000
Kommunikációs szolgáltatások (13+16+17)	18	335 000	0	35 000	50 000	150 000	0	0	0	0	100 000	0
Közüzemi díjak	22	3 260 000		500 000	300 000	250 000		2 000 000	80 000	100 000	30 000	100 000
Karbantartási, kislavítási szolgáltatások kiadásai	26	1 000 000		300 000		200 000						
Közvetített szolgáltatás	27							300 000				
Szakmai szolgáltatás	28											
Egyéb szolgáltatás	29	2 800 000	1 400 000	500 000			400 000					500 000
Szolgáltatási kiadások (19+...+29)	30	7 060 000	1 400 000	1 300 000	300 000	450 000	400 000	2 300 000	80 000	100 000	130 000	600 000
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	32	7 937 000	1 000 000	500 000	210 000	170 000	110 000	600 000	20 000	27 000	100 000	5 200 000
Általános forgalmi adó összesen (32+33+34)	35	7 937 000	1 000 000	500 000	210 000	170 000	110 000	600 000	20 000	27 000	100 000	5 200 000
Belföldi kiküldetés	36											
Külföldi kiküldetés	37											
Reprezentáció	38											
Reklám és propagandakiadások	39											
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (36+...+39)	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások (14+18+30+31+35+40+41+42)	43	32 232 000	3 800 000	2 235 000	860 000	770 000	510 000	2 900 000	100 000	127 000	330 000	20 800 000
Előző évi maradvány visszafizetése (felügyeleti nélkül)	44											
Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés	45											
Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés	46											
Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés	47											
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	48											
Befizetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség	49											
Egyéb befizetési kötelezettség	50											
Különféle költségvetési befizetések (44+...+50)	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adók, díjak, befizetések (52+53+54)	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	56											
Kamatkiadások államháztartáson belülre	57											
Kamatkiadások (56+57)	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizált árfolyamvesztések	59											
Egyéb folyó kiadások (51+55+58+59)	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (43+60)	61	32 232 000	3 800 000	2 235 000	860 000	770 000	510 000	2 900 000	100 000	127 000	330 000	20 800 000

Vajszló Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetés
 általános és céltartalék

forintban

Sorszám	TARTALÉKOK	összeg	Általános tartalék	Céltartalék	Osszesen:
			Az átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület gyakorolja		

Vajszló Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetés

8.melléklet

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg			
Megnevezés	2017	2018	2019
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Sajátos működési bevételek	20 000 000	12 376 700	13 906 000
Működési célú átvett pénzeszközök	153 008 000	87 000 000	89 081 000
Kötségvetés támogatása	292 150 259	295 200 000	298 500 000
Közhatalmi bevételek	19 700 411	19 800 000	20 100 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	484 858 670	414 376 700	421 587 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Személyi juttatások	136 934 000	137 000 000	137 500 000
Munkaadókat terhelő járulékok	21 990 000	22 649 700	22 887 000
Dologi kiadások	32 232 000	34 500 000	36 600 000
Működési célú pénzeszköztadás egyéb támogatás	59 100 000	59 500 000	60 000 000
Segélyezés	34 002 670	36 200 000	38 350 000
Finanszírozási kiadások	120 900 000	124 527 000	126 250 000
Tartalék	79 700 000	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	484 858 670	414 376 700	421 587 000
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételei	0	0	0
Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú adóbevételek	0	0	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
Előző évről áthúzódó és szerződéssel lekötött beruházások	0	0	0
Társulási határozat alapján tárgyévi új feladatok	0	0	0
Tárgyévi fejlesztési feladatok	0	0	0
Pénzügyi befektetés	0	0	0
Céltartalék	0	0	0
Kamat	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	484 858 670	414 376 700	421 587 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	484 858 670	414 376 700	421 587 000

VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2017. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

9. melléklet

Megnevezés	(adatok ezer Ft-ban)													
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2017. évi összesen	
I. Bevételek														
Működési célú támogatások államháztartáson belülről														0
Közhatalmi bevételek	100 000	150 000	9 000 000	250 000		200 000	600 000	200 000	9 000 000	100 000	100 000	411	19 700 411	
Működési bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	2 000 000	20 000 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 750 000	12 758 000	153 008 000	
Pénzmaradvány														
Önkénteskedés támogatása	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 855	24 345 854	292 150 259	
Bevételek összesen	39 195 855	39 245 855	48 095 855	39 345 855	39 095 855	38 295 855	39 695 855	38 295 855	48 095 855	38 195 855	38 195 855	39 104 265	484 858 670	
II. Kiadások														
Személyi juttatások	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 167	11 411 163	136 934 000	
Munkaadókat terhelő járulékok, szoc. hj.	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	1 832 500	21 990 000	
Dologi kiadás	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	2 686 000	32 232 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 833 000	2 833 000	2 833 670	2 833 000	2 833 000	2 833 000	2 833 000	2 833 000	2 833 000	2 833 000	2 839 000	2 833 000	34 002 670	
Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	5 000 000	5 000 000	10 000 000	5 000 000		10 000 000	5 000 000	6 000 000	3 100 000	59 100 000	
Beruházás													0	
Felújítás													0	
Finanszírozási kiadás	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	10 075 000	120 900 000	
Tartalék													79 700 000	
Kiadások összesen	28 837 667	28 837 667	38 838 337	33 837 667	33 837 667	38 837 667	28 837 667	28 837 667	38 837 667	33 837 667	34 843 667	111 637 663	484 858 670	
Havi halmozott ellérés	10 358 188	20 766 376	30 023 894	35 532 082	40 790 270	40 248 458	46 106 646	55 564 834	64 823 022	69 181 210	72 533 398	0	0	

VAJASZLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVJAVASLAT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2017. évi költségvetési javaslat	Megnevezés		
			Rovat száma		
			2017. évi költségvetési javaslat		
M Ű K Ö D T E T É S					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	38 700 000
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	9 100 000
Működési bevételek	B4	0	Dologi kiadások	K3	59 600 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
	B816	0	Egyéb működési célú pénzeszköz átadás	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		107 400 000
F E L H A L M O Z Á S					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
F I N A N S Z Í R O Z Á S I M Ű V E L E T E K					
Pénzmaradvány	B813		Finanszírozási kiadások	K9	
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	107 400 000	Tartalék		
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		107 400 000	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		107 400 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		107 400 000

VAJSLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉS
TERVEZETE 2017.

10 / 2. számú melléklet

KIADÁSOK	Összesen
BER	38 700 000
JARULEKOK	9 100 000
TARGYI ESZKÖZÖK	0
DOLOGI KIADÁSOK	59 600 000
Működési célú támogatás non-profit szervezetek	
Működési célú támogatás AH-n belülre	
Működési célú pénzeszköz átadás AH-n kívülre	
Átadott pénzeszköz	0
Szociális juttatások (3. sz.melléklet)	0
Intézményfinanszírozás	
Általános tartalek	
KIADÁS ÖSSZESEN:	107 400 000
Műk.c. támmert. bevétel Munkaügyi Központtól	0
Támmert. bevétel Társadalombiztosítótól	
Támmert. bevétel helyi önkormányzatoktól	
TÁM.ERT. BEVÉTELEK	0
Műk.c. pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól	0
Közhatalmi bevétel	
Egyéb sajátos bevétel	
Szolgáltatás bevétel	
AHT kiv.továbbsz. műk. bevét	
Kamatbevétel	
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások AFA	0
INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK	0
Pénzmaradvány	0
Intézményfinanszírozás	107 400 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	107 400 000

Megnevezés	Sor- szá m	Hivatal	Könyha	Összesen
------------	------------------	---------	--------	----------

Alapilletmények	1	21 000 000	13 200 000	34 200 000
Illetménykiegészítések	2	0	0	0
Nyelvpótlék	3	0	0	0
Egyéb kötelező illetménypótlékok	4	1 100 000	0	1 100 000
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	5	0	0	0
Egyéb juttatás	6	1 000 000	650 000	1 650 000
T.m.fogl. Rendsz. személyi juttatása összesen (01-06)	7	23 100 000	13 850 000	36 950 000
R.m.fogl. rendszeres személyi juttatása	8	0	0	0
Rendszeres személyi juttatások (07+...+08)	9	23 100 000	13 850 000	36 950 000
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11	0	0	0
Készlet, ügyelet, helyettesítési díj, túlóra,	12	0	0	0
Ellátás munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13	0	0	0
T.m.fogl.m.végzéshez kapcs.juttatásai	14	0	0	0
R.m.foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15	0	0	0
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	0	0	0
Keresetkiegészítés fedezete	17	0	0	0
Jubileumi jutalom	19	0	0	0
Egyéb sajátos juttatások	22	710 000	710 000	710 000
T.m.foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18-22)	23	710 000	710 000	710 000
Rész munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24	0	0	0
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	710 000	710 000	710 000
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26	80 000	0	80 000
Üdülési hozzájárulás	27	85 000	0	85 000
Közlekedési költségterítés	28	0	0	0
Etkelési hozzájárulás	29	0	0	0
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30	75 000	0	75 000
T.m.fogl. személyhez kapcs. költségterítés (26-30)	31	240 000	0	240 000
R.m.fogl. személyhez kapcsolódó költségterítései	32	0	0	0
Személyhez kapcs.költségterítések és hők összesen	33	240 000	0	240 000
Téjes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34	0	0	0
Rész munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35	0	0	0
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0	0	0
T.m.fogl. külföldre nem rendszeres juttatásai	37	0	0	0
R.m.fogl. külföldre nem rendszeres juttatásai	38	0	0	0
Külföldre nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0	0	0
T.m.fogl. nem rendszeres juttatásai	(14+23+31+34+37)	950 000	0	950 000
R.m.fogl. nem rendszeres juttatásai	(15+24+32+35+38)	0	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	950 000	0	950 000
Allományba nem tartozók juttatásai / Választott tiszts.vis.	43	800 000	0	800 000
Külső személyi juttatások (43+48)	49	800 000	0	800 000
Személyi juttatások összesen (09+42+49)	50	24 850 000	13 850 000	38 700 000
Szociális hozzájárulási adó	51	5 500 000	3 600 000	9 100 000
Munkaadókat terhelő járulékok (51+...+56)	57	5 500 000	3 600 000	9 100 000

2017. évi költségvetés dologi kiadásainak részletezése

10 / 4.számú melléklet

Megnevezés	Sor- szá	Hivatal	Könyha	Összesen
Üzemeltetési anyag	1	2 550 000	30 000 000	32 550 000
Szakmai anyagok beszerzése	10	0	500 000	500 000
Készletbeszerzés (01+13)	14	2 550 000	30 500 000	33 050 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	300 000	0	300 000
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	300 000	0	300 000
Közüzemi díjak	22	500 000	4 650 000	5 150 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	26	0	0	0
Közvetített szolgáltatás	27	0	0	0
Szakmai szolgáltatás	28	1 500 000	0	1 500 000
Egyéb szolgáltatás	29	2 700 000	300 000	3 000 000
Szolgáltatási kiadások (19+...+29)	30	4 700 000	4 950 000	9 650 000
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	32	1 500 000	14 000 000	15 500 000
Általános forgalmi adó összesen (32+33+34)	35	1 500 000	14 000 000	15 500 000
Belföldi kiküldetés	36	500 000	0	500 000
Külföldi kiküldetés	37	0	0	0
Reprezentáció	38	0	0	0
Reklám és propagandakiadások	39	0	0	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (36+...+39)	40	500 000	0	500 000
Egyéb dologi kiadások	42	500 000	0	500 000
Dologi kiadások (14+18+30+31+35+40+41+42)	43	10 050 000	49 450 000	59 500 000
Egyéb befizetési kötelezettség	50			0
Külföldi költségvetési befizetések (44+...+50)	51	0	0	0
Adók, díjak, befizetések (52+53+54)	55	0	0	0
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	56	100 000	0	100 000
Kamatkiadások (56+57)	58	100 000	0	100 000
Realizált árfolyamvesztések	59	0	0	0
Egyéb folyó kiadások (51+55+58+59)	60	100 000	0	100 000
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (43+60)	61	10 150 000	49 450 000	59 600 000

VAJSZLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

10/ 5. melléklet

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2017. év összesen
I. Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről													0
Közhatalmi bevételek													0
Működési bevételek													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Pénzmaradvány													0
Intréznyitványfinanszírozás	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	107 400 000
Bevételek összesen	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	8 950 000	107 400 000
II. Kiadások													
Személyi juttatások	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	3 225 000	38 700 000
Munkaadókat terhelő járulékok, szoci.hj.	758 300	758 300	758 300	758 300	758 300	758 300	758 300	758 300	758 700	758 300	758 300	758 300	9 100 000
Dologi kiadás	4 500 000	5 400 000	5 000 000	4 960 000	4 100 000	5 500 000	5 000 000	5 100 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 040 000	59 600 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
Egyéb működési célú kiadások													0
Beruházás													0
Felújítás													0
Finanszírozási kiadás													0
Tartalék													0
Kiadások összesen	8 483 300	9 383 300	8 983 300	8 943 300	8 083 300	9 483 300	8 983 300	9 083 300	8 983 700	8 983 300	8 983 300	9 023 300	107 400 000
Havi halmozott ellátás	466 700	33 400	100	6 800	873 500	340 200	306 900	173 600	139 900	106 600	73 300	0	0

(adatok Ft-ban)

VAJSZLÓ ÉS TÉRSÉGE CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVJAVASLAT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

B E V É T E L E K				K I A D Á S O K			
Megnevezés	Rovat száma	2017. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2017. évi költségvetési javaslat	(ezer Ft-ban)	
M Ű K Ö D T E T É S							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	7 910 000		
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	2 000 000		
Működési bevételek	B4	0	Dologi kiadások	K3	3 120 000		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0		
	B816		Egyéb működési célú pénzeszköz átadás	K5	470 000		
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN			KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		13 500 000		
F E L H A L M O Z Á S							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6			
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		0		
F I N A N S Z Í R O Z Á S I M Ű V E L E T E K							
Pénzmaradvány	B813		Finanszírozási kiadások	K9			
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	13 500 000	Tartalék				
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		13 500 000	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		0		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		13 500 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		13 500 000		

VAJSZLÓ ÉS TÍRSÉGE CSALAD- ÉS GYERMEKJÖLETTI SZOLGÁLATÁRA
KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE 2017.

Összesen	13 500 000
BER	7 910 000
JÁRULÉKOK	2 000 000
TÁRGYI ESZKÖZÖK	0
DOLOGI KIADÁSOK	3 120 000
Működési célú támogatás non-profit szervezetek	
Működési célú támogatás AH-n belülre	470 000
Működési célú pénzeszköz átadás AH-n kívülre	470 000
Átadott pénzeszköz	470 000
Szociális juttatások (3. sz.melléklet)	0
Intézményfinanszírozás	
Általános tartalék	
KIADÁS ÖSSZESEN:	13 500 000
Műk.c. támer. bevétel Munkaügyi Központtól	0
Támert. bevétel Társadalombiztosítótól	
Támert. bevétel helyi önkormányzatoktól	
TÁMERT. BEVÉTELEK	0
Műk.c. pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól	0
Közhatalmi bevételek	
Egyéb sajátos bevételek	
Szolgáltatás bevételek	
AHT kiv.továbbsz. műk. bevétel	
Kamatbevétel	
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások AFA	0
INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK	0
Pénzmaradvány	0
Intézményfinanszírozás	13 500 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	13 500 000

11/2. számú melléklet

Megnevezés	Sorszám	Eredeti
	m	előirányzat

Alpilletmények	1	6 500 000
Illetménykiegészítések	2	
Illetménypótlások	3	
Egyéb kötelező illetménypótlások	4	600 000
Egyéb feltétlenül függő pótlások és juttatások	5	
Egyéb juttatás	6	
06) T.m.fogl. Rendszeres személyi juttatás összesen (01-09)	7	7 100 000
R.m.fogl. rendszeres személyi juttatás	8	
Rendszeres személyi juttatások (07+...+08)	9	7 100 000
Juttalom (normatív)	10	
Juttalom (teljesítményhez kötött)	11	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12	
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13	
T.m.fogl. m.végzéshez kapcs. juttatásai öss. (10+...+13)	14	
R.m.fogalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16	0
Keresetkiegészítés fedezete	17	
Jubileumi jutalom	19	
Egyéb sajátos juttatások	22	
T.m.fogalkoztatottak sajátos juttatásai (18-22)	23	0
Részmunakaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24	
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25	0
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26	
Üdülési hozzájárulás	27	
Közlékekdeli költségterítés	28	160 000
Értékesítési hozzájárulás	29	
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30	300 000
T.m.fogl. személyihez kapcs. kgtér. összesen (28-30)	31	460 000
R.m.fogl. személyihez kapcsolódó költségterítései	32	
Személyihez kapcs. kgtérítések és hlyk összesen	33	460 000
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34	
Részmunakaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35	
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36	0
T.m.fogl. külföldi nem rendszeres juttatásai	37	
R.m.fogl. külföldi nem rendszeres juttatásai	38	
Külföldi nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39	0
T.m.fogl. nem rendszeres juttatásai	40	460 000
(14+23+31+34+37)	40	460 000
R.m.fogl. nem rendszeres juttatásai	41	
(15+24+32+35+38)	41	0
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42	460 000
Allománya nem tartozók juttatásai / Választott tisztvis.	43	350 000
Tartalékos állományúak juttatásai	44	
Katonai és rendvédelmi tanintézetek hallgatók juttatásai	45	
Sorkatonai szolgálatot teljesítők juttatásai	46	
Egyéb sajátos juttatások	47	
F.erők, testületi és rendv.sz. áll. nem tartozók jutt. (44-47)	48	0
Külső személyi juttatások (43+48)	49	350 000
Személyi juttatások összesen (09+42+49)	50	7 910 000
Szociális hozzájárulási adó	51	2 000 000
Munkaadói járulékok	52	
Egészségügyi hozzájárulás	53	
Táppénz hozzájárulás	54	
Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülről	55	
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	56	
Munkaadókat terhelő járulékok (51+...+56)	57	2 000 000

2017. évi költségvetés dologi kiadásainak részletezése

1/14. melléklet

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti előirányzat
Üzemeltetési anyag	1	870 000
Szakmai anyagok beszerzése	10	
Készletbeszerzés (01+13)	14	870 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15	80 000
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18	80 000
Közüzemi díjak	22	20 000
Karbantartási, kislavítási szolgáltatások kiadásai	26	
Közvetített szolgáltatás	27	
Szakmai szolgáltatás	28	900 000
Egyéb szolgáltatás	29	500 000
Szolgáltatási kiadások (19+...+29)	30	1 420 000
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	32	200 000
Általános forgalmi adó összesen (32+33+34)	35	200 000
Belföldi kiküldetés	36	50 000
Külföldi kiküldetés	37	
Reprezentáció	38	
Reklám és propagandakiadások	39	
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (36+...+39)	40	50000
Egyéb dologi kiadások	42	500 000
Dologi kiadások (14+18+30+31+35+40+41+42)	43	3 120 000
Egyéb befizetési kötelezettség	50	
Külföldi költségvetési befizetések (44+...+50)	51	0
Adók, díjak, befizetések (52+53+54)	55	0
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	56	
Kamatkiadások (56+57)	58	0
Realizált árfolyamvesztések	59	
Egyéb folyó kiadások (51+55+58+59)	60	0
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (43+60)	61	3 120 000



Vajszló Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2017.(III.22.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló
13/2016.(XII.08.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (III.22.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016. (XII.08.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016.(XII.08.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban „R”) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A „R” 1.számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

1.számú melléklet

az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016.(XII.08.) rendelethez

Háziorvosi (vegyes) körzetek VAJSZLÓ közigazgatási területén belül

I.számú körzet (Dr.Bartha Ildikó)

Széchenyi utca (páros házszámú oldala)

Dózsa György utca

Dráva utca

Gyöngyvirág utca

Jókai utca

Kolozsvári utca

Kossuth Lajos utca

Móricz Zsigmond utca

Nefelejcs utca

Orgona utca

Ormánság utca

Szent István utca

Temesvári utca

Vasút utca

HIRICS közigazgatási területe

PÁPRÁD közigazgatási területe

VEJTI közigazgatási területe

II.számú körzet (Dr.Vittay Szilárd)

Széchenyi utca (páratlan házszámú oldala)

Arany János utca

Batthyány utca

Haraszti utca

Ifjúság utca

Iskola utca

Kodolányi tér

Petőfi utca

Rákóczi utca

Táncsics utca

Zrínyi utca

Durgótanya

Angyalócpusztá
KEMSE közigazgatási területe
LÚZSOK közigazgatási területe
PISKÓ közigazgatási területe
ZALÁTA közigazgatási területe

2.§

A „R” 2.számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

2.számú melléklet

az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016.(XII.08.) rendelethez

Védőnői körzetek VAJSZLÓ közigazgatási területén belül

I.számú körzet (Tóth Krisztina)

Széchenyi utca (páros házszámú oldala)
Dózsa György utca
Dráva utca
Gyöngyvirág utca
Jókai utca
Kolozsvári utca
Kossuth Lajos utca
Móricz Zsigmond utca
Nefelejcs utca
Orgona utca
Ormánság utca
Szent István utca
Temesvári utca
Vasút utca
HIRICS közigazgatási területe
PÁPRÁD közigazgatási területe
VEJTI közigazgatási területe

II.számú körzet (Végyári Éva)

Széchenyi utca (páratlan házszámú oldala)
Arany János utca
Batthyány utca
Haraszti utca
Ifjúság utca
Iskola utca
Kodolányi tér
Petőfi utca
Rákóczi utca
Táncsics utca
Zrínyi utca
Durgótanya
Angyalócpusztá
KEMSE közigazgatási területe
LÚZSOK közigazgatási területe
PISKÓ közigazgatási területe
ZALÁTA közigazgatási területe

3.számú melléklet

az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 13/2016.(XII.08.) rendelethez

Iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátásban résztvevők VAJSZLÓ közigazgatási területén belül

I.számú körzet (Végyvári Éva)

Kodolányi János Általános Iskola (7838 Vajszló, Iskola u.1.)

- alsó tagozat

II.számú körzet (Tóth Krisztina)

Kodolányi János Általános Iskola (7838 Vajszló, Iskola u.1.)

- felső tagozat

Iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátásban résztvevő orvosok:

Kodolányi János Általános Iskola (7838 Vajszló, Iskola u.1.)

- Dr.Vittay Szilárd háziorvos
- Dr.Csaba Zsolt fogorvos

3.§

A rendelet 2017. március 22. napján lép hatályba.

Vajszló, 2017.március 21.



Horváth István
polgármester



Dr. Kiss Mónika
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve!
Vajszló, 2017.március 22.



Dr. Kiss Mónika

jegyző





VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. március 21.napján tartandó nyilvános ülésének
11.napirendi pontjához

Tárgy: A Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Horváth István polgármester

Előterjesztést készítette: Dr.Kiss Mónika jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján **nyilvános ülésen** történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás a Társulási Megállapodását 2016.július 4.napján megtartott alakuló ülésén fogadta el. Ekkor még nem került szabályozásra a tagok társulási hozzájárulása, a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatalnak a Társulás működésével összefüggésben keletkezett kiadások rendezésének kérdése, mivel a Hivatal látja el a Társulás adminisztrációs feladatait.

A beterveztett Társulási Megállapodás módosítása ezt kívánja pótolni:

- a Társulás tagjai 2017.évben 100 Ft/lakos/év hozzájárulást, mint társulási hozzájárulást kötelesek fizetni

A módosítást a Társulási Tanács 2017.március 1.napján megtartott ülésén fogadta el.

A fent írtak értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2017.(III.21.) önkormányzati határozata
a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról

1. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 1.sz. mellékletben csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.
2. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.sz.mellékletben csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás 1. pont szerint módosított, s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
3. Vajszló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosító, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

VAJSZLÓI APRÓFALVA ÓVODA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
m ó d o s í t á s a

A Társulási Megállapodás I.6. pontjában felsorolt s jelen módosító megállapodást aláíró Önkormányzatok a 2017.január 1-i hatállyal módosított és egységes szerkezetbe foglalt, a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás működésére vonatkozóan kötött TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás IV.9. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

A társulás tagjai társulási hozzájárulást kötelesek fizetni. A társulási hozzájárulás mértékét a társult önkormányzatok 2017.február 23. napjától 100 Ft/fő/év összegben fogadják el. A társulási hozzájárulás összege 2 részletben, évente 2 alkalommal, március 15. napjáig és augusztus 15. napjáig esedékes.

2. A Társulási Megállapodás a jelen megállapodás 1.sz.mellékletével – mint annak 2.sz.melléklete – egészül ki.

3. A módosítás 2017.február 23. napján lép hatályba.

4. A Társulási Megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal érvényesek.

5. A Társulási Megállapodás módosítását a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2017.március 1. napján megtartott ülésén hozott 4/2017.(III.01.) határozatával elfogadta.

Vajszló, 2017.március 1.

Horváth István
elnök

1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma és a társulási hozzájárulás mértéke

	Önkormányzat	Lakosság szám (fő)	Társulási hozzájárulás mértéke 100Ft/fő
1.	Adorjás	204	20.400
2.	Baranyahídvég	207	20.700
3.	Bogádmindszent	447	44.700
4.	Hegyszentmárton	440	44.000
5.	Hírics	269	26.900
6.	Kemse	65	6.500
7.	Kisszentmárton	275	27.500
8.	Kórós	229	22.900
9.	Lúzsok	249	24.900
10.	Ózdfalu	164	16.400
11.	Páprád	160	16.000
12.	Piskó	266	26.600
13.	Sámod	199	19.900
14.	Vajszló	1850	185.000
15.	Veji	181	18.100
16.	Zaláta	246	24.600
	Összesen:	5451	545.100